

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ

ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ СУ ШАРУАШЫЛЫҒЫ ЖӘНЕ ИРРИГАЦИЯ УНИВЕРСИТЕТІ

БЕКІТІЛДІ

«Қазақ ұлттық су шаруашылығы және
иригация университеті» КЕ АҚ
Ғылыми Кеңесінің шешімімен
(2025 жылғы «06» наурыз № 2 хаттама)

**СТУДЕНТТІК ЖАТАҚХАНА
ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ
ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ
ОБЩЕЖИТИИ**

Тіркеу номері № ____

**ТАРАЗ
2025
АЛҒЫ СӨЗ**

1. ӘЗІРЛЕУШІ

Әлеуметтік жұмыс жөніндегі
бөлім маманы
Байназаров Ұ.

_____._____._____ж.
/қолы/

2. ЕНГІЗІЛГЕН

Әлеуметтік жұмыс жөніндегі бөлім
3 жыл

3. ТЕКСЕРУ

МЕРЗІМДІЛІГІ

4. ОРНЫНА

ЕНГІЗІЛДІ

5. ТАРАТЫЛСЫН

Алғашқы рет

6. БЕКІТІЛДІ

ЖӘНЕ

ҚОЛДАНЫСҚА

ЕНГІЗІЛДІ

7. КЕЛІСІЛДІ:

Осы Ереженің есепке алынған жұмыс даналары проректорларға,
БББ жетекшілеріне, ҚБ басшыларына жіберіледі.

«Қазақ ұлттық су шаруашылығы және ирригация университеті»

КЕ АҚ Ғылыми Кеңесінің шешімімен

№ 2 хаттама «06» наурыз 2025 ж.

_____._____._____ж.
/қызметі/ /қолы/

/ аты-жөні/

_____._____._____ж.
/қызметі/ /қолы/

/ аты-жөні/

_____._____._____ж.
/қызметі/ /қолы/

/ аты-жөні/

_____._____._____ж.
/қызметі/ /қолы/

/ аты-жөні/

МАЗМҰНЫ

	Бет
1 Қолдану саласы.....	4
2 Нормативтік сілтемелер.....	4
3 Негізгі терминдер мен қысқартулар.....	4
4 Жауапкершілік және өкілеттілік.....	4
5 Жалпы ережелер.....	5
6 Жатақханаға орналасу тәртібі.....	5
7 Жатақханаға орналасу реттілігі.....	7
8 Жатақханада тұру ақысы.....	7
9 Университет пен жатақхана әкімшілігінің міндеттері.....	7
10 Студенттік жатақханада тұратын студенттердің міндеттерімен шектеулері.....	7
10.1 Міндеттері.....	7
10.2 Тыйымдар мен шектеулер.....	8
11 Жатақханадан шығару реттері.....	8
12 Студенттер үйінің өзін өзі басқару органдары.....	9
13 Тәуекелдерді басқару.....	9
14 Жауапкершілігі.....	9
15 Келісу, сақтау, тарату.....	9
16 Қорытынды ереже.....	9
17 А қосымшасы Жатақханадан орын бөліп беру өтініші.....	10
18 Б қосымшасы Студенттер үйінен орын беруге жолдама.....	11
19 В қосымшасы Танысу парағы.....	11

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

Аталған Ереже «Қазақ ұлттық су шаруашылығы және ирригация университеті» КЕ АҚ мен жатақхана әкімшілігінің міндеттерін, жатақхана тұрғындарының міндеттері мен құқықтарын, жатақхананың ішкі тәртібін және жатақханаға орналастыру жүйесін, жатақханадан шығару реттерін, жатақханада тұру ақысын, жатақхана Кеңесінің жұмысын реттейді.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Университеттің осы ережесінде төменде көрсетілген нормативті құжаттарға сілтемелер қолданылған:

ҚР «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319>

ҚР «Әлеуметтік кодексі» 2023 жылғы 20 сәуірдегі № 224- VII

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K2300000224>

Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының жатақханаларындағы орындарды бөлу қағидаларын бекіту туралы ҚР ҒЖБМ 2022 жылғы 30 желтоқсандағы № 219

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200031540>

ҚР Премьер-Министрінің орынбасары – Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің «Мүгедектігі бойынша және асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар мөлшерін есептеу (айқындау), оларды тағайындау, төлеу, тоқтата тұру, қайта есептеу, қайта бастау, тоқтату және тағайындау (тағайындаудан бас тарту) туралы шешімді қайта қарау қағидаларын бекіту туралы» 2023 жылғы 27 маусымдағы № 257 бұйрығы

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300032921>

ҚР «Мемлекеттік жастар саясаты туралы» 2015 жылғы 9 ақпандағы № 285-V

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1500000285>

ҚР Еңбек Кодексі 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1500000414>

3. НЕГІЗГІ ТЕРМИНДЕР, БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

Бұл Ережеде мынадай терминдер мен анықтамалар пайдаланылады:

ҚР ҒЖБМ	Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрілігі;
Университет	«Қазақ ұлттық су шаруашылығы және ирригация университеті» КЕ АҚ
ҚБ	Құрылымдық бөлімше;
ӘЖЖБ	Әлеуметтік жұмыс жөніндегі бөлім;

4. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІЛІК

4.1 Осы ереже университетінің Ғылыми кеңесі отырысында талқыланып, бекітіледі.

4.2 Университеттің осы ережесі талаптарының сапалы, уақытылы орындалуына Академиялық мәселелер жөніндегі проректор, Басқарма мүшесі – цифрландыру жөніндегі проректор, Әкімшілік-шаруашылық жөніндегі басқарма, Әлеуметтік жұмыс жөніндегі бөлім, Қаржы бөлімі, БББ жетекшілері жауапты болып табылады.

5. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

5.1. «Қазақ ұлттық су шаруашылығы және ирригация университетінің» КЕ АҚ (әрі қарай – Университет) студенттік жатақханасы туралы бұл Ережесі «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының жатақханаларындағы орындарды бөлу қағидаларын бекіту туралы» ҚР ҒЖБМ 2022 жылғы 30 желтоқсандағы № 219 бұйрығына сәйкес жасалған.

5.2. Университеттің студенттік жатақханасы келесі мекен-жайда орналасқан:

№ 1 Студенттер үйі - Тараз қ., Сәтпаев көшесі, 25, орын саны 186.

№ 2 Студенттер үйі - Тараз қ., Сәтбаев көшесі, 28 Б, орын саны 516.

- 5.3. Жатақханадан орын беру мәселесімен жатақханалардан орын бөлу және шығару бойынша арнайы құрылған комиссия айналысады.
- 5.4. Жатақхананың материалдық базасын, ғимараттың шаруашылық қызметі мен қолданысқа берілуін, жатақханада тұрушылардың тұрмыстық қызметтерін ұйымдастыруды дамыту және нығайту мәселелерімен әкімшілік-шаруашылық басқармасы айналысады.
- 5.5. Жатақхананың жұмысымен комендант айналысады.
- 5.6. Жатақханада студенттердің тұруы, өз бетімен сабақтарына дайындалуы мен дем алуларына қажетті жағдайлар жасалынған.
- 5.7. Жатақханада белгіленген тәртіп пен ережелерге сәйкес студенттерге өз бетімен сабаққа дайындалатын компьютерлі кластар, спортпен шұғылдануларына арналған бөлмелер, кинозал, буфет, тұрмыстық қызметтерді өтеуге және ас әзірлеуге арналған (тұрмыстық, тазалық бөлмелері, дәретханалар, душ, кір жуатын және кір жаятын) бөлмелер қарастырылған.
- 5.8. Жатақханада тұратын студенттердің мүддесін қорғайтын жатақхана студенттерінің Кеңесі құрылған. Кеңес осы Ережеге сәйкес қызмет етеді.

6. ЖАТАҚХАНАҒА ОРНАЛАСУ ТӘРТІБІ

- 6.1. Студенттік жатақханалардағы орындарды бөлу тәртібі
- 6.1.1. Студенттерге жатақханадағы орындар конкурстық негізде беріледі. Бөлуді жүзеге асыратын **конкурстық комиссия** университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.
- 6.1.2. Комиссия құрамына келесі құрылымдардың өкілдері кіреді:
- Әлеуметтік жұмыс жөніндегі бөлім;
 - БББ жетекшілері;
 - Бухгалтерия;
 - Студенттер кеңесінің өкілі.
- 6.1.3. Конкурстық комиссияның негізгі міндеттері:
- Комиссия отырыстарының кестесін бекіту;
 - Студенттердің өтініштерін жан-жақты және ашық түрде қарау, олардың құқықтары мен заңды мүдделерін ескеріп, қысымсыз шешім қабылдау;
 - Комиссия отырыстарының қорытындысы бойынша ресми шешім шығару.
- 6.1.4. Конкурстық комиссия жатақхана орнын бөлуді:
- Университет ректорының атына рәсімделген өтініш негізінде;
 - немесе **электронды жүйеге** сәйкес көрсетілетін қызметті алушының мәртебесін растайтын құжаттар қоса берілген электрондық өтініш негізінде жүзеге асырады.
- 6.1.5. Конкурстық комиссия өтініштерді қарап шығып, 2 (екі) жұмыс күні ішінде жатақхана орнын беру немесе бас тарту туралы шешім қабылдайды.
- 6.1.6. Комиссия отырысы заңды деп танылады, егер оның құрамының кемінде үштен екісі қатысса. Шешімдер комиссия мүшелерінің көпшілік даусымен қабылданады.
- 6.1.7. Ерекше жағдайлар мен тәртіп бұзушылықтар бойынша шешімдер.
- Жатақхана ішкі тәртіп ережелерін немесе университет жарғысын бұзған жағдайда, комиссия жатақханадан шығару туралы шешімді БББ жетекшісінің ұсынысы негізінде қабылдайды.
- 6.1.8. Комиссия шешімі негізінде жолдама беру.
- Жатақханада тұруға үміткер студенттер тізімі негізінде Комиссия төрағасының қолы қойылған жолдама немесе негізді бас тарту туралы ресми жауап конкурстық комиссия отырысы аяқталған соң 24 сағат ішінде берілуі тиіс.
- 6.2. Конкурстық комиссия жатақханалардағы орындарды бөлуді негіздемелер мен кезектілікті ескере отырып, мынадай тәртіппен жүзеге асырады:
- 6.2.1. Мүгедектер қатарынан мүмкіндігі шектеулі адамдар; бала кезден мүгедектер; I және II топтағы мүгедектер; мүгедек балалар; жетім балалар және ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған балалар; ата-анасының бірінде немесе екеуінде де мүгедектігі барлар.

6.2.2. Кәмелеттік жасқа жеткен сәтте ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған адамдар; ата-аналары жеңілдіктер мен кепілдіктер бойынша Ұлы Отан соғысына қатысушыларға және мүгедектерге теңестірілгендер; ауыл жастары қатарынан шыққан, ауылдың әлеуметтік-экономикалық дамуын айқындайтын мамандықтарға оқуға түскен адамдар, сондай-ақ Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын «оралмандар».

6.2.3. «Мәңгілік ел жастары – индустрияға!» («Серпін – 2050») бағдарламасы шеңберіндегі білім алушылар.

6.2.4. «Алтын белгі» иегерлері болып табылатын бірінші курсқа қабылданған білім алушылар, Президенттік, халықаралық және республикалық олимпиада және/немесе конкурс жеңімпазының сертификатын иеленген білім алушылар, сондай-ақ оқу орнын үздік бітірген, білім туралы растайтын құжаты бар (куәліктер, аттестат, диплом) талапкерлер.

6.2.5. Ұлттық бірыңғай тестілеу немесе Кешенді тестілеу қорытындылары, ұйым өткізген қабылдау емтихандары немесе тестілеу түрінде пәндер қорытындылары бойынша жоғары балл жинаған мемлекеттік білім беру гранты бойынша оқуға қабылданған бірінші курс білім алушылар.

Ұлттық бірыңғай тестілеу немесе Кешенді тестілеу қорытындылары, ұйым өткізген пән бойынша немесе тестілеу түріндегі қабылдау емтихандары пәндер қорытындылары бойынша тең балл жинаған кезде Конкурстық комиссия Қазақстан Республикасы 2008 жылғы 25 қаңтардағы № 64 қаулысымен бекітілген Мемлекеттік білім беру мекемелерінің мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алуға құқығы бар отбасылардан, сондай-ақ мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын, жан басына шаққандағы табысы ең төменгі күнкөріс деңгейінің шамасынан төмен отбасылардан шыққан білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне және жетім балаларға, ата-анасының қамқорлығынсыз қалып, отбасыларда тұратын балаларға, төтенше жағдайлардың салдарынан шұғыл жәрдемді талап ететін отбасылардан шыққан балаларға және өзге де санаттағы білім алушылар мен тәрбиеленушілерге қаржылай және материалдық көмек көрсетуге бөлінетін қаражатты қалыптастыру, жұмсау бағыты мен оларды есепке алу қағидаларына сәйкес өтініш иесінің (отбасының) жергілікті атқарушы органдар ұсынатын мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушыларға тиесілілігін растайтын анықтама ұсынған жағдайда, білім алушының материалдық жағдайын ескереді.

6.2.6. Оқу, ғылыми және қоғамдық жұмыстарда жоғары нәтижелерге жеткен жоғары курс студенттері қатарындағы білім алушылар.

6.2.7. Білім алушылар қатарындағы шетелдік азаматтар халықаралық және үкіметаралық шарттарға сәйкес жатақханаларындағы орындармен қамтамасыз етіледі.

6.2.8. Мүгедектер қатарынан мүмкіндігі шектеулі студенттер (I, II және III топтағы мүгедектер), жетім және ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған студенттер үшін, тұру ақысы «Студенттік жатақханадан орын бөлу және шығару бойынша» комиссия отырысы шешімі және Басқарма Төрағасы-Ректорының бұйрығының негізінде, университет жатақханаларына I оқу жылына тегін беріледі.

Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының жатақханаларындағы орындарды бөлу қағидаларын бекіту туралы ҚР ҒЖЖБМ 2022 жылғы 30 желтоқсандағы № 219 Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200031540>

6.2.9. ЖОО-дв ҚР-ға білім алу мақсатында келген этникалық қазақтардың (шетелдік студент есебінде) университет жатақханаларындағы орындармен қамтамасыз етіледі және тұрақты немесе уақытша тіркеуге алынады.

6.3. Жатақханадан орын бір оқу жылына ғана беріледі. Келесі оқу жылына орынды ұзарту үшін студент қайтадан өтініш береді және комиссия шешімі негізінде тұруын жалғастырады

6.4. Жатақханадан орын берілу кезінде талап етілетін құжаттар:

- белгіленген үлгідегі өтініш (*қосымша А*);
- отбасы болған жағдайда, отбасының құрамы туралы анықтама;
- ата-анасының (ата-аналарының) қайтыс болуы туралы куәліктің көшірмесі (жетім балалар үшін);

- отбасында 4 немесе одан да көп баланың болуы туралы анықтама (көп балалы отбасылардан шыққан балалар үшін);
- «Медициналық әлеуметтік сараптама жүргізу қағидаларын бекіту туралы» ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 29.06.23ж. №260 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша мүгедектігі бар туралы анықтаманың көшірмесі;
- мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алу үшін құқықты растау туралы анықтама немесе жан басына шаққандағы орташа табысы күнкөріс деңгейінен төмен отбасылардан шыққан балалар үшін атаулы әлеуметтік көмек көрсетудің жоқтығы туралы анықтама;
- жеке басын куәландыратын құжат.

Көрсетілген құжаттардың көшірмелері электронды жүйеде тіркелуі тиіс. Түпнұсқалар тексеру үшін сұратылады.

6.5. Шетел азаматтары үшін:

- белгіленген үлгідегі өтініш;
- студенттің төлқұжат көшірмесі.

6.6. Студенттік жатақханаға орналасу үшін, университеттің телеграм бот арқылы онлайн өтініш беруге болады. Нәтижесі (жолдама) электронды нысанда рәсімделеді, сондай-ақ, қажет болған жағдайда басылып шығарылады, мөртаңбамен және көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының қолымен расталады (*қосымша В*).

6.7. Жатақханаға орналасу кезінде студент тұру ордерін, рұқсатнама қағазын, төсек жаймаларын алады, пайдалану барысында бөлмедегі әр студент материалдық жағынан жауапты болады.

6.8. Университет пен студент арасында келісімшарт жасалынады

7. ЖАТАҚХАНАҒА ОРНАЛАСУ РЕТТІЛІГІ

«Қазақ ұлттық су шаруашылығы және ирригация университетінің» студенттік жатақханасына орналастыру бірінші курсқа оқуға қабылданған немесе басқа оқу орындарынан ауысып келген білім алушыларға әр оқу жылының басында 20-28 тамыз аралығында, ал 2-курс студенттері үшін 28 тамыз – 3 қыркүйек күндері аралығында қарастырылады.

8. ЖАТАҚХАНАДА ТҰРУ АҚЫСЫ

8.1. Студент төлемді толық бір оқу жылына (*сметаға сәйкес*) төлеу керек, жылдық төлем ақы 2 семестрге бөлініп төленеді. Төлем ақы Халық банктің, centercredit банктің кез келген филиалында немесе ForteBank-ке жасалынады.

8.2. Жатақханада тұру ақысы университеттің ұсынған қызметтерінің негізінде анықталады.

8.4. Студент жатақханадан белгілі себептермен немесе өз еркімен жатақханадан шыққан жағдайда, тұрмайтын уақыты есепке алынып, жатақханада тұру ақысы қайтарылады.

9. УНИВЕРСИТЕТ ПЕН ЖАТАҚХАНА ӘКІМШІЛІГІНІҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

9.1. Міндеттері:

- 9.1.1. Жатақхана бөлмелерін белгіленген санитарлық талаптарға сай ұстауға;
- 9.1.2. Тұрғындармен бөлме/төсек-орынды беру келісім шартын жасап, оны орындауға;
- 9.1.3. Қауіпсіздік техникасы жөнінде нұсқаулар беруге;
- 9.1.4. Жатақхананы санитарлық ережелерге сай жиһаздар және құрал – жабдықтармен жабдықтауға;
- 9.1.5. Студенттердің сабақ оқуларына қажетті түңгі оқу залдарымен, интернет кластармен қамтамасыз етуге;
- 9.1.6. Студенттер бос уақыттарын тиімді пайдалану мақсатында дене шынықтыру залдарымен қамтамасыз етуге;
- 9.1.7. Студенттердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында бейне бақылаулар орнатуға;

- 9.1.8. Жатақханада тұрушыларға қажетті коммуналдық-тұрмыстық қызметтер бөлмелерімен қамтамасыз етуге;
- 9.1.9. Жатақхана аумағын күзетуге, рұқсатнамалық режимнің орындалуын қадағалауға;
- 9.1.10. Ауырып немесе өзін нашар сезінген студенттерге жедел медициналық көмек көрсету қызметкерлерін шақыру, қажет болған жағдайда ауруханаға орнықтыру шараларын қабылдауға;
- 9.1.11. Жатақхана мен оның бөлмелерін жүйелі түрде аралап көру, сонымен қатар ондағы санитарлық-техникалық және өзге де қондырғыларды алдын ала тексеруден өткізіп тұру, олардың үздіксіз жұмыс жасап тұруын қамтамасыз ету.

9.2. Құқықтары:

- 9.2.1. Жатақхана тұрғындарынан санитарлық талаптарды, ішкі тәртіп ережелерін және қауіпсіздік шараларын сақтауды талап етуге;
- 9.2.2. Студенттермен жасалған бөлме/төсек-орын келісімшарттарының орындалуын бақылауға және шарт бұзылған жағдайда тиісті шаралар қолдануға;
- 9.2.3. Жатақханада құқық бұзушылық немесе тәртіп бұзушылық орын алған жағдайда студентке ескерту беруге немесе оқу орнының ішкі тәртіп кодексіне сәйкес тәртіптік жаза қолдануға ұсыныс енгізуге;
- 9.2.4. Түнгі уақытта тыныштықты бұзған, бөтен адамдарды заңсыз кіргізген немесе жатақхананың ішкі тәртібін бұзған тұрғындарды әкімшілік жауапкершілікке тартуға;
- 9.2.5. Қауіпсіздік мақсатында жатақхана бөлмелерін және ортақ пайдаланатын аймақтарды бейнебақылау арқылы қадағалауға;
- 9.2.6. Қажет болған жағдайда санитарлық және техникалық тексеріс жүргізуге, сондай-ақ жоспарлы тексерулер кезінде бөлмелерге кіруге;
- 9.2.7. Тұрғындарды қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтауға міндеттеу және осы ережелердің бұзылуы анықталған жағдайда, тиісті шаралар қолдануға;
- 9.2.8. Жатақхана аумағына кіріп-шығу рұқсатнамалық режимін енгізуге және оның орындалуын бақылауға;
- 9.2.9. Қауіп төндіретін немесе денсаулығына зиян келтіретін жағдайлар туындағанда, студентті уақытша басқа бөлмеге көшіруге немесе медициналық мекемеге жіберуге шешім қабылдауға;
- 9.2.10. Студенттердің қатысуымен өткізілетін тәрбие, мәдени және спорттық іс-шараларды ұйымдастыруға және олардың қатысуын міндетті етуге;
- 9.2.11. Жатақхана ішіндегі ортақ ережелер мен ішкі тәртіп нормаларын бұзған студенттерге қатысты студенттік кеңеспен немесе университеттің тәрбие ісі жөніндегі бөлімшелерімен бірлесіп шешім қабылдауға.

10. СТУДЕНТТІК ЖАТАҚХАНАДА ТҰРАТЫН СТУДЕНТТЕРДІҢ МІНДЕТТЕРІ, ШЕКТЕУЛЕРІ ЖӘНЕ ҚҰҚЫҚТАРЫ

10.1. Міндеттері:

- 10.1.1. Жатақхананың ішкі ережелерін сақтауға.
- 10.1.2. Бөлмелер мен қоғамдық орындарда тазалық сақтауға.
- 10.1.3. Бөлмелердегі мүліктермен жабдықтарға ұқыпты қарауға.
- 10.1.4. Материалдық шығынды нарықтық құны бойынша өтеуге немесе бүлінген жабдықты ауыстыруға.
- 10.1.5. Электр құрылғыларын пайдалану кезінде қауіпсіздік ережелерін, өрт қауіпсіздігін сақтауға.
- 10.1.6. Жатақханадан шығарылған жағдайда төсек-орын жабдықтарын және басқа да жабдықтарды комендантқа уақытылы тапсыруға.
- 10.1.7. Демалыс күндерінде жатақханадан шығатын болса комендантқа, кураторға ескертіп, жатақхананың кіру/шығу журналына жазба қалдыруға.
- 10.1.8. Жатақхана қызметкерлеріне құрметпен қарауға.

- 10.1.9. Жатақхана тұрғындарымен достық қарым-қатынасты сақтауға.
- 10.1.10. Жатақханаға уақытында келуге.
- 10.1.11. Жарық сөнгеннен кейін тыныштықты сақтауға.

10.2. Тыйымдар мен шектеулер:

- 10.2.1. Ерікті түрде бір бөлмеден екінші бөлмеге ауысуға.
- 10.2.2. Жиһаз бен жабдықты бір бөлмеден екінші бөлмеге рұқсатсыз ауыстыруға.
- 10.2.3. Электр сымдарын жөндеу және өзгерту жұмыстарын жүргізуге.
- 10.2.4. Жатақхана әкімшілігінің рұқсатынсыз қосымша қуат тұтынатын құрылғыларды орнатуға.
- 10.2.5. Бөлмелерде және қоғамдық орындарда өртке қауіпті (электр пеш) құралдарды қолдануға.
- 10.2.6. Студенттік жатақхананың тұрғын бөлмесінің қабырғаларына және жалпы пайдалану орындарына, осы мақсатқа арнайы бөлінген жерлерден басқа жерлерге хабарландырулар, плакаттар және т.б. жапсыруға.
- 10.2.7. Студенттік жатақханада құмар ойындар ұйымдастыру және оған қатысу, сауда саттық жасауға;
- 10.2.8. Бөлме есіктеріне қосымша құлпытар орнату, құлыптарды қайта жасау немесе оларды Студенттік жатақхана әкімшілігінің рұқсатынсыз ауыстыру.
- 10.2.9. Магнитофондарды, радиоқабылдағыштар мен теледидарды бөлмеде естілетін деңгейден жоғары етіп қосуға.
- 10.2.10. Жатақханаға мас күйінде келу, алкогольдік ішімдіктерді ішу/сақтау, бөлмелер мен қоғамдық орындарда темекі шегу, ант беру және басқа да азғындық әрекеттерді жасауға.
- 10.2.11. Жатақханада үй жануарларын (оның ішінде балықтарды, құстарды, мысықтар мен иттерді) ұстау;
- 10.2.12. Бұл ереже ішкі тәртіп қағидалары мен санитарлық нормаларға сәйкес қолданылады. Сағат 23.00-ден кейін тыныштықты бұзуға.
- 10.2.13. Бөлмелерде және қоғамдық орындарда санитарлық ережелерді бұзуға қатаң тыйым салынады.
- 10.2.14. Бөгде адамдарды жатақханаға кіргізуге және оларға жатақханада түнеуге тыйым салынады.
- 10.2.15. Жатақханадан 2 күннен артық уақытқа кетпеуге.

10.3. Құқықтары:

- 10.3.1. Университет тарапынан берілген жатақхана орнында тұруға және келісімшарт негізінде бөлінген бөлмені пайдалануға;
- 10.3.2. Жатақхана бөлмесін санитарлық талаптарға сай және жайлы күйде қабылдауға;
- 10.3.3. Ортақ пайдалануға арналған тұрмыстық және санитарлық-техникалық құралдарды (ас үй, жуыну бөлмесі, кір жуатын орындар және т.б.) еркін пайдалануға;
- 10.3.4. Өз бөлмесінде қауіпсіз және жайлы жағдай жасау мақсатында қажетті (рұқсат етілген) тұрмыстық заттарды ұстауға;
- 10.3.5. Жатақханада тұру барысында жеке заттарының сақталуына кепілдік талап етуге;
- 10.3.6. Тұрмыстық, санитарлық, техникалық ақаулар немесе қауіпсіздікке қатысты жағдайлар туындаған кезде жатақхана әкімшілігіне хабарлап, оны жоюды талап етуге;
- 10.3.7. Оқу үдерісіне кедергі келтірмейтін деңгейде бөлмесінде жеке тәртіппен тынығып, дайындалуға, кітап оқуға, демалуға;
- 10.3.8. Кешкі және түнгі уақытта (жарық сөнгенге дейін) тыныштық режимін сақтай отырып, интернетті, оқу залдарын, тұрмыстық құрылғыларды қолдануға;
- 10.3.9. Жатақхана әкімшілігінің заңды өкілі арқылы бөлмесін уақытша ауыстыруға (негізді себептер болған жағдайда);
- 10.3.10. Жатақханада өткізілетін мәдени, спорттық және тәрбиелік іс-шараларға қатысуға, сондай-ақ өз бастамасы бойынша ұсыныс енгізуге;

10.3.11. Өзінің құқықтары бұзылған жағдайда жатақхана әкімшілігіне, кураторына, студенттік кеңеске немесе университеттің тиісті құрылымдарына шағым түсіруге;
10.3.12. Жатақханада тұру жағдайын жақсарту туралы ұсыныстар енгізуге және жатақханадағы өзін-өзі басқару ұйымдарының жұмысына қатысуға;
10.3.13. Жатақханада тұру мерзімін оқу жоспарындағы оқу кезеңіне сәйкес ұзартуға құқылы (егер тәртіп бұзушылық болмаған жағдайда);
10.3.14. Өзін жайлы сезінбейтін немесе денсаулығына зиян келтіретін жағдайлар туындаған жағдайда медициналық көмекке жүгінуге және жатақхана әкімшілігінен қолдау сұрауға.

11. ЖАТАҚХАНАДАН ШЫҒАРУ РЕТТЕРІ

Конкурстық комиссия білім алушының ішкі тәртіп Ережелерін сақтамағаны/ бұзғаны үшін негізделген ұсыныс бойынша жатақханадан шығару туралы шешім қабылдайды.

- 11.1. Комиссия шешіміне келіспеген жағдайда, білім алушы үш жұмыс күні ішінде апелляциялық комиссияға жазбаша өтініш беруге құқылы.
- 11.2. Апелляциялық комиссия жатақханадан шығару мәселелері бойынша студенттердің шағымдарын әділ және бейтарап түрде қарау үшін құрылады.
- 11.3. Комиссия өтінішті бес жұмыс күні ішінде қарап, хаттамамен ресімделген шешім шығарады. Бұл шешім түпкілікті болып табылады және ары қарай шағымдануға жатпайды.
- 11.4. Студенттік жатақхана мәселелері жөніндегі апелляциялық комиссия университет ректорының бұйрығымен құрылады. Құрам объективтілік, ашықтық және мүдделер қақтығысының болмауы қағидаттарын ескере отырып қалыптастырылады.
- 11.5. Келісім-шартта көзделген жатақханадағы тұрғын жайды жалдау шарты бұзылған кезде;
- 11.6. Ішкі тәртіп ережелерінде міндеттерді бұзғаны үшін студенттерге мынадай тәртіптік жазалар қолданылады: - ескерту - сөгіс - жатақханадан тұрғын үй-жайды жалдау шартын бұза отырып, жатақханадан шығару.
- 11.7. Ережені бұзу себебі бойынша жатақханадан шығарылған жағдайда бұрын енгізілген тұру ақысы қайтарылмайды.

12. СУДЕНТТІК ЖАТАҚХАНАНЫҢ ӨЗІН-ӨЗІ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ:

- Жатақхананың студенттік кеңесін жатақханада тұратындардың мүддесін қорғайтын өзін-өзі басқару органы сайлайды. Студенттік кеңес қабаттардың старосталарының қызметін үйлестіреді, жатақхананың өзіне-өзі қызмет көрсету жөніндегі жұмысты ұйымдастырады, кезекшілік кестесін жасайды, жатақханада тұратын адамдарға бекітілген материалдық құндылықтардың сақталуын бақылауды ұйымдастырады, жатақханада тұратын студенттерді қоғамдық пайдалы жұмыстарды орындауға тартады, мәдени-бұқаралық іс-шаралар өткізуді ұйымдастырады;
- Жатақхананың әрбір қабатына жауапты қабат старостасы сайланады. Қабат старостасы бөлмеде тұратындардың мүлікке ұқыпты қарауын, блоктың таза және тәртіппен ұсталуын қадағалайды. Қабат старостасы өз жұмысында жатақхана студенттік кеңесінің және жатақхана әкімшілігінің шешімдерін басшылыққа алады;
- Күн сайын студенттік кеңесінің төрағасы, қабаттардың старостасы бар бөлмелерді аралап, санитарлық жағдайын тексереді, нәтижелерін журналға енгізеді.

13. ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

Жатақхана тұрғындары осы Ережеде көрсетілген талаптарды бұзған жағдайда Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексіне, сондай-ақ Университеттің ішкі нормативтік актілеріне сәйкес жауапкершілікке тартылады.

14. КЕЛІСУ, САҚТАУ, ТАРАТУ

Нормативтік құқықтық актілерге сәйкес, бұл ереже университеттің ішкі нормативтік актілерін әзірлеу мен келісу тәртібімен ресімделеді. Ереженің түп нұсқасы университеттің заң кеңесшісінде сақталады, көшірмелері тиісті құрылымдық бөлімдерге, БББ жетекшілеріне жіберіледі.

15. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕ

Осы ережеге толықтырулар мынадай жағдайда енгізіледі:

- университет құрылымының өзгеруі;
- құрылымдық бөлімше қызметінің өзгеруі;
- қызметкер функцияларының өзгеруі.

Осы ережеге өзгерістер мен толықтырулар белгіленген тәртіппен енгізіледі.

Осы ережемен реттелмеген мәселелер қолданыстағы ҚР заңнамаларына сәйкес шешілуі тиіс.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Данное Положение регулирует обязанности администрации общежития акционерного общества «Казахский национальный университет водного хозяйства и ирригации», права и обязанности проживающих в общежитии, внутренний распорядок общежития, порядок заселения и выселения, оплату за проживание, а также деятельность Совета общежития.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В данном Положении используются следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан «О образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319>
- Социальный кодекс Республики Казахстан от 20 апреля 2023 года № 224-VII <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K2300000224>
- Постановление заместителя Премьер-министра Республики Казахстан - министра труда и социальной защиты населения о правилах расчета (определения), назначения, выплаты, приостановления, пересмотра, возобновления и прекращения (отказа в назначении) государственных социальных пособий по инвалидности и потере кормильца от 27 июня 2023 года № 257 <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300032921>
- Закон Республики Казахстан «О государственной молодежной политике» от 9 февраля 2015 года № 285-V
- <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1500000285>
- Кодекс Республики Казахстан «О труде» от 23 ноября 2015 года № 414-V <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1500000414>

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном Положении используются следующие термины и определения:

МОН РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
Университет	"Казахстанский национальный университет водных ресурсов и ирригации" НАО
СП	Структурное подразделение
ОСР	Отдел социальной работы
ОП	Образовательные программы

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. Данное положение обсуждается и утверждается на заседании Научного совета университета.

4.2. За качественное и своевременное исполнение требований данного Порядка отвечают следующие лица и подразделения: проректор по академическим вопросам, член Правления – проректор по цифровизации, административно-хозяйственное управление, отдел социальной работы, финансовый отдел, руководители структурных подразделений, РУП.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение о студенческом общежитии Казахского национального университета водного хозяйства и ирригации (далее — Университет) разработан в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан № 219 от 30 декабря 2022 г. «Об утверждении правил распределения мест в общежитиях организаций высшего и (или) послевузовского образования».

5.2. Общежитие университета расположено по адресу:

№ 1 - г. Тараз, ул. Сатпаева, 25, рассчитано на 186 мест.

№ 2 - г. Тараз, ул. Сатпаева 28 Б, рассчитано на 516 мест.

- 5.3. Вопросами распределения мест в общежитии занимается специально созданная комиссия.
- 5.4. Административно-хозяйственное управление отвечает за материальную базу общежития, эксплуатацию здания и организацию бытовых услуг для проживающих.
- 5.5. За деятельность общежития отвечает комендант.
- 5.6. Общежитие предоставляет условия, необходимые для проживания студентов, самостоятельной подготовки к занятиям и отдыха.
- 5.7. В общежитии созданы условия для самостоятельной подготовки студентов: компьютерные классы, спортзал, кинозал, буфет, помещения бытового обслуживания и приготовления пищи (прачечная, душевая, туалеты и др.)
- 5.8. Создан Совет студентов защищающий интересы проживающих в общежитии. Совет действует на основании настоящего положения.

6. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

- 6.1. Порядок распределения мест в студенческих общежитиях
- 6.1.1. Места в студенческих общежитиях предоставляются студентам на конкурсной основе. Распределение осуществляется конкурсной комиссией, утвержденной приказом ректора университета.
- 6.1.2. В состав комиссии входят представители следующих подразделений:
- Отдел социальной работы;
 - Руководители образовательных программ (БББ);
 - Бухгалтерия;
 - Представитель студенческого совета.
- 6.1.3. Основные задачи конкурсной комиссии:
- утверждение графика заседаний комиссии;
 - всестороннее и открытое рассмотрение заявлений студентов с соблюдением их прав и законных интересов, принятие решений без давления;
 - вынесение официальных решений по итогам заседаний комиссии.
- 6.1.4. Комиссия осуществляет распределение мест в общежитии на основании:
- письменного заявления, оформленного на имя ректора университета;
 - либо электронного заявления с прикрепленными подтверждающими документами, удостоверяющими статус получателя услуги, в соответствии с требованиями электронной системы.
- 6.1.5. Конкурсная комиссия рассматривает поданные заявления и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении места в общежитии в течение двух (2) рабочих дней.
- 6.1.6. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей от общего состава. Решения принимаются большинством голосов членов комиссии.
- 6.1.7. Решения по особым случаям и дисциплинарным нарушениям:
В случае нарушения студентом внутренних правил проживания в общежитии или устава университета, решение о выселении принимается на основании представления руководителя образовательной программы (БББ).
- 6.1.8. Выдача направления на проживание:
На основании утвержденного списка претендентов конкурсная комиссия в течение 24 часов после заседания выдает направление на предоставление места в общежитии (с подписью председателя комиссии) или предоставляет официальный обоснованный отказ.
- 6.2. Конкурсная комиссия осуществляет распределение мест в общежитии с учетом оснований и очередности в следующем приоритетном порядке:
- 6.2.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения

родителей до совершеннолетия, лица с инвалидностью первой или второй группы, лица с инвалидностью с детства, дети с инвалидностью;

6.2.2. лица с инвалидностью третьей группы, лица, у которых один или оба родителя являются лицами с инвалидностью, лица, получающие государственное социальное пособие по случаю потери кормильца, лица, получающие государственную адресную социальную помощь, ветераны, приравненные по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, лица из числа сельской молодежи, поступившие на обучение по образовательным программам, определяющим социально-экономическое развитие села, кандасы, а также граждане Республики Казахстан, выслужившие установленный срок срочной воинской службы на время первого года обучения в государственных ОВПО или ОВПО, более пятидесяти процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, или ОВПО, в которых размещен государственный образовательный заказ;

6.2.3. обучающиеся, в рамках проекта "Мәңгілік ел жастары - индустрияға!" ("Серпін – 2050");

6.2.4. обучающиеся, зачисленные на первый курс, обладающие знаком "Алтын белгі", обучающиеся, имеющие сертификат победителя или призера Президентской, международной и республиканской олимпиады и (или) конкурса, а также абитуриенты, окончившие организацию с отличием с подтверждающим документом об образовании (свидетельство, аттестат, диплом);

6.2.5. обучающиеся, принятые на обучение в соответствии с государственным образовательным заказом, имеющие высокий балл по итогам Единого национального тестирования или Комплексного тестирования, вступительных экзаменов по предметам или в форме тестирования, проведенных организацией образования.

При равенстве баллов по итогам Единого национального тестирования или Комплексного тестирования, вступительных экзаменов по предметам или в форме тестирования, проведенных организацией образования, учитывается материальное положение обучающегося в соответствии с Правилами формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года № 64;

6.2.6. обучающиеся старших курсов, имеющие высокие результаты в учебной, научной и общественной работе;

6.2.7. Иные обучающиеся ОВПО.

6.2.8. Для студентов с ограниченными возможностями, относящихся к числу инвалидов I, II и III группы, а также для студентов-сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей, проживание в университетских общежитиях предоставляется **бесплатно сроком на один учебный год**. Основанием для предоставления является решение комиссии по вопросам распределения и освобождения мест в студенческих общежитиях, а также соответствующий приказ Председателя Правления – Ректора университета.

6.2.9. Этнические казахи из-за рубежа, обучающиеся в Республике как иностранные студенты, обеспечиваются общежитием и регистрируются.

6.3. Место предоставляется на один учебный год. Для продления проживания на следующий учебный год студент подаёт новое заявление, и продолжение проживания осуществляется на основании решения комиссии.

6.4. Перечень необходимых документов:

- Заявление установленного образца (Приложение А);
- Справка о составе семьи (в случае, если студент состоит в семье);
- Копия свидетельства о смерти родителя (для студентов-сирот);
- Справка о наличии в семье четырех и более детей (для студентов из многодетных семей);
- Копия справки о наличии инвалидности, выданной по форме, утвержденной приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29.06.2023 года №260 «Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы»;
- Справка, подтверждающая право на получение государственной адресной социальной помощи, либо справка об отсутствии адресной социальной помощи — для студентов из семей, чей среднедушевой доход ниже прожиточного минимума;
- Удостоверение личности.

Примечание: Копии указанных документов подлежат обязательной регистрации в электронной системе. Оригиналы предъявляются по запросу для проверки.

6.5. Для иностранных студентов требуется заявление и копия паспорта.

6.6. Для заселения в студенческое общежитие можно подать онлайн-заявление через Telegram-бот университета. Результат (направление на заселение) оформляется в электронном виде, а при необходимости распечатывается и заверяется подписью уполномоченного лица поставщика услуги и печатью. (приложение В).

6.7. При заселении студент получает ордер, разрешение, постельное бельё; каждый студент материально ответственен за своё место.

6.8. Между университетом и студентом заключается договор

7. СРОКИ РАЗМЕЩЕНИЯ

Размещение в общежитии для первокурсников или переводников проводится с 20 по 28 августа, для студентов 2 курса — с 28 августа по 3 сентября каждого учебного года.

8. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ

8.1. Плата вносится за полный учебный год, разделяется на два семестра. Оплата осуществляется через филиалы Народного банка, банка centercredit или ForteBank.

8.2. Размер платы определяется на основе оказываемых университетом услуг.

8.4. При выезде из общежития по уважительной причине или по собственному желанию оплата корректируется с учётом фактического периода проживания.

9. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА И ОБЩЕЖИТИЯ

9.1. Обязанности:

- 9.1.1. Поддерживать помещения общежития в соответствии с санитарными нормами;
- 9.1.2. заключать и обеспечивать выполнение договоров о проживании студентов;
- 9.1.3. проводить инструктаж по технике безопасности;
- 9.1.4. обеспечивать общежитие мебелью и оборудованием;
- 9.1.5. предоставлять для учебы интернет-классы и ночные читальные залы;
- 9.1.6. организовывать спортзалы для занятости студентов;
- 9.1.7. устанавливать видеонаблюдение для безопасности;
- 9.1.8. обеспечивать бытовые и коммунальные услуги;
- 9.1.9. охранять территорию общежития и контролировать входной режим;
- 9.1.10. оказывать экстренную медицинскую помощь, при необходимости госпитализацию;
- 9.1.11. регулярно проверять службы, инженерные системы и оборудование на работоспособность.

9.2. Права:

- 9.2.1. Требовать от проживающих в общежитии соблюдения санитарных норм, правил внутреннего распорядка и мер безопасности;
- 9.2.2. Контролировать исполнение договоров на предоставление жилой/койко-места, заключённых со студентами, и в случае их нарушения принимать соответствующие меры;
- 9.2.3. В случае правонарушений или нарушений дисциплины в общежитии – выносить студенту предупреждение или вносить предложение о применении дисциплинарного взыскания в соответствии с кодексом внутреннего распорядка учебного заведения;
- 9.2.4. Привлекать к административной ответственности проживающих, нарушивших тишину в ночное время, незаконно впусивших посторонних лиц или нарушивших внутренний распорядок общежития;
- 9.2.5. Осуществлять видеонаблюдение в жилых комнатах и зонах общего пользования общежития в целях обеспечения безопасности;
- 9.2.6. Проводить санитарные и технические проверки при необходимости, а также осуществлять плановые осмотры жилых помещений;
- 9.2.7. Обязывать проживающих соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности и в случае выявления нарушений – применять соответствующие меры;
- 9.2.8. Вводить пропускной режим на территорию общежития и контролировать его соблюдение;
- 9.2.9. При возникновении угрозы безопасности или ухудшении состояния здоровья студента – принимать решение о временном переселении в другое помещение либо направлении в медицинское учреждение;
- 9.2.10. Организовывать воспитательные, культурные и спортивные мероприятия с участием студентов и обеспечивать их обязательное участие;
- 9.2.11. Принимать совместные решения со студенческим советом и структурными подразделениями университета по вопросам нарушений общих правил и норм внутреннего распорядка со стороны студентов.

10. ОБЯЗАННОСТИ, ОГРАНИЧЕНИЯ И ПРАВА СТУДЕНТОВ

10.1. Обязанности:

- 10.1.1. соблюдать внутренний распорядок;
- 10.1.2. поддерживать чистоту в комнатах и общих зонах;
- 10.1.3. бережно относиться к имуществу;
- 10.1.4. компенсировать повреждения по рыночной стоимости;
- 10.1.5. соблюдать электробезопасность и пожарные нормы;
- 10.1.6. при выселении вернуть постельные принадлежности и оборудование;
- 10.1.7. сообщать коменданту или куратору при временном выезде в выходные;
- 10.1.8. относиться с уважением к персоналу и другим студентам;
- 10.1.9. приходить в общежитие вовремя;
- 10.1.10. соблюдать тишину после 23:00.

10.2. Запрещается:

- 10.2.1. самостоятельно менять комнаты или перемещать мебель без разрешения;
- 10.2.2. ремонтировать электрические провода;
- 10.2.3. подключать мощные электроприборы без согласия администрации;
- 10.2.4. использовать опасные для пожарной безопасности устройства;
- 10.2.5. размещать объявления вне специально отведённых мест;
- 10.2.6. устраивать азартные игры и торговлю;
- 10.2.7. устанавливать дополнительные замки без разрешения;
- 10.2.8. включать аудио и видео на громкость, помехающую другим;
- 10.2.9. приходить в состоянии алкогольного опьянения, употреблять алкоголь, курить или совершать аморальные действия;

- 10.2.10. держать домашних животных (включая рыб, птиц, кошек, собак);
- 10.2.11. Настоящее правило применяется в соответствии с внутренними правилами распорядка и санитарными нормами. Нарушение тишины после 23:00 строго запрещено.
- 10.2.12. помещать на территорию чужих лиц без разрешения и позволять им ночевать в общежитии;
- 10.2.13. отсутствовать более 2 дней подряд без уведомления.

10.3. Права:

- 10.3.1. Проживать в общежитии, предоставленном университетом, и пользоваться закреплённой комнатой на основании заключённого договора;
- 10.3.2. Получить жилое помещение в общежитии в санитарно-гигиеническом и комфортном состоянии;
- 10.3.3. Свободно пользоваться бытовыми и санитарно-техническими средствами общего пользования (кухня, душевые, прачечные и др.);
- 10.3.4. Хранить в своей комнате разрешённые бытовые предметы для создания безопасных и комфортных условий проживания;
- 10.3.5. Требовать обеспечения сохранности личных вещей во время проживания в общежитии;
- 10.3.6. Сообщать администрации общежития о бытовых, санитарных, технических неисправностях или ситуациях, угрожающих безопасности, и требовать их устранения;
- 10.3.7. Отдыхать, готовиться к занятиям и заниматься самообразованием в своей комнате при условии соблюдения тишины и порядка;
- 10.3.8. Пользоваться интернетом, учебными залами и бытовыми приборами в вечернее и ночное время (до установленного времени отключения света) с соблюдением режима тишины;
- 10.3.9. По уважительным причинам временно сменить жилую комнату с разрешения официального представителя администрации общежития;
- 10.3.10. Участвовать в культурных, спортивных и воспитательных мероприятиях, проводимых в общежитии, а также вносить собственные предложения по их организации;
- 10.3.11. В случае нарушения своих прав обращаться с жалобой в администрацию общежития, к куратору, в студенческий совет или в соответствующие структуры университета;
- 10.3.12. Вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии и участвовать в деятельности органов студенческого самоуправления;
- 10.3.13. Продлевать срок проживания в общежитии в соответствии с учебным планом (при отсутствии нарушений внутреннего распорядка);
- 10.3.14. Обращаться за медицинской помощью и поддержкой администрации общежития при возникновении дискомфортных или угрожающих здоровью ситуаций.

11. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ

Комиссия по конкурсу может принять обоснованное решение о выселении студента за нарушение внутреннего порядка.

- 11.1. В случае несогласия студент вправе подать письменную апелляцию в специализированную комиссию в течение трёх рабочих дней.
- 11.2. Апелляционная комиссия создана для объективного и беспристрастного рассмотрения жалоб.
- 11.3. Решение по апелляции принимается в течение пяти рабочих дней и оформляется протоколом; оно является окончательным и не подлежит обжалованию.
- 11.4. Апелляционная комиссия по вопросам студенческого общежития создаётся приказом ректора университета. Состав её формируется с учётом принципов объективности, прозрачности и отсутствия конфликта интересов.
- 11.5. В случае нарушения условий договора аренды жилого помещения в общежитии, предусмотренных в соглашении.

11.6. За нарушение внутренних правил студентам могут быть применены дисциплинарные меры: предупреждение, выговор, выселение с проживанием расторгается договор аренды помещения.

11.7. В случае выселения по нарушениям оплата проживания не возвращается.

12. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЯ

- Органом самоуправления является Совет студентов, представляющий интересы проживающих. Он координирует работу старост этажей, организует дежурство, следит за сохранностью имущества, вовлекает студентов в общественно полезные работы и мероприятия.
- На каждом этаже выбирается староста, контролирующий порядок на этаже, подчиняясь решениям Совета студентов и администрации.
- Ежедневно председатель студенческого совета и старосты проверяют санитарное состояние комнат, фиксируя результаты в журнале.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Лица, нарушающие настоящие правила, несут ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях, а также иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Республики Казахстан.

14. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ

Настоящее положение оформляется в соответствии с нормативно-правовыми актами, согласовывается в порядке разработки внутренних документов университета. Оригинал хранится у юридического консультанта университета, копии передаются соответствующим подразделениям и РОП.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в случае:

- изменения структуры университета;
- изменения функций подразделений;
- изменения функционала сотрудников.

Дополнения вводятся в установленном порядке. Вопросы, не урегулированные данным Порядком, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РК.

/шешім/

/қолы/

« ____ » _____ 20__ ж.

Қазақ ұлттық су шаруашылығы және
ирригация университетінің Басқарма
Төрағасы – Ректор К.Тусуповаға

БББ-ң атауы

/тобы, курсы/

/аты-жөні толық жазылсын/

Өтініш

Маған, Қазақ ұлттық су шаруашылығы және ирригация университетінің студенттік
жатақханасынан бір орын беруіңізді сұранамын.

Келген жері:

« ____ » _____ 20__ ж.

/қолы/

/түсіндірме/

/қолы, қызметі, аты-жөні/

« ____ » _____ 20__ ж.

Келісілді:

Жатақханадан орын бөлу немесе шығару бойынша
комиссия төрағасы

« ____ » _____ 20__ ж.

/қолы/

Комиссия мүшесі, БББ жетекшісі

/БББ аты/

/БББ жетекшісінің аты-жөні/

« ____ » _____ 20__ ж.

/қолы/

Приложение А

Председателю Правления-Ректору
Казахского национального университета
водного хозяйства и ирригации
К.М.Тусуповой
от студента

/решение/

/подпись/
« ____ » _____ 20 ____ г.

/Ф.И.О. полностью/

курса/группы

образовательной программы

тел. номер

Заявление

Прошу Вас, выделить мне одно место в студенческом общежитии
университета.

Место проживания/прописки _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/

/комментарий/

/должность, ФИО, подпись/

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Председатель комиссии по распределению и
выселению из общежития

/подпись/ « ____ » _____ 20 ____ г.

Член комиссии, РОП

/наименование ОП/

/ФИО РОП/

/подпись/ « ____ » _____ 20 ____ г.

«ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ СУ ШАРУАШЫЛЫҒЫ ЖӘНЕ ИРРИГАЦИЯ УНИВЕРСИТЕТІ» КЕ АҚ

Студенттік жатақханадан орын алу туралы

ЖОЛДАМА № _____

Студент: _____

Курсы: _____

Тобы: _____

БББ: _____

Бөлме номері _____

Мекен-жайы: Сәтбаев көшесі, _____.

Комиссия төрағасы _____
(қолы)

« _____ » _____ 20 _____ ж.

М.О.

Приложение Б

**«КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ИРРИГАЦИИ» НАО**

НАПРАВЛЕНИЕ

о предоставлении мест в студенческом общежитии

Студенту(ке): _____

Курс: _____

Группа: _____

ОП: _____

**Номер
комнаты** _____

Адрес: Улица Сатпаева, _____.

Председатель комиссии _____
(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Танысу парағы/Лист ознакомление

№	Қызметі/ Должность	Аты-жөні/ ФИО	Күні/ Дата	Қолы/ Подпись
1.				
2.				
3.				