

Izglītības programmu satura apraksti

Programmēšanas pamati JavaScript valodā	2
Datu apstrāde, analīze un vizualizācija ar Microsoft	3
Timekļa vietņu izstrāde ar WordPress	4
2D un 3D projektēšana ar AutoCAD programmas palīdzību	5
3D projektēšana ar Autodesk Revit.	6
Elektroniskais paraksts un citi e-pakalpojumi	7
Vizuālo materiālu izstrāde, izmantojot CorelDraw	8
Vizuālo materiālu izstrāde, izmantojot Adobe Illustrator	9
3D modelēšanas un animācijas veidošana ar profesionālo programmu Blender	10
Animācijas un vizuālo efektu veidošana ar Adobe After Effects	11
Grāmatvedības uzskaitē ar programmu 1C: Gramatvedība	12
Prezentācijas veidošana ar MS PowerPoint palīdzību	13
Digitālās pamatprasmes darbā ar Microsoft Office	14
Datortprasmes darbā ar Microsoft Office.....	15
Sociālo tīklu mārketinga ar Facebook un Instagram	16
Angļu valoda (bez priekšzināšanām).....	17
Angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Elementary)	18
Angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Lower Intermediate).....	19
Angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Intermediate).....	20
Angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Higher Intermediate)	21

Programmēšanas pamati JavaScript valodā

Izglītības programmas (īpašais) veids	Neformālās izglītības programma
Izglītības programmas īstenošanas ilgums	80 akadēmiskās stundas
Prasības izglītojamā iepriekšējai izglītībai	Vismaz vidējā izglītība, datorlietošanas prasmes vidējā līmenī (DigComp 3.-4. līmenis)
Izglītības ieguves forma	Klātienē/ tiešsaistē
Izglītības dokuments, kas apliecina izglītības programmas apguvi	Apliecība par neformālās izglītības programmas apguvi

Programmas saturā ietverto tēmu saraksts:

1. JavaScript programmēšanas vides instalēšana un konfigurēšana
2. Objektorientētās programmēšanas principi un to realizācija JavaScriptā
3. Datu apstrādes algoritmi un to izstrāde, attēlošana, aprakstīšana
4. Vienkāršu datu tipi (skaitļi, virknes, masīvi), to deklarēšana un apstrāde
5. Zarošanās un loģiskās izteiksmju veidošana un to pierakstīšana JavaScript sintaksē
6. Loģisko un cikla operatoru veidošana
7. JavaScript koda strukturēšana atkārtotai izmantošanai, definējot un veidojot funkcijas, klases un moduļus
8. Lietotāja saskarnes izstrādes principi un lietojamība

Prasmes, kas tiek iegūtas programmas apguvē:

- Pielietot objektorientētās programmēšanas metodes
- Izstrādāt lietotāja saskarnes JavaScript valodā
- Izstrādāt un dokumentēt algoritmus datu apstrādei JavaScript valodā

Datu apstrāde, analīze un vizualizācija ar Microsoft

Izglītības programmas (īpašais) veids	Neformālās izglītības programma
Izglītības programmas īstenošanas ilgums	80 akadēmiskās stundas
Prasības izglītojamā iepriekšējai izglītībai	Vismaz vidējā izglītība, datorlietošanas prasmes vidējā līmenī (DigComp 3.-4. līmenis)
Izglītības ieguves forma	Klātienē/ tiešsaistē
Izglītības dokuments, kas apliecina izglītības programmas apguvi	Apliecība par neformālās izglītības programmas apguvi

Programmas saturā ietverto tēmu saraksts:

1. Datu avotu izvēle un to pievienošana analīzes videi
2. Datu relāciju konfigurēšana un vadība
3. Microsoft Excel analītiskās metodes un paņēmieni
4. Microsoft Excel datu vizualizācijas metodes
5. Statistiskā analīze datu trendu noteikšanai
6. Datu tīrīšana, izmantojot Power BI vaicājumu redaktoru
7. Datu lietošanas scenāriji
8. Datu kārtošana, veidojot datu hierarhijas
9. Datu vizualizēšana

Prasmes, kas tiek iegūtas programmas apguvē:

- Lasīt, rakstīt un komunicēt datus datu lietošanas kontekstā
- Pielietot Microsoft Excel analītiskās metodes un paņēmienus
- Pielietot kritisko domāšanu, aplūkojot datus, kas izmantoti analīzei
- Pielietot Microsoft Excel datu vizualizācijas paņēmienus
- Vizualizēt datus, izmantojot dažādus vizualizācijas stilus un uzlabotas digitālās stāstīšanas metodes
- Iegūt datus no dažādiem avotiem un tīrīt tos, izmantojot Power BI vaicājumu redaktoru

Tīmekļa vietņu izstrāde ar WordPress

Izglītības programmas (īpašais) veids	Neformālās izglītības programma
Izglītības programmas īstenošanas ilgums	80 akadēmiskās stundas
Prasības izglītojamā iepriekšējai izglītībai	Vismaz vidējā izglītība, datorlietošanas prasmes vidējā līmenī (DigComp 3.-4. līmenis)
Izglītības ieguves forma	Klātienē/ tiešsaistē
Izglītības dokuments, kas apliecina izglītības programmas apguvi	Apliecība par neformālās izglītības programmas apguvi

Programmas saturā ietverto tēmu saraksts:

1. WordPress instalēšana
2. WordPress spraudņu (plugin) pievienošana
3. WordPress veidņu izmantošana tīmekļa vietnes radīšanai
4. Tīmekļa vietnes funkcionalitātes plānošana
5. Tīmekļa vietnes struktūras veidošana WordPress vidē
6. Tīmekļa vietnes digitālā satura veidošana
7. Tīmekļa vietnes optimizācija meklētājiem ar WordPress SEO rīkiem

Prasmes, kas tiek iegūtas programmas apgūvē:

- Instalēt un konfigurēt WordPress
- Veidot un uzturēt uz lietotāju vērstu tīmekļa vietni
- Nodrošināt, ka tīmekļa vietnes lietotāji var efektīvi mijiedarboties ar to
- Pielāgot WordPress lapas vēlamam dizainam un saturam,
- Pielietot WordPress SEO labas prakses, lai piesaistītu vairāk klientu tīmekļa vietnei

2D un 3D projektēšana ar AutoCAD programmas palīdzību

Izglītības programmas (īpašais) veids	Neformālās izglītības programma
Izglītības programmas īstenošanas ilgums	80 akadēmiskās stundas
Prasības izglītojamā iepriekšējai izglītībai	Vismaz vidējā izglītība, datorlietošanas prasmes vidējā līmenī (DigComp 3.-4. līmenis)
Izglītības ieguves forma	Klātienē/ tiešsaistē
Izglītības dokuments, kas apliecina izglītības programmas apguvi	Apliecība par neformālās izglītības programmas apguvi

Programmas saturā ietverto tēmu saraksts:

1. AutoCad (turpmāk tekstā ACAD) darba vide.
2. ACAD vienkāršu objektu izveidošana.
3. Sarežģītie ACAD objekti, izveidošana, rediģēšana, īpašības.
4. Teksta informācijas ievade.
5. Darbs ar izmēriem.
6. Bloki
7. Rasējuma izkārtojums.
8. Telpisko (tālāk tekstā 3D) modeļu uzbūves specifika.
9. 3D objektu modificēšana trīsdimensiju telpā.
10. 3D modeļu izdrukāšana.
11. Pielietojuma īpatnības
12. 3D modeļu vizualizēšana.

Prasmes, kas tiek iegūtas programmas apguvē:

- Izvēlēties atbilstoši projekta uzdevumam, pareizos instrumentus un darba paņēmienus;
- Pārzināt būtiskākās un nepieciešamākās AutoCAD komandas plaknajā grafikā;
- Pārzināt telpisko modeļu veidošanu un rediģēšanu, perspektīvu, šķērsgriezumu un darba rasējumu veidošanu, materiālu izmantošanu un objektu renderēšanu;
- Elektroniski sagatavot dokumentāciju rasējuma izdrukāšanai.

3D projektēšana ar Autodesk Revit.

Izglītības programmas (īpašais) veids	Neformālās izglītības programma
Izglītības programmas īstenošanas ilgums	80 akadēmiskās stundas
Prasības izglītojamā iepriekšējai izglītībai	Vismaz vidējā izglītība, datorlietošanas prasmes vidējā līmenī (DigComp 3.-4. līmenis)
Izglītības ieguves forma	Klātienē/ tiešsaistē
Izglītības dokuments, kas apliecina izglītības programmas apguvi	Apliecība par neformālās izglītības programmas apguvi

Programmas saturā ietverto tēmu saraksts:

1. Autodesk Revit pamati
2. Modelēšana
3. Darbs ar grafiku
4. Marķēšana
5. Saimes veidošana
6. Specifikācijas
7. Rasējumu iegūšana
8. Sadarbība

Prasmes, kas tiek iegūtas programmas apgūvē:

Apmācību rezultātā jūs iemācīsieties modelēt ēkas, izmantojot arhitektūras elementus, konfigurēt un veidot komponentu saimes, gatavot projekta dokumentāciju, kā arī uzzināsi, kā organizēt kopīgu darbu pie projekta.

Elektroniskais paraksts un citi e-pakalpojumi

Izglītības programmas (īpašais) veids	Neformālās izglītības programma
Izglītības programmas īstenošanas ilgums	60 akadēmiskās stundas
Prasības izglītojamā iepriekšējai izglītībai	Vismaz pamatizglītība, datorlietošanas prasmes pamata līmenī (DigComp 1.-2. līmenis)
Izglītības ieguves forma	Klātienē/ tiešsaistē
Izglītības dokuments, kas apliecina izglītības programmas apguvi	Apliecība par neformālās izglītības programmas apguvi

Programmas saturā ietverto tēmu saraksts:

1. Droša darba vide internetā (Inkognito logs, History tīrīšana pārlūkā, lejupielāžu dzēšana, atkritnes iztukšošana)
2. Elektroniskais paraksts (ID kartes būtība un lietošanas gadījumi, PIN un PUK kodiem, karšu lasītāju veidi, eParakstītājs programma, web versija elektroniskiem dokumentiem, praktiska dokumentu parakstīšana ar ID karti)
3. Mobilās aplikācijas, kuras noderīgas ikdienas darbā (eParakstsMobile; SmartID, SWED un SEB banka; Attaisnotie izdevumi, In-Out u.c.)
4. E-pakalpojumu vietnes internetā, kurās var pieslēgties un saņemt individuālos pakalpojumus (Latvija.lv, tai skaitā e-adrese, eds.gov.lv, eveseliba.gov.lv, VSAA.gov.lv; nva.gov.lv u.c.)
5. E-pakalpojumu piemeklēšana, skaidrošana un apgūšana caur vietni mana.latvija.lv ar Dzīves situāciju skaidrošanu.

Prasmes, kas tiek iegūtas programmas apgūvē:

- Patstāvīgi strādāt ar elektronisko parakstu un elektroniski parakstītiem dokumentiem
- Izmantot dažādas mobilās aplikācijas ikdienas dzīvē, lai atvieglotu saziņu ar valsts, pašvaldību iestādēm, sadarbības partneriem un klientiem.

Vizuālo materiālu izstrāde, izmantojot CorelDraw

Izglītības programmas (īpašais) veids	Neformālās izglītības programma
Izglītības programmas īstenošanas ilgums	80 akadēmiskās stundas
Prasības izglītojamā iepriekšējai izglītībai	Vismaz pamatzglītība, datorlietošanas prasmes pamata līmenī (DigComp 1.-2. līmenis)
Izglītības ieguves forma	Klātienē/ tiešsaistē
Izglītības dokuments, kas apliecina izglītības programmas apguvi	Apliecība par neformālās izglītības programmas apguvi

Programmas saturā ietverto tēmu saraksts:

1. Rastra un vektorgrafika.
2. Primitīvi, īpašības.
3. Efekti. Pielietošana.
4. Darbs ar līklīnijām.
5. Buļa operācijas (apgriešana, sapludināšana u.c.).
6. Tekstūras un krāsu īpašības. Pielietošana, rediģēšana.
7. Darbs ar tekstu. Teksta veidi, pielietošana.
8. Rastra redaktora pamatjēdzieni. Rīkjoslās.
9. Slāņi. Objektu izdalīšana un transformācija.
10. Krāsas un tekstūras.
11. Filtri. Dažādība un izmantošana.
12. Teksta veidi, rediģēšana.
13. Efekti, to pielietošana.
14. Animācija. Banera izstrāde.
15. Rastra un vektorgrafikas objektu savstarpēja izmantošana.
16. Papilddefekti CorelDraw, PowerClip, Contur u.c.
17. Drukāšanas opciju lietošana.

Prasmes, kas tiek iegūtas programmas apgūvē:

Prast pielietot praktiskas iemaņas poligrāfiskas un reklāmas produkcijas izveidošanai (logotipi, zīmogi, vizītkartes, aploksnes, atklātnes un firmas veidlapas, plakāti, t.sk. lielformāta, baneri mājaslapai, kalendāri, žurnāla apvalki, avīzes un daudz ko citu).

Vizuālo materiālu izstrāde, izmantojot Adobe Illustrator

Izglītības programmas (īpašais) veids	Neformālās izglītības programma
Izglītības programmas īstenošanas ilgums	80 akadēmiskās stundas
Prasības izglītojamā iepriekšējai izglītībai	Vismaz pamatizglītība, datorlietošanas prasmes pamata līmenī (DigComp 1.-2. līmenis)
Izglītības ieguves forma	Klātienē/ tiešsaistē
Izglītības dokuments, kas apliecina izglītības programmas apguvi	Apliecība par neformālās izglītības programmas apguvi

Programmas saturā ietverto tēmu saraksts:

1. Iepazīšanās ar grafiskās programmas saskarni, tās personalizēšana efektīvam darbam;
2. Grafikas veida atšķirības;
3. Rastra grafikas attēla pārveidošana vektorgrafikā;
4. Dažādu formu zīmēšana un pielāgotu formu veidošana;
5. Darbs ar tekstu – tā pievienošana un noformēšana;
6. Objektu noformēšana;
7. Objektu transformēšana;
8. Infografikas veidošana un noformēšana;
9. Failu saglabāšana drukai un tīmeklim piemērotā formātā;

Prasmes, kas tiek iegūtas programmas apguvē:

- Izmantot programmas rīkus vektorgrafikas izstrādei;
- Izstrādāt un sagatavot uzņēmuma logo;
- Izveidot pakalpojuma/produkta reklāmas bukletu;
- Izmantot programmas rīkus infografikas izveidei;
- Sagatavot grafiskos elementus elektroniskai videi.

3D modelēšanas un animācijas veidošana ar profesionālo programmu Blender

Izglītības programmas (īpašais) veids	Neformālās izglītības programma
Izglītības programmas īstenošanas ilgums	80 akadēmiskās stundas
Prasības izglītojamā iepriekšējai izglītībai	Vismaz pamatizglītība, datorlietošanas prasmes pamata līmenī (DigComp 1.-2. līmenis)
Izglītības ieguves forma	Klātienē/ tiešsaistē
Izglītības dokuments, kas apliecina izglītības programmas apguvi	Apliecība par neformālās izglītības programmas apguvi

Programmas saturā ietverto tēmu saraksts:

1. Blender instalācija un konfigurēšana
2. Vienkāršās ainas modelēšana
3. Personāža modelēšana
4. UV kartēšana
5. Personāža virtuālā "skeleta" izveide un animācija
6. 3D tēlniecības rīki

Prasmes, kas tiek iegūtas programmas apgūvē:

- Blender lietošana un tā saskarnes konfigurēšana
- Modelēšanas principu apgūšana
- 3D modeļu veidošana
- Animācijas pamatu apgūšana
- Materiālu un tekstūru lietošana
- Objektu animēšana

Animācijas un vizuālo efektu veidošana ar Adobe After Effects

Izglītības programmas (īpašais) veids	Neformālās izglītības programma
Izglītības programmas īstenošanas ilgums	80 akadēmiskās stundas
Prasības izglītojamā iepriekšējai izglītībai	Vismaz pamatzglītība, datorlietošanas prasmes pamata līmenī (DigComp 1.-2. līmenis)
Izglītības ieguves forma	Klātienē/ tiešsaistē
Izglītības dokuments, kas apliecina izglītības programmas apguvi	Apliecība par neformālās izglītības programmas apguvi

Programmas saturā ietverto tēmu saraksts:

1. Jaunas kompozīcijas veidošana
2. Pamatinstrumentu izmantošana
3. Darbs After Effects CC timeline joslu
4. Formu un teksta slāņu pievienošana
5. Pozīcijas, izmēra, rotācijas un caurspīdīguma animēšana
6. Darbs ar formu slāņiem un maskām
7. Motion grafikas principi
8. Vizuālie efekti
9. Projektu eksportēšana

Prasmes, kas tiek iegūtas programmas apguvē:

- Izprast par animācijas un motion dizaina koncepcijām.
- Izstrādāt un animēt grafiku.
- Strādāt ar transformācijām.
- Apgūt vienkāršas, bet jaudīgas tehnikas, lai radītu sarežģītākās animācijas.
- Veidot vizuālos efektus.

Grāmatvedības uzskaitē ar programmu 1C: Grāmatvedība

Izglītības programmas (īpašais) veids	Neformālās izglītības programma
Izglītības programmas īstenošanas ilgums	80 akadēmiskās stundas
Prasības izglītojamā iepriekšējai izglītībai	Vismaz vidējā izglītība, datorlietošanas prasmes vidējā līmenī (DigComp 3.-4. līmenis)
Izglītības ieguves forma	Klātienē/ tiešsaistē
Izglītības dokuments, kas apliecina izglītības programmas apguvi	Apliecība par neformālās izglītības programmas apguvi

Programmas saturā ietverto tēmu saraksts:

1. Uzņēmuma saimnieciskās darbības uzskaites vispārējie principi.
2. Informācijas bāzes sagatavošana
3. Reģistru sākotnēja aizpildīšana
4. Sākotnējo atlikumu ievadīšana
5. 1C:Grāmatvedība pamatfunkcijas un formas
6. Materiālu un pakalpojumu uzskaitē
7. Ražošanas un materiālu uzskaitē
8. Kases operāciju uzskaitē. Norēķini ar norēķina personām un kontrahentiem.
9. Bankas operāciju uzskaitē. Norēķini ar kontrahentiem.
10. Valūtas operāciju uzskaitē
11. Pamatlīdzekļu, nemateriālo aktīvu (NA) uzskaitē, mazvērtīgais inventārs
12. Darba alga un kadru uzskaitē
13. Perioda nobeigšana
14. Reglamenta pārskati

Prasmes, kas tiek iegūtas programmas apguvē:

- Prast strādāt ar datorprogrammu „1C:Grāmatvedība” un pielietot to grāmatvedības dokumentācijas sagatavošanā:
 - operēt ar grāmatvedības kontiem un pielietot tos konkrētā uzņēmumā;
 - veidot dažāda veida grāmatvedības atskaides;
 - sastādīt bilanci un uzņēmuma gada pārskatu

Prezentācijas veidošana ar MS PowerPoint palīdzību

Izglītības programmas (īpašais) veids	Neformālās izglītības programma
Izglītības programmas īstenošanas ilgums	80 akadēmiskās stundas
Prasības izglītojamā iepriekšējai izglītībai	Vismaz pamatizglītība, datorlietošanas prasmes pamata līmenī (DigComp 1.-2. līmenis)
Izglītības ieguves forma	Klātienē/ tiešsaistē
Izglītības dokuments, kas apliecina izglītības programmas apguvi	Apliecība par neformālās izglītības programmas apguvi

Programmas saturā ietvertu tēmu saraksts:

1. Prezentācijas struktūras organizēšana. Slaidu šabloni. Slaidu izkārtojumu. Izkārtojumu pielietošana, maiņa, atiestatīšana.
2. Objektu ievietošana un noformēšana: ilustrācijas, tekstlodziņi, tabulas, *SmartArt* grafika, formas, diagrammas, audio un video fragmenti.
3. Tabulu importēšana no Excel ar vai bez datu sasaistes ar oriģinālo avotu.
4. Objektu sasaistes veidošana prezentācijas ietvaros, darbības pogas.
5. Objektu sasaistes ar ārējo datu avotu, ar interneta vietnēm.
6. *Microsoft Office* iebūvēto un papildus dizainu tēmas izmantošana.
7. Objektu, grafikas un diagrammu animācijas pielietošana.
8. Slaidu pārejas efektu izmantošana.
9. Prezentācijas demonstrēšana slaidrādē, slaidrādes pielāgošana, slaidrādes vadība.
10. Prezentācijas izdrukas varianti, piezīmes un izdales materiālu varianti.

Prasmes, kas tiek iegūtas programmas apguvē:

- Redzēt un iepazīties ar prezentāciju rīka sniegtajām iespējām veiksmīgas prezentācijas izveidei un prezentēšanai, kā arī iepazīties ar to, kā prezentācijas padarīt atraktīvākas un interesantākas.
- Apgūt prezentāciju veidošanas pamatprincipus – struktūru, attēlu un teksta savietošanu slaidos, prezentācijas uztveres principus, krāsu un fontu lietojumu

Digitālās pamatprasmes darbā ar Microsoft Office

Izglītības programmas (īpašais) veids	Neformālās izglītības programma
Izglītības programmas īstenošanas ilgums	120 akadēmiskās stundas
Prasības izglītojamā iepriekšējai izglītībai	Vismaz pamatizglītība
Izglītības ieguves forma	Klātienē/ tiešsaistē
Izglītības dokuments, kas apliecina izglītības programmas apguvi	Apliecība par neformālās izglītības programmas apguvi

Programmas saturā ietverto tēmu saraksts:

1. Personālā datora uzbūve. Papildierīces.
2. Datu nesēji un darbs ar mapēm, ikonām, datnēm;
3. Interneta lietošana
4. Tekstu apstrāde Microsoft Word lietotnē;
5. Aprēķinu veikšana izklājlapu lietotnē Microsoft Excel;
6. Prezentāciju veidošana Microsoft PowerPoint lietotnē

Prasmes, kas tiek iegūtas programmas apgūvē:

- Orientēties datora programmatūrā;
- Prast atrast, saglabāt un nosūtīt informāciju ar pielikumiem ar e-pasta palīdzību;
- Prast sastādīt un rediģēt Word dokumentu;
- Prast sastādīt vienkāršas tabulas un veikt ātros aprēķinus, kā arī izveidot datu grafikus;
- Spēt sagatavot parastas uzstāšanās prezentāciju.

Datortprasmes darbā ar Microsoft Office

Izglītības programmas (īpašais) veids	Neformālās izglītības programma
Izglītības programmas īstenošanas ilgums	120 akadēmiskās stundas
Prasības izglītojamā iepriekšējai izglītībai	Vismaz pamatizglītība, datorlietošanas prasmes pamata līmenī (DigComp 1.-2. līmenis)
Izglītības ieguves forma	Klātienē/ tiešsaistē
Izglītības dokuments, kas apliecina izglītības programmas apguvi	Apliecība par neformālās izglītības programmas apguvi

Programmas saturā ietverto tēmu saraksts:

1. Personālā datora uzbūve. Papildierīces. Datu nesēji.
2. Interneta lietošana
3. Tekstu apstrāde Microsoft Word lietotnē;
4. Aprēķinu veikšana izklājlapu lietotnē Microsoft Excel;
5. Prezentāciju veidošana Microsoft PowerPoint lietotnē

Prasmes, kas tiek iegūtas programmas apgūvē:

- Orientēties datora programmatūrā un aparatūrā;
- Prast atrast, saglabāt un nosūtīt informāciju ar pielikumiem ar e-pasta palīdzību un tiešsaistē;
- Prast sastādīt un rediģēt dažādas sarežģītības Word dokumentu;
- Prast sastādīt tabulas un veikt aprēķinus un datu apstrādi, kā arī izveidot datu grafikus;
- Spēt sagatavot uzstāšanās prezentāciju ar papildelementiem.

Sociālo tīklu mārketingu ar Facebook un Instagram

Izglītības programmas (īpašais) veids	Neformālās izglītības programma
Izglītības programmas īstenošanas ilgums	80 akadēmiskās stundas
Prasības izglītojamā iepriekšējai izglītībai	Vismaz pamatzglītība, datorlietošanas prasmes vidējā līmenī (DigComp 3.-4. līmenis)
Izglītības ieguves forma	Klātienē/ tiešsaistē
Izglītības dokuments, kas apliecina izglītības programmas apguvi	Apliecība par neformālās izglītības programmas apguvi

Programmas saturā ietvertu tēmu saraksts:

1. Dalībnieku pārstāvēto zīmolu esoša mārketinga situācija.
2. Mārketingu kā procesu, metode procesu novērtēšanai
3. Mērķu un mērķauditorijas definēšana
4. Aktuālās komunikācijas stratēģijas;
5. Facebook un Instagram reklāmas pamati
6. Saturs veidošana Facebook un Instagram sociālajiem tīkliem
7. Facebook un Instagram reklāmas izvietošana, atbilstoši izveidotajai stratēģijai

Prasmes, kas tiek iegūtas programmas apgūvē:

- Prast pilnvērtīgi pārstāvēt savu zīmolu Facebook un Instagram sociālajos tīklos, izmantojot aktuālo komunikācijas stratēģiju
- Prast analizēt zīmolu kontekstā ar komunikācijas kanālu izvēli

Angļu valoda (bez priekšzināšanām)

Izglītības programmas (īpašais) veids	Neformālās izglītības programma
Izglītības programmas īstenošanas ilgums	150 akadēmiskās stundas
Prasības izglītojamā iepriekšējai izglītībai	Vismaz pamatizglītība
Izglītības ieguves forma	Klātienē/ tiešsaistē
Izglītības dokuments, kas apliecina izglītības programmas apguvi	Apliecība par neformālās izglītības programmas apguvi

Programmas saturā ietverto tēmu saraksts:

1. Sveicināti! (personīgā informācija; alfabēts; valstis)
2. Cilvēki un lietas (ģimene; ikdienas lietas; krāsas un apģērbs; personas apraksts; ēdiens)
3. Dzīve (vienkāršā tagadne; skaitļa vārdi, datums, pulkstenlaiki; ēdiens; dienas)
4. Ikdiens (ēdiens, dzēriens; informācijas sniegšana)
5. Pagātne un vietas, kuras man patīk (vienkāršā pagātne; datumi; aktivitātes; brīvdienas aktivitātes; atsauksmes)
6. Ceļojumi (skaistas vietas; biļešu pirkšana; viesnīcas; transports un ceļošana)
7. Iepirkšanās! (aktivitātes; nauda)
8. Plāni (laika apstākļi; problēmas; sarunas)

Prasmes, kas tiek iegūtas programmas apgūvē:

- Alfabēta un pareizu vārdu izruna
- Gramatikas un leksikas pamatformu zināšanas A1 līmenī
- Prasme veidot vienkāršus teikumus, dialogus
- Prasme sazināties vienkāršā līmenī
- Spēj sniegt īsu vienkāršu informāciju par personiskiem tematiem un pazīstamām ikdienas situācijām.
- Prot uzdot elementārus jautājumus, kas tieši saistīti ar personiskām vajadzībām.
- Lieto īsus vienkāršus teikumus, iemācītas frāzes.

Angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Elementary)

Izglītības programmas (īpašais) veids	Neformālās izglītības programma
Izglītības programmas īstenošanas ilgums	100 akadēmiskās stundas
Prasības izglītojamā iepriekšējai izglītībai	Vismaz pamatizglītība, valodu prasmes “Beginner” līmenis
Izglītības ieguves forma	Klātienē/ tiešsaistē
Izglītības dokuments, kas apliecina izglītības programmas apguvi	Apliecība par neformālās izglītības programmas apguvi

Programmas saturā ietverto tēmu saraksts:

1. Iepazīšanās (mūsu dzīvesveids; vienkārša tagadne; sveiciens; valstis un nacionalitātes; ikdienas lietas; vietas)
2. Dzīvesveids (aktivitātes; ikdiena; informācijas sniegšana; sadzīve; laiks; profesijas; ģimene)
3. Cilvēki (personība; ģimene; laika izteiksmes; ikdienas aktivitātes)
4. Pagātne (vienkārša pagātne; datumi un laiks; nedēļas nogales pasākumi un aktivitātes)
5. Vietas (ilgstošā tagadne; istabas un mēbeles mājā; vietas pilsētā; veikali; lietas pirkšanai)
6. Ēdiens (ēdiens, dzēriens; restorāns)
7. Brīvdienas (ceļojumi; skaistas vietas; braukšanas norādījumi; laika apstākļi)
8. Transports (atvainošanās; problēmas)
9. Nākotne (plāni, īpašības vārdi, laika apstākļi)
10. Veselība (ķermenis; parasti darbības vārdi; problēmas)
11. Pieredze (saliktā tagadne; ārpustelpu aktivitātes; tālrunu sarunas)

Prasmes, kas tiek iegūtas programmas apguvē:

- prasmes sazināties ikdienišķās situācijās, kur notiek vienkārša informācijas apmaiņa par sev zināmiem tematiem un darbībām;
- prasme pastāstīt vienkāršos teikumus par sevi un citiem cilvēkiem, savu izglītību un darbu;
- prasme sazināties ceļojuma laikā
- ikdienas komunikācijas prasmes
- pamata gramatikas konstrukcija Elementary līmenī

Angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Lower Intermediate)

Izglītības programmas (īpašais) veids	Neformālās izglītības programma
Izglītības programmas īstenošanas ilgums	100 akadēmiskās stundas
Prasības izglītojamā iepriekšējai izglītībai	Vismaz pamatizglītība, valodu prasmes “Elementary” līmenis
Izglītības ieguves forma	Klātienē/ tiešsaistē
Izglītības dokuments, kas apliecina izglītības programmas apguvi	Apliecība par neformālās izglītības programmas apguvi

Programmas saturā ietverto tēmu saraksts:

8. Dalībnieku pārstāvēto zīmolu esoša mārketinga situācija.
9. Mārketinga kā process, metode procesa novērtēšanai
10. Mērķu un mērķauditorijas definēšana
11. Aktuālās komunikācijas stratēģijas;
12. Facebook un Instagram reklāmas pamati
13. Satura veidošana Facebook un Instagram sociālajiem tīkliem
14. Facebook un Instagram reklāmas izvietošana, atbilstoši izveidotajai stratēģijai

Prasmes, kas tiek iegūtas programmas apguvē:

- Runāt, lasīt, klausīties un rakstīt angļu valodā atbilstoši Lower Intermediate līmeņa pakāpei;
- Prasme brīvi sazināties ikdienas un darba situācijās;
- Precīzi formulēt domu un prasmīgi uzturēt sarunu;
- Saprast rakstus par aktuālām tēmām, galveno saturu literāri pareizā runā;
- Prast uzrakstīt privātas vēstules un ziņojumus.
- Prasmes komunicēt par ikdienas dzīvē nozīmīgām tēmām, lai justies mierīgāk un pārliecinošāk angļu valodā runājošā vidē un sarunāties ar angļu valodas nesējiem.

Angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Intermediate)

Izglītības programmas (īpašais) veids	Neformālās izglītības programma
Izglītības programmas īstenošanas ilgums	100 akadēmiskās stundas
Prasības izglītojamā iepriekšējai izglītībai	Vismaz pamatizglītība, valodu prasmes “Lower Intermediate” līmenis
Izglītības ieguves forma	Klātienē/ tiešsaistē
Izglītības dokuments, kas apliecina izglītības programmas apguvi	Apliecība par neformālās izglītības programmas apguvi

Programmas saturā ietverto tēmu saraksts:

1. Iepazīšanās (dzīves stila apraksts; valstis un nacionalitātes)
2. Dzīvesveids (informācijas sniegšana; sadzīve; laiks; profesijas; darbs; dzīvojamās telpas dalīšana ar citiem cilvēkiem;)
3. Cilvēks, vērtības (draudzība, izglītība, dzīves mērķi, optimisms, emocijas; personība; ģimene);
4. Vietas (istabas un mēbeles mājā; vietas pilsētā; veikali; iepirkšanās; apģērbs, sadzīves iekārtas)
5. Pārtika, ēdienreizes; restorāns
6. Finances, nauda;
7. Atpūta, brīvdienu aktivitātes, tūrisms, sports;
8. Izklaide, kultūras pasākumi, kino, teātris, izstādes;
9. Gadalaiki, dabas parādības (klimats, laiks, laika ziņu karte);
10. Dzīve laukos, pilsētā (transports, veikali, citi pakalpojumu veidi, atšķirība starp dzīvi laukos un pilsētā);
11. Veselība (ķermenis; ārsti; problēmas)

Prasmes, kas tiek iegūtas programmas apguvē:

- Runāt, lasīt, klausīties un rakstīt angļu valodā atbilstoši Intermediate līmenim;
- Viegli un brīvi komunicēt ar ārzemniekiem, veidot raitu stāstījumu un iemācīties izmantot tekstā noturīgas frāzes un izteicienus;
- Lasīt ārzemju presi un saprast angļu valodas TV raidījumus un radio;
- Uzrakstīt vēstuli, eseju, rakstu un ziņojumu konkrētam lasītājam piemērotā stilā;
- Saprast garus un sarežģītus dažāda satura tekstus, speciālus rakstus un instrukcijas;
- Iemaņas klausīties un saprast angļu sarunvalodu dialogu veidā un ar pietiekami lielu informācijas daudzumu

Angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Higher Intermediate)

Izglītības programmas (īpašais) veids	Neformālās izglītības programma
Izglītības programmas īstenošanas ilgums	100 akadēmiskās stundas
Prasības izglītojamā iepriekšējai izglītībai	Vismaz pamatzglītība, valodu prasmes "Intermediate" līmenis
Izglītības ieguves forma	Klātienē/ tiešsaistē
Izglītības dokuments, kas apliecina izglītības programmas apguvi	Apliecība par neformālās izglītības programmas apguvi

Programmas saturā ietverto tēmu saraksts:

1. Personība;
2. Veselība un saslimšana;
3. Apgērbs un mode;
4. Ceļošana;
5. Noziegums un sods;
6. Laika apstākļi;
7. Sava viedokļa izteikšana;
8. Sajūtas, ķermenis;
9. Mūzika;
10. Mēdiji;
11. Dokumenti, sarakste (dažāda satura un stila dokumentu noformējums, uzrunas formas, pieklājības frāzes, ziņojumi, sūdzības, e – vēstules, CV, ielūgumi, vēstules);
12. Telefonsarunas (vienošanās, tikšanās sarunāšana, viesnīcas un restorāna rezervēšana).

Prasmes, kas tiek iegūtas programmas apguvē:

- Prasme brīvi sazināties ikdienas un darba situācijās;
- Spējas precīzi formulēt domu un prasmīgi uzturēt sarunu, uzrakstīt vēstuli, eseju, rakstu un ziņojumu konkrētam lasītājam piemērotā stilā;
- Spējas saprast garus un sarežģītus dažāda satura tekstus, speciālus rakstus un instrukcijas.