

# **Adatkezelési és adatvédelmi szabályzat**

## **Alpokalja Életmódközpont Alapítvány**

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1.</b>	<b>ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</b>	<b>3</b>
<b>1.1.</b>	<b>A szabályzat hatálya</b>	<b>3</b>
<b>1.2.</b>	<b>Fogalommeghatározások</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI, ELVEI</b>	<b>4</b>
<b>2.1.</b>	<b>Az adatkezelés elvei</b>	<b>4</b>
<b>2.2.</b>	<b>Az adatkezelés jogszerűsége</b>	<b>4</b>
<b>2.3.</b>	<b>A hozzájárulás feltételei</b>	<b>5</b>
<b>2.4.</b>	<b>Személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>AZ ADATKEZELÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI</b>	<b>7</b>
<b>4.</b>	<b>ALAPÍTVÁNYI TEVÉKENYSÉG ADATKEZELÉSE</b>	<b>8</b>
<b>4.1.</b>	<b>Tagok adatainak kezelése</b>	<b>8</b>
<b>4.2.</b>	<b>Alapítványi szolgáltatásokat igénybe-vevők adatainak kezelése</b>	<b>8</b>
<b>4.3.</b>	<b>Hírlevélre feliratkozók adatainak kezelése</b>	<b>8</b>
<b>5.</b>	<b>ADATKEZELÉS ADÓ- ÉS SZÁMVITELI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE CÉLJÁBÓL</b>	<b>9</b>
<b>6.</b>	<b>ADATVÉDELMI INCIDENS</b>	<b>9</b>
<b>6.1.</b>	<b>Az adatvédelmi incidens</b>	<b>9</b>
<b>6.2.</b>	<b>Adatvédelmi incidensek kezelése</b>	<b>9</b>
<b>6.3.</b>	<b>Adatvédelmi incidensek nyilvántartása</b>	<b>9</b>
<b>7.</b>	<b>ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK</b>	<b>9</b>
<b>8.</b>	<b>ÉRINTETTI JOGOK, JOGORVOSLAT</b>	<b>10</b>
<b>8.1.</b>	<b>Tájékoztatáshoz való jog</b>	<b>10</b>
<b>8.2.</b>	<b>Az érintett hozzáféréshez való joga</b>	<b>10</b>
<b>8.3.</b>	<b>Helyesbítés joga</b>	<b>10</b>
<b>8.4.</b>	<b>Törléshez való jog</b>	<b>10</b>
<b>8.5.</b>	<b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>	<b>11</b>
<b>8.6.</b>	<b>Adathordozhatósághoz való jog</b>	<b>11</b>
<b>8.7.</b>	<b>Tiltakozáshoz való jog</b>	<b>11</b>
<b>8.8.</b>	<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	<b>12</b>
<b>8.9.</b>	<b>Visszavonás joga</b>	<b>12</b>
<b>8.10.</b>	<b>Eljárási szabályok</b>	<b>12</b>
<b>8.11.</b>	<b>Kártérítés és sérelemdíj</b>	<b>13</b>
<b>8.12.</b>	<b>Bírósághoz fordulás joga</b>	<b>13</b>
<b>8.13.</b>	<b>Adatvédelmi Hatósághoz benyújtott panasz</b>	<b>13</b>
<b>9.</b>	<b>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b>	<b>13</b>
	<b>MELLÉKLETEK</b>	

**Adatkezelő bemutatása:****Adatkezelő neve: Alpokalja Életmódközpont Alapítvány****Adatkezelő székhelye: 9735 Csepreg, Kőszegi u. 69****Adatkezelő képviselője: Molnár Miklós Péterné kuratóriumi elnök****1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

E szabályzat célja, hogy meghatározza az **Alpokalja Életmódközpont Alapítvány** (a továbbiakban: Adatkezelő) gazdasági tevékenysége során a személyes adatok kezelését az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (General Data Protection Regulation) továbbiakban: **Rendelet**, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: **Ptk.**), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: **Infotv.**) alapján. Adatkezelő az Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat megalkotása előtt adatvédelmi hatásvizsgálatot végzett, jelen Szabályzat megalkotása erre is figyelemmel történt.

A Szabályzat célja, hogy

- meghatározza Adatkezelő által folytatott adatkezelés működésének jogszerű rendjét,
- biztosítsa az adatvédelem elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését,
- a Rendeletnek és az abban megfogalmazott, a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveknek (5. cikk) való megfelelés Adatkezelő általi igazolására szolgáljon.

**1.1. A szabályzat hatálya**

E Szabályzat hatálya kiterjed

- az Adatkezelő által folytatott valamennyi adatkezelési eljárásra, műveletekre az adatok megjelenési formájától függetlenül,
- az Adatkezelő valamennyi tagjára, szerződéses partnerére, ideértve az Adatkezelő által szervezett programokon résztvevőket is;
- az adatkezelés során felhasznált tárgyi, informatikai eszközökre, függetlenül annak üzemeltetési helyétől.

**1.2. Fogalommeghatározások**

A fogalommeghatározásokban a Rendelet 4. cikkében lévő "Fogalommeghatározások", illetve az Infotv. 3.§-ában lévő "Értelmező rendelkezések" az irányadók.

## 2. AZ ADATKEZELÉS ELVEI, SZABÁLYAI

### 2.1. Az adatkezelés elvei

Az információs önrendelkezési jog minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, az Adatkezelő tevékenysége során kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezése alapján végez adatkezelést.

(1) Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a Rendelet 5. cikk (1)-(2) bekezdése szerinti alábbi elveknek:

- a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**”);
- b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („**célhoz kötöttség**”);
- c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek és a szükségesre kell korlátozódniuk („**adattakarékosság**”);
- d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („**pontosság**”);
- e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, a Rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („**korlátozott tárolhatóság**”);
- f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („**integritás és bizalmas jelleg**”).

(2) Az adatkezelő felelős az (1) bekezdésnek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („**elszámoltathatóság**”).

### 2.2. Az adatkezelés jogszerűsége

(1) Az adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (például: adatszolgáltatás);
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;

e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (kötelező adatkezelés) - ilyen adatkezelés különösen az oktatási tevékenységgel, a foglalkoztatással összefüggő adatkezelés;

f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

g)

### **2.3. A hozzájárulás feltételei**

(1) Amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, az Adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.

(2) Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

### **2.4. Személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése**

(1) A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos.

(2) Az (1) bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha:

a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy az (1) bekezdésben említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;

b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;

c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;

d) az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan és, hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;

e) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;

f) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;

g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges

tartalmát és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;

h) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a (3) bekezdésben említett feltételekre és garanciákra figyelemmel;

i) az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;

j) az adatkezelés a 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;

(3) Az (1) bekezdésben említett személyes adatokat abban az esetben lehet a (2) bekezdés h) pontjában említett célokból kezelni, ha ezen adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, aki uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll, illetve olyan más személy által, aki szintén uniós jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll.

### **3. AZ ADATKEZELÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI**

(1) Adatkezelő a tagsági jogviszony, illetve a szerződéses jogviszony során csak azokat a személyes adatokat kezeli, amelyek az Adatkezelő céljának megvalósításához, az ehhez szükséges szerződés megkötése, teljesítése szempontjából feltétlenül indokoltak, és amelyeknek a célhoz kötöttsége igazolható.

(2) Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell az adatkezelés célját, és meg kell jelölni az adatkezelés jogalapját.

(4) Az adatminőség biztosítása céljából személyes adatot csak az érintett személyének azonosítására alkalmas és érvényes hatósági igazolvány bemutatását követően rögzíthet és kezelhet.

(5) Az Adatkezelő azokat az adatokat rögzítheti, illetve olyan adatokat vehet át harmadik személytől, amelyek a kezelésére jogszabály vagy az érintett felhatalmazza. Adatkezelő az adatok rögzítésénél figyelemmel van az adattakarékosság elvére is.

(6) Az adatfelvétel és a további adatkezelés során Adatkezelő ügyel a személyes adatok pontosságára, teljességére és időszerűségére.

(7) Az adatok elektronikus úton csak kellő körültekintéssel továbbíthatók és kizárólag az Adatkezelő technikai eszközeinek igénybevételével továbbíthatók.

(8) Az Adatkezelő megbízottja csak a szükséges adatokat ismerheti meg.

## **4. ALAPÍTVÁNYI TEVÉKENYSÉG ADATKEZELÉSE**

Adatkezelési célok:

- nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
  - ápolást, gondozást nyújtó tevékenység,
  - imaház és egészségügyi megelőző központ létesítése és működtetése,
  - az egészséges életmódhoz, illetve az Alapítvány célkitűzéséhez kapcsolódó könyvek kiadása és terjesztése,
  - az egészséges életmódot bemutató és népszerűsítő előadások, ételbemutatók, táborok szervezése és tartása az ország egész területén, és az országhatáron túl is,
  - étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés,
  - családalapításra és az egészséges család működésére irányuló felkészítés, oktatás, gyermeküdültetés (egészséges életmód, sport- és szabadidős-programok biztosításával), rehabilitációs foglalkoztatás,
- az alapítványi célok megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

### **4.1. Tagok adatainak kezelése**

- (1)Adatkezelés célja: a tagsági jogviszony létesítése, fenntartása és ebből eredő jogok, kötelezettségek érdekében a tagok személyes adatainak kezelése.
- (2)Adatkezelés jogalapja: Rendelet 6. cikk (1) bek. c) pontja.
- (3)Kezelt adatok köre: név, lakóhely, tagsági jogviszony keletkezésére vonatkozó adatok
- (4)Az adatok tárolásának határideje: a tagsági jogviszony megszűnését követően 5 évig.
- (5)Adattárolás módja: papír alapon.
- (6) Adattovábbítás: Adatkezelő működésének törvényességét ellenőrző hatóságok.

### **4.2. Alapítványi szolgáltatásokat igénybe-vevők adatainak kezelése**

- (1)Adatkezelés célja: az Alapítványi célok megvalósítása érdekében szervezett programokat igénybe vevők, azon résztvevő érintettek kötött szerződésből eredő jogok érvényesítése és kötelezettségek teljesítése érdekében az érintettek személyes adatait kezeli.
- (2)Adatkezelés jogalapja: Rendelet 6. cikk (1) bek. a) és b) pontja és Rendelet 9 cikk (2) bek a) pontja.
- (3)Kezelt adatok köre különösen: név, lakóhely, életmód tábor, programok esetén egészségügyi adatok.
- (4)Az adatok tárolásának határideje: a szerződés teljesítését követően 5 évig. Az egészségügyi adatokat az Adatkezelő a rendezvény, tábor utolsó napját követő 5 napon belül megsemmisíti!
- (5)Adattárolás módja: papír alapon.
- (6)Adattovábbítás: Adatkezelő működésének törvényességét ellenőrző hatóságok, érdekérvényesítés esetén egyéb közhatalmi szervek (pl. rendőrség, bíróság).

### **4.3. Hírlevélre feliratkozók adatainak kezelése**

- (1)Adatkezelés célja: az Alapítvány működéséről, tevékenységéről elektronikus vagy papíralapú hírlevelet küld.
- (2)Adatkezelés jogalapja: Rendelet 6. cikk (1) bek. a) pontja.

- (3)Kezelt adatok köre: név, e-mail cím, levelezési cím.
- (4)Az adatok tárolásának határideje: a hozzájárulás visszavonásáig.
- (5)Adattárolás módja: elektronikus és papír alapon.
- (6)Adattovábbítás: nem valósul meg.

## **5. ADATKEZELÉS ADÓ- ÉS SZÁMVITELI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE CÉLJÁBÓL**

(1)Adatkezelés célok: az Adatkezelő által igénybe vet szolgáltatásokhoz kapcsolódóan kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, szerződés teljesítése, számlázás érdekében kezeli üzleti partnerei adatait.

Adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vele kapcsolatba lépő természetes és jogi személyek törvényben meghatározott adatait.

(2)Az adatkezelés jogalapjai: Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja (szerződéskötés)

Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont, (jogi kötelezettség teljesítése)

(3)Kezelt adatok köre: az Áfatv. 169. §-ában meghatározott adatok.

(4)Adatok címzettjei: könyvviteli, számviteli feladatot ellátó adatfeldolgozó, Nemzeti Adó- és Vámhivatal.

(5)Adatok tárolásának időtartama: az Sztv. 169. §-a alapján legalább 8 évig.

## **6. ADATVÉDELMI INCIDENS**

### **1. Az adatvédelmi incidens**

(1) Adatvédelmi incidens fogalma: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; (Rendelet 4. cikk 12.)

### **2. Adatvédelmi incidensek kezelése**

Adatkezelő az adatvédelmi incidensről szóló bejelentést indokolatlan késedelem nélkül megvizsgálja. A bejelentés alapján azonosítani kell az incidenst, el kell dönten, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- a) az incidens bekövetkezésének helyét és időpontját,
- b) az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- c) az incidens során érintett adatok körét, számosságát,
- d) az incidenssel érintett személyek körét,
- e) az incidens elhárítása érdekében megtett intézkedések leírását,
- f) a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.
- g) az adatvédelmi incidenst az informatikai csoportvezető vagy az adatvédelmi tisztviselő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával az után, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.



### 3. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

(1) Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni (Szabályzat 1. számú melléklet), amely tartalmazza:

- a) az érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját,
- d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- e) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

(2) Az adatvédelmi incidensekre vonatkozó nyilvántartást 5 évig meg kell őrizni.

(3) Az adatvédelmi incidensről az érintetteket tájékoztatni kell (Szabályzat 2. számú melléklete).

## 7. ADATVÉDELMI INTÉZKEDÉSEK

Adatkezelő a papíralapon kezelt adatokat, illetve az informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy az érintettek adatait csak az arra feljogosított számára legyen hozzáférhető, valamint a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen és ennek céljából minden észszerű intézkedést megtesz, így többek között az informatikai eszközökön tűzfal alkalmazása, a személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat zárható helyiségben tárolja.

## 8. ÉRINTETTI JOGOK, JOGORVOSLAT

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a kötelező adatkezelések kivételével - törlését, visszavonását, az adatkezelés korlátozását, valamint élhet adathordozási- és tiltakozási jogával.

### 8.1. Tájékoztatáshoz való jog

Az érintett kérelmére Adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintettek információt és a 15–22. és 34. cikk szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa.

### 8.2. Az érintett hozzáféréshez való joga

(1) Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon: az adatkezelés céljai; az érintett személyes adatok kategóriái; azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket; a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama; a helyesbítés, törlés vagy adatkezelés korlátozásának és a tiltakozás joga; a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga; az adatforrásokra vonatkozó információ; az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár. Személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása esetén az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozó megfelelő garanciákról.

(2) Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív

költségeken alapuló észszerű mértékű díjat számíthat fel. Az érintett kérelmére a kért információkat az Adatkezelő elektronikus úton biztosítja.

(3) A tájékozódáshoz való jog írásos formában a 9735 Csepreg, Kőszegi u. 69. szám alatti postacímen keresztül gyakorolható.

(4) Az érintett részére kérésére – személyazonosságának hitelt érdemlő igazolása és beazonosítását követően - szóban is adható tájékoztatás.

### **8.3. Helyesbítés joga**

Az érintett erre vonatkozó kérése esetén az Adatkezelő köteles indokolatlan késedelem nélkül helyesbíteni az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

### **8.4. Törléshez való jog**

(1) Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat:

- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

(2) Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges: a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából; a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából; a népegészségügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

### **8.5. Adatkezelés korlátozáshoz való jog**

(1) Az érintett kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

### **8.6. Adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

### **8.7. Tiltakozáshoz való jog**

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés, vagy az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

(2) Tiltakozás esetén az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha azt olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

(3) Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

### **8.8. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás**

(1) Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

(2) Nem alkalmazható a fenti jogosultság, ha az adatkezelés az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges.

(3) Meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

### **8.9. Visszavonás joga**

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

### **8.10. Eljárási szabályok**

(1) Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a Rendelet 15–22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.

(2) A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

(3) Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az

intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

(4) Adatkezelő a kért információkat és tájékoztatást díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre észszerű díjat számolhat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

(5) Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

(6) Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információk elektronikus formátumban kerülnek rendelkezésre bocsátásra, kivéve, ha az érintett másként kéri.

(7) Adatkezelő az érintetti jogok gyakorlásáról nyilvántartást vezet (Szabályzat 3. számú melléklete).

### **8.11. Kártérítés és sérelemdíj**

(1) Minden olyan személy, aki az adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.

(2) Ha több adatkezelő vagy több adatfeldolgozó vagy mind az adatkezelő mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben és felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, minden egyes adatkezelő vagy adatfeldolgozó egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.

(3) Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

### **8.12. Bírósághoz fordulás joga**

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen (az érintett választása szerint az alperes székhelye vagy az érintett lakóhelye szerint illetékes) bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

### **8.13. Adatvédelmi Hatósághoz benyújtható panasz**

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz lehet fordulni.

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság

Hatóság Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

E-mail:

[ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu) Telefon:

+ 36 1 391-1400

## **9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- (1) Jelen Szabályzatot az Adatkezelő a 2023. május .....-i kuratóriumi ülésén megtárgyalta és elfogadta. A Szabályzat 2023. május.....-jén lép hatályba.
- (2) Adatkezelő gondoskodik a Szabályzat rendszeres felülvizsgálatáról.
- (3) A Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályban lévő jogszabályok az irányadók.
- (4)

.....  
**Kuratóriumi elnök**

**Alpokalja Életmódközpont Alapítvány**  
**Adatvédelmi Incidens Nyilvántartása**

Incidens iktatószáma:	
Incidens bekövetkezésének időpontja	
Incidensről való adatkezelői tudomásszerzés időpontja	
Incidensről való adatkezelői tudomásszerzés módja	
Adatvédelmi incidens jellege:	
Incidenssel érintett személyek kategóriái:	
Incidenssel érintett személyek száma	
incidenssel érintett adatok kategóriái	
Incidenssel érintett adatok hozzávetőleges száma	
Adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények	
Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett / tervezett intézkedések	
Adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedések	

## Alpokalja Életmódközpont Alapítvány

**Tárgy:** tájékoztatás adatvédelmi incidensről

.....

Tisztelt.....!

Tájékoztatatom, hogy az Ön személyes adatait érintően adatvédelmi incidenssel történt.

Incidens bekövetkezésének időpontja	
Incidensről való adatkezelői tudomásszerzés időpontja	
Incidensről való adatkezelői tudomásszerzés módja	
Adatvédelmi incidens jellege:	
Incidenssel érintett személyek kategóriái:	
Incidenssel érintett személyek száma	
incidenssel érintett adatok kategóriái	
Incidenssel érintett adatok hozzávetőleges száma	
Adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények	
Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett / tervezett intézkedések	
Adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedések	

Csepreg, 20.....

Tisztelettel:

.....

...  
Kuratórium elnöke

**Alpokalja Életmódközpont Alapítvány**  
**Érintetti jogok biztosítása és intézkedések kezelése**

ÉRINTETTI jog fajtája	érintett kérelmének időpontja	kérelem adott válasz időpontja válasz	válasz: elutasítás	válasz: teljesítése	válasz: részbeni teljesítés
Tájékoztatás					
Hozzáférés					
Helyesbítés					
Korlátozás					
Törlés/felejtés					
Adathordozás					
Hozzájárulás					