

ПОСЕЩЕНИЯ РЕБЕНКА

Какую информацию о ребенке должна предоставить администрация детского учреждения? Как должно быть организовано знакомство и общение кандидата с ребенком?

Руководитель учреждения (или лицо, исполняющее его обязанности) обязан:

- предоставить кандидатам полную информацию о ребенке, показать личное дело, рассказать о состоянии здоровья и особенностях развития на настоящий момент, наличии родственников;
- разъяснять кандидатам их право на независимую медицинскую экспертизу в отношении состояния здоровья ребенка, передаваемого на воспитание в семью (такое освидетельствование осуществляется при участии медицинского работника организации для детей-сирот), и
- обеспечить кандидатам возможность посещать ребенка в часы, установленные распорядком дня данного учреждения.

Эти обязанности закреплены в следующих нормативных актах:

- пп. 11 и 12 Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории РФ, утв. Постановлением Правительства РФ от 29.03.2000 № 275 (Правила передачи детей на усыновление),
- пп. 10(1) и 10(2) Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах, утв. Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 (Правила подбора опекунов),
- п. 8 Правил создания приемной семьи и осуществления контроля за условиями жизни и воспитания ребенка (детей) в приемной семье, утв. Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423,
- Приказ Минздравмедпрома РФ № 369, Минобразования РФ № 641 от 25.12.1995 «О медицинском освидетельствовании детей, передаваемых на воспитание в семью».

Обратите внимание, что согласно указанным Правилам передачи детей на усыновление и Правилам подбора опекунов кандидаты не только имеют право, но и **обязаны** наладить личный контакт с ребенком и знакомиться с его личным делом и медицинской картой, сведениями о родственниках. На руководителя учреждения, виновного в непредоставлении сведений на ребенка или совершении иных действиях, препятствующих его семейному устройству, может быть наложена административная ответственность согласно ст. 5.36 КоАП РФ.

Непосредственное взаимодействие кандидата в усыновители (опекуны, приемные родители) с администрацией организации для детей-сирот регулируется пп. 45 - 47 Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утв. Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481. В частности, администрация обязана обеспечить кандидатами в усыновители (опекуны), получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка:

- комфортные условия для посещения ребенка в целях знакомства и установления контакта;
- ознакомление с личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками организации для детей-сирот.
- График приема кандидатов в усыновители (опекуны) определяется руководителем организации для детей-сирот с учетом режима дня детей. При этом должна быть организована возможность посещения **не менее трех раз в неделю**, включая выходные и праздничные дни. В будние дни должна быть организована возможность посещения в **вечернее время**.

Если администрация не соблюдает правила, описанные выше (бездействуя или саботируя встречи кандидата с ребенком), советуем направить в органы опеки по месту нахождения детского учреждения письменную жалобу (со ссылкой на нормы закона, процитированные в этой статье, и описанием фактов) с копией на имя руководителя учреждения.