
BERTUGAS RASMI LUAR NEGERI

WP1.4 - Kadar Dan Syarat Tuntutan Elaun, Kemudahan Dan Bayaran Kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Kerana Menjalankan Tugas Rasmi



BERTUGAS RASMI LUAR NEGERI

ELAUN MAKAN (6.1)



Layak dituntut dalam keadaan berikut:

- bagi tiap-tiap kali bermalam di luar negeri.
- pegawai meninggalkan tempat bertugas rasmi di luar negeri pada jam 6.00 petang dan selepasnya.

- Tidak layak tuntutan jika kemudahan disediakan.
- Layak tuntutan bahagian makan tidak disediakan tertakluk kadar ditetapkan.
- Elaun Makan tidak boleh dibayar jika bertugas lebih tiga (3) bulan.

ELAUN HARIAN (6.1)



Layak dituntut dalam keadaan berikut:

- pegawai meninggalkan tempat bertugas rasmi di luar negeri pada jam 1.00 tengah hari atau selepasnya tetapi sebelum jam 6.00 petang.
- pegawai sedang dalam perjalanan tetapi terpaksa menunggu penerbangan di sesuatu tempat lain di luar negeri untuk tempoh melebihi enam (6) jam.



Kadar separuh daripada kelayakan Elaun Makan.

KADAR ELAUN MAKAN LUAR NEGERI

Gred	Kadar (RM)
Utama/Khas A dan ke atas	370
Utama/Khas B dan C	340
53 dan 54	320
45 hingga 52	270
44 dan ke bawah	Seperti di Lampiran B

REFERENCE N^o :
123.456.789

**BAYARAN SEWA HOTEL
(PARA 6.2)**



→ Elaun Lojing jika TIDAK menuntut Bayaran Sewa Hotel
(Kadar di Lampiran B,W.P1.4)

→ Bayaran Perkhidmatan dan Cukai Perkhidmatan atau bayaran
lain yang wajib ke atas Sewa Hotel(dikira sebahagian Kadar
Bayaran Sewa Hotel)

→ Tuntutan atas kadar sebenar mengikut kelayakan atau mohon
Pendahuluan Diri (Kadar di Lampiran B,W.P1.4)



- Tidak layak tuntutan jika kemudahan disediakan.
- Bayaran Sewa Hotel tidak boleh dibayar jika bertugas lebih tiga (3) bulan.

KADAR BAYARAN SEWA HOTEL

Gred	Jenis Bilik
Utama/Khas A dan ke atas	<i>Standard Suite</i>
Pegawai selain daripada di atas	Biasa
Pendahuluan Diri Sewa Hotel	Seperti di <u>Lampiran B</u>

REFERENCE N^o

123.456.789

KADAR ELAUN MAKAN, BAYARAN SEWA HOTEL/ ELAUN LOJING SEMASA BERTUGAS RASMI DI LUAR

<u>KATEGORI I</u>					
Afghanistan	Chile	Kiribati	Nepal	Portugal	Tuvalu
Bangladesh	Colombia	Laos	North Korea	Samoa	Vietnam
Bolivia	Ecuador	Maldives	Pakistan	Sri Lanka	
Bulgaria	Fiji	Mauritius	Peru	Tanzania	
Cambodia	India	Myanmar	Philippines	Tonga	
<u>KATEGORI II</u>					
Angola	Guinea	Malta	Paraguay	South Africa	Vanuatu
Argentina	Hungary	Morocco	Poland	Swaziland	Zimbabwe
Botswana	Indonesia	Mozambique	Senegal	Taiwan	
Czech Republic	Lesotho	Namibia	Seychelles	Thailand	
Ethiopia	Madagascar	Nauru		Tunisia	
Ghana	Malawi	New Zealand	Slovak Republic	Uganda	
Greece	Mali	Papua New Guinea	Solomon Island	Uruguay	
<u>KATEGORI III</u>					
Albania	Belarus	Gibraltar	Kuwait	Netherlands	Tajikistan
Algeria	Brunei Darussalam	Iraq	Kyrgyzstan	Norway	Turkmenistan
Armenia	China	Ireland	Lebanon	Qatar	Ukraine
Australia	Cuba	Jamaica	Libya	Romania	Uzbekistan
Austria	Cyprus	Jordan	Luxembourg	Russia	
Azerbaijan	Egypt	Kazakhstan	Moldova	Spain	
Bahrain	Georgia	Kenya	Mongolia	Sudan	
<u>KATEGORI IV</u>					
Belgium	Brazil	France	Montenegro	Serbia	Syria
Benin	Canada	Gambia	Niger	Singapore	Venezuela
Bosnia- Herzegovina	Croatia	Germany	Nigeria	Suriname	Yemen
	Denmark	Guyana	Saudi Arabia	Switzerland	Zambia
<u>KATEGORI V</u>					
Barbados	Hong Kong	Japan	Oman	Sweden	United Arab Emirates
Dubai	Iran	Macau	South Korea	Trinidad & Tobago	United Kingdom
Finland	Italy	Mexico	St. Lucia	Turkey	USA

Kategori Negara	Elaun Makan (RM)
Kategori I	175
Kategori II	195
Kategori III	215
Kategori IV	235
Kategori V	255

Pendahuluan Diri Sewa Hotel (RM)	Elaun Lojing (RM)
400	100
440	120
480	140
520	160
560	180

KELAYAKAN KELAS TEMPAT DUDUK PENERBANGAN (PARA 7)



Penerbangan Di Dalam Negeri

Gred	Kelas
53 dan ke atas	Perniagaan
52 dan ke bawah	Ekonomi

Penerbangan Di Luar Negeri

Utama/Khas A dan ke atas	Satu
Utama/Khas B dan C	Perniagaan
54 dan ke bawah	Ekonomi

PENDAHULUAN DIRI (PARA 8)

Kelayakan:

Bertugas rasmi di dalam atau di luar Ibu Pejabat atau luar negeri



**Peraturan berkaitan Pendahuluan Diri:
WP3.2 (Bahagian Pengurusan Aset Awam)**



ELAUN DAN BAYARAN SEMASA SINGGAH DALAM PERJALANAN (PARA 6.3)



**Penerbangan > 12 jam
terus menerus.**

**Dibenarkan bermalam 1
malam di sesuatu tempat
dalam perjalanan tersebut.**

(Perjalanan pergi & pulang)

**Bayaran Sewa
Hotel/Elaun Lojing &
Elaun Makan/Elaun
Harian**

- **Perlu singgah bermalam disebabkan tiada penerbangan/kemudahan pengangkutan lain.**
- **Perbelanjaan bermalam tidak ditanggung oleh syarikat penerbangan.**

**Dikira mulai hari ketibaannya.
Pulang ke pejabat secara
sementara tidak lebih tujuh (7) hari
& kembali teruskan tugas, dianggap
menyambung tugas asal**

**Boleh tuntutan komponen
Elaun Gantian Tetap jika
Kerajaan tidak sediakan.**

**Contoh: Elaun Makan/Elaun
Harian/Elaun Lojing**

**Bertugas rasmi lebih
tiga (3) bulan dan
kurang enam (6) bulan**

**ELAUN
GANTIAN
TETAP
(PARA 6.4)**

**Kadar
(Elaun Makan + Elaun
Lojing) x jumlah hari
bertugas rasmi**

Bayaran telefon, telegram,
bayaran pos dan faks atas
urusan rasmi

Belanja dobi yang disokong
dengan resit

Bayaran pasport antara-
bangsa dan visa
(disokong resit)

Tambang pengangkutan
awam tempatan

Belanja Pelbagai (Luar Negeri) (PARA 6.5)

15%
daripada Elaun Makan
bagi maksud bayaran *tips*,
gratuities atau *portorage*

Bayaran cukai lapangan
terbang (disokong dengan
resit)

3% daripada jumlah tuntutan
perjalanan sebagai ganti rugi
pertukaran mata wang asing

Bayaran
Excess Baggage untuk
barang rasmi
(disokong dengan resit)

ELAUN PAKAIAN PANAS (PARA 6.7)

Bertugas di luar negeri di negara iklim sederhana/sejuk (**utara Garisan Sarton, selatan Garisan Jadi**)



Tempoh tuntutan:
- Sebelum pergi atau tiga (3) bulan selepas pulang

Kadar RM1,500

Catat dalam Buku Perkhidmatan

BELANJA PERUBATAN (PARA 6.8)

Pegawai jatuh sakit semasa bertugas rasmi & perlu mengeluarkan perbelanjaan sendiri

1. Belanja perubatan munasabah. Keutamaan perkhidmatan kesihatan negara tersebut.
2. Bayaran bagi rawatan perubatan biasa sahaja.
3. Pegawai yang dapat rawatan wad tidak layak tuntutan Elaun Makan & Bayaran Sewa Hotel/Elaun Lojing.
4. Bayaran hospital ditanggung oleh Kerajaan & pegawai dikenakan bayaran wad mengikut kadar dalam negeri. Jika berlaku kecederaan semasa bertugas rami, bayaran ditanggung Kerajaan.
5. Negara yang wajibkan pengambilan insuran perubatan untuk rawatan hospital, bayaran premium bagi pegawai ditanggung Kerajaan.