



PEKELILING PERBENDAHARAAN WP1.10

**Kadar Dan Syarat Tuntutan Elaun, Kemudahan Dan Bayaran
kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Semasa Berkursus
Kecuali Kursus Pra-Perkhidmatan**




TUJUAN

Pekeliling ini adalah bertujuan untuk **menetapkan kadar** dan **syarat** bagi seseorang pegawai menuntut **elaun, kemudahan** dan **bayaran semasa berkursus** mengikut Perintah Am Bab B.



TAFSIRAN

Perkara	Tafsiran
Kajian Luar	<ul style="list-style-type: none">• Sebarang aktiviti yang diarahkan Pusat Pengajian semasa berkursus diluar pusat pengajian:• Membuat penyelidikan;• Disangkutkan di sesuatu Jabatan; dan• Lawatan yang diadakan dalam tempoh berkursus
Kursus	<ul style="list-style-type: none">• Sebarang kursus atau latihan:• Akademik atau praktik• Lawatan sambil belajar• Seminar dan bengkel  Bercorak Latihan

TAFSIRAN

Perkara	Tafsiran
Kursus Panjang	<ul style="list-style-type: none">Sebarang kursus sepenuh masa yang tempohnya melebihi 3 bulan termasuk hari hujung minggu dan kelepasan am.
Kursus Pendek	<ul style="list-style-type: none">Sebarang kursus sepenuh masa yang tempohnya 3 bulan atau kurang termasuk hari hujung minggu dan kelepasan am.

TAFSIRAN

Perkara	Tafsiran
Kursus Sambilan	<ul style="list-style-type: none">• Kursus yang dijalankan secara sambilan selepas waktu pejabat
Pegawai	<ul style="list-style-type: none">• Pegawai tetap/sementara dalam Perkhidmatan Awam.• Termasuk pegawai PDRM dan ATM

TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN (PARA 3)

Pastikan tuntutan pegawai:
teratur, munasabah dan berpatutan.









Menentukan **jalan yang perlu diikuti** serta cara **pengangkutan yang hendak digunakan**






X KURSUS PENDEK DI DALAM NEGERI




SESEORANG PEGAWAI YANG MENGIKUTI KURSUS PENDEK SEPENUH MASA DI DALAM NEGERI LAYAK MENUNTUT ELAUN, KEMUDAHAN DAN BAYARAN MENGIKUT KADAR DAN SYARAT SEPERTI BERIKUT:




DI LUAR KAWASAN IBU PEJABAT




Para	Perkara	Kelayakan Tuntutan
4.1.1	   	<ul style="list-style-type: none">• Elaun Makan• Bayaran Sewa Hotel yang disokong dengan resit atau Elaun Lojing mengikut kadar seperti di Lampiran B (sekiranya perlu menginap)
4.1.2	   	<ul style="list-style-type: none">• Layak tuntutan kemudahan yang tidak disediakan.• Layak tuntutan bahagian makan yang tidak disediakan:<ul style="list-style-type: none">• Sarapan – 20%• Tengah Hari – 40%• Malam – 40%

Para	Perkara	Kelayakan Tuntutan
4.1.3	Kemudahan 2 hari (sehari sebelum dan sehari selepas berkursus)	<ul style="list-style-type: none"> • Bayaran Sewa Hotel (disokong dengan resit) atau Elaun Lojing <ul style="list-style-type: none"> • Bayaran Perkhidmatan/ Cukai Perkhidmatan/ bayaran lain yang diwajibkan ke atas sewa hotel – layak dituntut dan dikira <u>sebahagian</u> daripada BSH • Elaun Makan/Elaun Harian • Berdasarkan Pekeliling Bertugas Rasmi yang berkaitan.





Para	Perkara	Kelayakan Tuntutan
4.1.4	 <p data-bbox="394 412 490 452">EPK</p>   <p data-bbox="247 947 600 1027">Tbg. Pengangkutan Awam</p>	<p data-bbox="658 153 1727 255">a) Perjalanan pergi balik dari rumah kediaman ke Pusat Pengajian sekali sahaja</p> <p data-bbox="658 321 1740 412">➔ sekiranya tempat penginapan tidak disediakan/ tiada keperluan untuk bermalam = tidak melebihi 6 hari</p> <p data-bbox="658 478 1760 521">b) Pegawai yang disangkutkan ke sesuatu Jabatan</p> <p data-bbox="658 576 1727 773">➔ Layak menuntut EPK/TPA sekiranya diarahkan oleh Ketua Jabatan/ Pegawai Pemerintah untuk menjalankan tugas rasmi = Pekeliling Bertugas Rasmi yang berkaitan,</p> <p data-bbox="658 841 819 885">c) EPK</p> <p data-bbox="658 904 1479 994">➔ Kenderaan sendiri (Pekeliling Bertugas Rasmi yang berkaitan)</p>

Para	Perkara	Kelayakan Tuntutan
4.1.4	 <p data-bbox="355 328 452 369">EPK</p>   <p data-bbox="218 856 571 940">Tbg. Pengangkutan Awam</p>	<p data-bbox="604 153 1721 244">d) TPA –mana yang lebih murah yang sepatutnya dinaiki, tertakluk kepada syarat berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="701 255 987 295">i. <u>Kereta Api</u> <li data-bbox="701 306 1064 347">ii. <u>Kapal Terbang</u> <p data-bbox="701 358 1638 398">Kelayakan - Pekeliling Bertugas Rasmi berkaitan.</p> <p data-bbox="701 463 1760 604">Hanya dibenarkan sekiranya difikirkan sangat perlu dan mustahak untuk sampai ke Pusat Pengajian pada masa yang ditetapkan.</p> <p data-bbox="701 670 1460 710">Cukai Lapangan Terbang layak dituntut.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="701 776 1464 1019">iii. <u>Lain-lain</u> Perkhidmatan Pengangkutan Awam lain - Dibenarkan Berasaskan tambang lazim - Satu perjalanan pergi & balik sahaja.

Para	Perkara	Kelayakan Tuntutan
4.1.4	 <p data-bbox="396 365 492 409">EPK</p>   <p data-bbox="260 895 618 977">Tbg. Pengangkutan Awam</p>	<p data-bbox="705 180 1767 343">e) Pegawai guna kenderaan sendiri - layak tuntutan tambang gantian bagi satu perjalanan pergi & balik sekali sahaja</p> <p data-bbox="763 409 1738 627">➔ bersamaan dengan tambang lazim perkhidmatan pengangkutan awam yang sepatutnya dinaiki mengikut syarat dan kelayakan</p> <p data-bbox="763 715 1767 824">➔ Dinyatakan di dalam borang tuntutan – pegawai menggunakan kenderaan sendiri</p>

Para	Perkara	Kelayakan Tuntutan
4.1.4	 <p data-bbox="369 350 469 390">EPK</p>   <p data-bbox="233 880 587 962">Tbg. Pengangkutan Awam</p>	<p data-bbox="674 159 1812 383">f) Pegawai yang menuntut Tambang Gantian tidak layak menuntut tambang/bayaran tambahan yang bersabit dengan perjalanan kapal terbang/kereta api</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="683 421 1649 519">➔ Tambang dari rumah ke lapangan terbang/stesen kereta api dan sebaliknya <li data-bbox="683 585 1760 689">➔ Tambang dari lapangan terbang/stesen kereta api ke tempat berkursus dan sebaliknya <li data-bbox="683 760 1644 918">➔ Cukai lapangan terbang, bayaran tempat tidur dalam kereta api (<i>berth charges</i>), bayaran tol dan sebagainya.

DI DALAM KAWASAN IBU PEJABAT

Para	Perkara	Kelayakan Tuntutan
4.2.1	 Bayaran RM15 sehari	<ul style="list-style-type: none">i. Kemudahan makan tidak disediakan Kerajaan/Penganjur; danii. Kursus diadakan di luar bangunan/kompleks tempat biasa pegawai bertugas.
4.2.2	   EPK TPA	<ul style="list-style-type: none">• Seperti di para 4.1.4

“

X KURSUS PANJANG DI DALAM NEGERI

KURSUS SELAIN DARIPADA YANG DIKTIRAF:








Kursus
Diploma

Ijazah
Pertama



Ijazah
Lanjutan

LAYAK TUNTUT ELAUN, KEMUDAHAN & BAYARAN SEPERTI BERIKUT:

Para	Perkara	Kelayakan Tuntutan
5.1.1	 <p data-bbox="258 421 678 525">Elaun Sara Hidup (ESH) RM25 sehari</p>	<p data-bbox="724 161 1251 210">Tertakluk kepada syarat:</p> <ol data-bbox="724 219 1812 443" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="724 219 1760 319">Pegawai tidak menerima Arahan Pertukaran; dan <li data-bbox="724 336 1812 443">Penganjur/Kerajaan tidak sediakan kemudahan makan & penginapan.
5.1.2	   	<p data-bbox="724 561 1831 667">Pegawai layak tuntutan elaun bagi kemudahan yang tidak disediakan ikut pecahan (ESH) seperti berikut:</p> <ul data-bbox="724 680 1174 784" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="724 680 1068 721">• 50% - makan <li data-bbox="724 738 1174 784">• 50% - penginapan <p data-bbox="724 852 1754 901">Jika sebahagian kemudahan makan disediakan:</p> <ul data-bbox="724 915 1773 1018" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="724 915 1773 1018">• Layak tuntutan bahagian makan yang tidak disediakan ikut kadar seperti perenggan 4.1.2.

Para	Perkara	Kelayakan Tuntutan
5.1.3	Pusat Pengajian arah <ul style="list-style-type: none"> • Kajian Luar/Latihan Amali • Disangkutkan di pejabat luar 	<ul style="list-style-type: none"> • Pegawai layak tuntutan elaun, kemudahan & bayaran seperti perenggan 4.1.1. • Pegawai tidak layak tuntutan ESH seperti perenggan 5.1.1

Para	Perkara	Kelayakan Tuntutan
5.1.4	<p>Kemudahan 2 hari (sehari sebelum dan sehari selepas berkursus)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Bayaran Sewa Hotel yang disokong dengan resit atau Elaun Lojing dan Elaun Makan/Elaun Harian • Tuntutan bagi kedua-dua hari berkenaan adalah berdasarkan Pekeliling Bertugas Rasmi yang berkaitan. • Bayaran Perkhidmatan, Cukai Perkhidmatan atau bayaran lain yang diwajibkan ke atas sewa hotel – layak dituntut dan dikira sebahagian drpd BSH
5.1.5	 <p>EPK TPA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seperti di perenggan 4.1.4

Para	Perkara	Kelayakan Tuntutan
5.2.1	 <p>ESH sebanyak RM15 sehari</p>	<p>Tertakluk kepada syarat seperti berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pegawai yang berkursus di dalam Kawasan Ibu Pejabat; atau Pegawai dari luar Kawasan Ibu Pejabat yang menerima Arahan Pertukaran; dan Kemudahan makan tidak disediakan Kerajaan atau penganjur; dan Kursus diadakan di luar bangunan/kompleks tempat biasa pegawai bertugas.
5.2.2	 <p>EPK TPA</p>	<ul style="list-style-type: none"> Seperti di perenggan 4.1.4 di atas



KURSUS YANG DIKTIRAF SEBAGAI:

Kursus
Diploma

Ijazah
Pertama

Ijazah
Lanjutan




ADALAH TERTAKLUK KEPADA PERATURAN YANG BERASINGAN
YANG DITETAPKAN DARI SEMASA KE SEMASA OLEH KERAJAAN
PERSEKUTUAN.




X KURSUS SAMBILAN DI DALAM NEGERI

PEGAWAI YANG MENGIKUTI KURSUS SAMBILAN ATAS ARAHAN
KETUA JABATAN/PEGAWAI PEMERINTAH KERANA
KEPENTINGAN PERKHIDMATAN ADALAH LAYAK MENUNTUT
BAYARAN SEPERTI BERIKUT:

DI LUAR KAWASAN IBU PEJABAT

Para	Perkara	Kelayakan Tuntutan
6.1.1	 <p>Bayaran RM10 sehari bagi hari-hari berkursus</p>	<p>Terdiri daripada unsur:</p> <ul style="list-style-type: none">• RM5 – bantuan makan• RM5 – bantuan perjalanan <p>Sekiranya kemudahan makan dan pengangkutan tidak disediakan oleh Kerajaan atau Penganjur</p>
6.1.2	 <p>EPK</p>  <p>TPA</p>	<ul style="list-style-type: none">• Pegawai tidak layak menuntut EPK/TPA.

DI DALAM KAWASAN IBU PEJABAT

Para	Perkara	Kelayakan Tuntutan
6.1.1	 <p data-bbox="272 729 784 838">Bayaran RM8 sehari bagi hari-hari berkursus</p>	<p data-bbox="832 317 1315 361">Terdiri daripada unsur:</p> <ul data-bbox="832 377 1460 481" style="list-style-type: none"><li data-bbox="832 377 1383 421">• RM5 – bantuan makan<li data-bbox="832 432 1460 481">• RM3 – bantuan perjalanan <p data-bbox="832 552 1808 710">Sekiranya kemudahan makan dan pengangkutan tidak disediakan oleh Kerajaan atau Penganjur.</p> <p data-bbox="832 781 1750 940">Bagi Kursus Sambilan di dalam bangunan/ kompleks yang sama, pegawai tidak layak menuntut bayaran di atas.</p>



TERIMA KASIH !