

**PINJAMAN KOMPUTER  
&  
PINJAMAN KENDERAAN**

# PINJAMAN KENDERAAN & PINJAMAN KOMPUTER (PINKEN/PINKOM)

## Syarat - syarat permohonan

- 1) Berjawatan Tetap

## Pengiraan had kelayakan

- 1) 1/3 daripada Gaji Pokok

Contoh:-  $1/3 \times \text{RM}3,242.57 = \text{RM } 1,080.85$

\* Jumlah potongan bulanan tidak boleh melebihi 1/3 daripada gaji pokok.

- 2)  $60\% \times$  Jumlah Gaji (Gaji pokok + Elaun tetap)

Contoh :-  $60\% \times \text{RM } 4,142.57 = \text{RM } 2,485.54$

\* Potongan Pinjaman Komputer/Kenderaan termasuk potongan yang lain (bulanan) tidak boleh melebihi 60% daripada jumlah gaji.

# DOKUMEN SOKONGAN YANG DIPERLUKAN

	PINKEN	PINKOM
Borang Pinjaman *	/	/
Salinan Kad Pengenalan *	/	/
Slip Gaji Terkini *	/	/
Salinan Lesen Memandu *	/	-
Salinan Sebut Harga Belian *	/	/
<b>Geran - Kereta Terpakai</b>	/	-

- Perlu disediakan dalam 3 Salinan \*
- Muat turun borang di Lotus Notes

# PINJAMAN KOMPUTER (PINKOM)

Skim Pembiayaan Komputer dan Telefon Pintar (Smartphones) adalah suatu kemudahan pembiayaan yang diwujudkan bagi membiayai pembelian komputer dan Telefon Pintar (Smartphones) oleh Pegawai Perkhidmatan Awam.

# PINJAMAN KENDERAAN (PINKEN)

# CONTOH BORANG PINJAMAN KOMPUTER

MPC(MPS)KEW/P3/B.02 Semakan : 0 Tarikh : 10.3.2017 Mukasurat : 1/3

## PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC) PERMOHONAN PEMBIAYAAN KOMPUTER BAGI ANGGOTA MPC

Prosedur Kewangan : Lampiran A/(Kew.317 pind.1/2011)

(Diisi sebanyak 3 salinan)

### BAHAGIAN I : (Diisi oleh Pemohon)

1. Nama Penuh (HURUF BESAR) : .....
2. No. Kad Pengenalan : .....
3. (i) Tarikh Lahir : ..... (ii) Umur pada tarikh memohon : .....
4. (i) Jawatan Sekarang : .....  
(ii) Kumpulan Perkhidmatan : .....  
(iii) Gred Jawatan : .....
5. (i) Kementerian : PERDAGANGAN ANTARABANGSA & INDUSTRI  
(ii) Jabatan : PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC)  
(iii) Alamat Penuh Tempat Bertuqas : Peti Surat 64, Jalan Sultan, 46904 P. Jaya
6. (i) Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan : .....  
(ii) Tarikh Persaraan Waib : .....
7. (i) Gaji Pokok RM .....  
(ii) Jumlah Elaun-Elaun RM .....  
(iii) Jumlah Potongan RM ..... (sertakan slip gaji terakhir)
8. Harga Komputer Yang Hendak Dibeli (sertakan sebutarga yang menenarakan butiran spesifikasi komputer, perkakasan dan perisian) RM .....
9. Jumlah Pembiayaan Yang Dipohon RM .....  
(Ringgit Malaysia:.....)
10. Tempoh Pembayaran ..... bulan.

Tarikh:.....

.....  
Tandatangan pemohon

MPC(MPS)KEW/P3/B.02 Semakan : 0 Tarikh : 10.3.2017 Mukasurat : 2/3

### BAHAGIAN II : (Diisi oleh Ketua Jabatan/Bahagian semasa mengemukakan Permohonan)

**Kepada:** Ketua Pengarah MPC **Rujukan:** MPC(KEW)304.....(CL)

Disahkan bahawa butir-butir yang diberi oleh pemohon telah diselidiki dan didapati benar.

- (i) Disahkan bahawa butir-butir yang diberikan oleh pemohon telah diselidiki dan didapati benar.
- (ii) Pemohon "mematuhi / tidak mematuhi syarat kelawakan dan pembiayaan yang ditetapkan di dalam Pekeliling Perbendaharaan Bil. 4 Tahun 2012.
- (iii) Saya "berpuas hati / tidak berpuas hati dengan kedudukan kewangan pemohon dan pembayaran balik pembiayaan ini "tidak akan menyebabkan / akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon

Saya \* menvokong/tidak envokong permohonan ini

.....  
Tandatangan Ketua Jabatan/Bahagian

Tarikh:.....

Nama : .....

Jawatan : .....

### BAHAGIAN III : (Diisi oleh Pegawai yang meluluskan pembiayaan)

**Kepada:** Ketua Akauntan **Rujukan:** MPC(KEW)304.....(CL)

- (a) \* Pembiayaan sebanyak RM..... diluluskan dengan bayaran balik sebanyak RM ..... selama ..... bulan.
- (b) \* Pembiayaan tidak diluluskan.



Tarikh:.....

.....  
DATO' ABDUL LATIF BIN HAJI ABU SEMAN  
Ketua Pengarah  
PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC)

**BAHAGIAN IV :** *(Untuk Kegunaan Bahagian Kewangan)*

1. No. Akaun Pinjaman : .....
2. No. Baucar : .....
3. Tarikh Baucar : .....
4. No. Cek/ EFT : .....
5. Tarikh Cek/ EFT : .....

---

*\* Potong, yang mana tidak berkenaan.*

- Bahagian 1 - diisi oleh pemohon.
  - Bahagian II - pengarah MSF
  - Bhg III - Ketua Pengarah MPC
  - Bhg IV - Kewangan
- } Pihak kewangan yang akan uruskan.

# CONTOH BORANG PINJAMAN KENDERAAN

MPC(MPS)KEW/P3/B.01      Semakan : 0      Tarikh : 10.3.2017      Mukasurat : 1/5

**PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC)  
PERMOHONAN PINJAMAN UNTUK MEMBELI  
KERETA/MOTOSIKAL BAGI WARGA MPC**

Borang Kewangan: KEW 294 - PIN193  
(Diisi sebanyak 3 salinan)

1. Nama **Pemohon** (Huruf Besar) : .....
2. No. K/P : .....
3. (i) Tarikh **Lahir** : ..... (ii) **Umur** pada tarikh permohonan : .....
4. (i) Nama **Pegawai** yang disandangi : .....
- (ii) **Gred Pegawai** : ..... (iii) **Jaraf Pegawai** : .....
- (sama ada dalam percubaan/tetap/kontrak)
- (iii) Skim **perkhidmatan** : .....
5. (i) Kementerian : **PERDAGANGAN ANTARABANGSA DAN INDUSTRI**
- (ii) **Jabatan** : **PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC)**
- (iv) **Alamat penuh tempat bertugas**: **Peti Surat 64, Jalan Sultan, 46904 P. Jaya**
6. (i) Tarikh **perantikan** : .....
- (ii) Tarikh **Pengesahan dalam Perkhidmatan** : .....
7. (i) **Gaji Bulanan** RM..... (ii) **Elaun Memanaku** (Jika ada) .....
- (ii) **Adakah memanaku untuk tenaikan pangkat** .....
8. **Butir-butir kenderaan yang hendak dibeli**:
- (i) **Jenis**: Model dan **buatan** .....
- (ii) **Suikan Selinder** ..... **No. Chasis** .....
- No. Enjin** .....
- (iii) **Harga bersih** (seperti ditetapkan dalam Pekeliling Perbendaharaan bil 7/1993) .....
- (iv) **Baru atau sudah pakai** (second-hand) .....
- (Jika sudah pakai kembalikan Sijil Nilai)
9. **Kelulusan pinjaman maksimum** RM .....

MPC(MPS)KEW/P3/B.01      Semakan : 0      Tarikh : 10.3.2017      Mukasurat : 2/5

10. Banyak **pinjaman** yang diminta RM ..... (Ringgit: .....)
11. **Tempoh Pembayaran Balik** ..... **Bulan**
12. **Tugas jawatan** yang menunjukkan mengapa **mustahaknya menggunakan kenderaan persendirian** .....
13. **Jika pernah diberi pinjaman 5 tahun sebelum darinya ini, nyatakan**:
- (i) Tarikh **pinjaman terakhir** diberi .....
- (ii) **Jumlah pinjaman** RM .....
- (iii) **Nombor akaun pinjaman** itu .....
- (iv) Tarikh **ansuran terakhir dibayar** dan **baucaknya** .....
14. **Sebab-sebab mengapa pinjaman baru** dikehendaki .....
15. **Jenis kenderaan** yang diunakan **sekarang semasa menialankan tugas rasmi** .....
16. **Butir-butir baki butang lain** dengan MPC, jika ada, **baki pihak diri sendiri** .....

**Tarikh** : .....

(Tandatangan Pemohon)



**BAHAGIAN II:** (Diisi oleh Penjamin hanya jika pemohon BELUM disahkan dalam jawatan ATAU pemohon ialah pegawai kontrak).

PENJAMIN NO. 1

PENJAMIN NO. 2

(NAMA)

(NAMA)

No. K/Pengenalan:

No. K/Pengenalan:

Tarikh Lahir:

Tarikh Lahir:

Kementerian:

Kementerian:

Jawatan:

Jawatan:

Tarikh disahkan dalam jawatan.

Tarikh disahkan dalam jawatan.

Gaji Bersih Bulanan  
Butir-butir hutang kepada MPC jika ada bagi pihak diri sendiri.

Gaji Bersih Bulanan  
Butir-butir hutang kepada MPC jika ada bagi pihak diri sendiri.

(Tarikh)

(Tandatangan)

(Tarikh)

(Tandatangan)

**BAHAGIAN V:** (Diisi oleh Ketua Jabatan selepas pinjaman diluluskan)

Cek Bayaran Pinjaman diterima oleh pemohon pada .....

Maklumat-maklumat pembelian:

No. Resit	Tarikh Resit	No. Daftar	No. Chasis

No. Enjin	Kenderaan diperiksa pada	Tarikh buku pendaftaran "Hak Milik Dituntut oleh MPC" oleh JPJ

Maklumat-maklumat Polisi Insurans Komprehensif (untuk tahun pertama sahaja)

Nama Syarikat Insurans	No. Polisi	Jempoh	Jumlah Harga Perindungan

- Disahkan butir-butir di atas telah diterima sebelum 30 hari selepas cek bayaran diterima oleh pemohon, disemak dan didapati benar.
- Salinan-salinan fotostat resit, salinan buku pendaftaran dan salinan fotostat siji insurans adalah disimpan dalam fail peribadi pemohon.

Tarikh: .....

Nama :

**BAHAGIAN III:** (Diisi oleh Pegawai yang bertanggungjawab)

Kepada: Ketua Pengarah MPC

Ruj.MPC(KEW)303.....(VL)

Dikemukakan:

Disahkan bahawa butir-butir yang diberi oleh pemohon telah diselidiki dan didapati benar.

- \* (i) Saya bemuashati bahawa pembayaran balik pinjaman ini tidak akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.
  - \* (ii) Saya menyokong bahawa sebuah kereta/motosikal adalah sangat perlu untuk pegawai ini menjalankan tugas-tugas setiap hari dengan sempurna.
  - \* (iii) Saya tidak berpuashati terhadap kedudukan kewangan pemohon di mana pembayaran balik akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.
  - \* (iv) Saya berpendapat pemohon tidak perlu kereta/motosikal untuk tugas rasmi yang sebaliknya mengesahkan sebuah kereta/motosikal.
- \* Potong yang mana tidak berkaitan.

Tarikh: .....

Nama:  
Jawatan:

**BAHAGIAN IV:** (Diisi oleh Pegawai yang meluluskan pinjaman)

Kepada: KETUA AKAUNTAN

- (a) "Pinjaman sebanyak RM..... Diluluskan dengan dikenakan bayaran perkhidmatan yang dikira atas baki bulanan selama ..... bulan. Kelulusan adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan di dalam Arahan dan Pekeliling Perbendaharaan yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa.
- (b) "Pinjaman tidak diluluskan.

Tarikh: .....

DATO' ABDUL LATIF BIN HAJI ABU SEMAN  
Ketua Pengarah  
PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC)

- Bhg 1- Diisi oleh pemohon.
- Bhg II - Kosongkan \*
- Bhg III - Kelulusan Pengarah MSF \*
- Bhg IV - Ketua Pengarah MPC \*
- Bhg V - Kewangan \*

\* Pihak kewangan akan uruskan