

**PELABURAN  
SIMPANAN  
TETAP (FD)**



“A Fixed Deposit (FD) is a financial instrument offered by banks, which allows you to save your money for a fixed period of time to generate higher interest compared to a conventional savings account.”



# Proses Kerja

1

Menghubungi pihak bank untuk mendapatkan kadar keuntungan terkini bagi tempoh yang diinginkan

2

Menyediakan kertas BOM untuk mendapatkan kelulusan dari Lembaga Pengurusan MPC

3

Menyediakan surat-surat yang diperlukan untuk dihantar kepada pihak bank

# Proses Kerja

4

Menghantar surat dan memaklumkan kepada pihak bank berkenaan status simpanan tetap serta membuat pengesahan (oleh signatory MPC)

5

Mendaftar simpanan tetap di dalam sistem SAGA

6

Memfailkan segala dokumen simpanan tetap

# Proses 1

Menghubungi pihak bank untuk mendapatkan kadar keuntungan terkini bagi tempoh yang diinginkan

01

## Bank Terlibat

- Bank Simpanan Nasional
- Bank Islam Malaysia Berhad
- Maybank Islamic Berhad
- Affin Islamic Bank Berhad
- OCBC Al-Amin Berhad

\*\*\* boleh menambah pilihan bank yang ada

02

## Tempoh Masa

1 Bulan sehingga 12 Bulan

03

## Tarikh Emel Dikeluarkan

1hb pada setiap bulan.

04

## Catatan

Sekiranya terdapat mesyuarat OPR di peringkat BNM pada bulan tersebut, sila emelkan semula permohonan kepada semua bank sehari selepas mesyuarat dijalankan untuk mendapatkan kadar keuntungan yang terbaru.

# Proses 2

## Menyediakan kertas BOM untuk mendapatkan kelulusan dari Lembaga Pengurusan MPC

01

### Bila

- 3 atau 4 hari sebelum tarikh FD matang.
- Kertas BOM ini perlu dimuatnaik ke dalam sistem e-MAS.

02

### Dokumen sokongan

- Emel-emel yang diterima daripada bank untuk kadar keuntungan yang diberikan.
- Jadual FD (yang berwarna-warni) terkini.

03

### Perhatian

Sila pastikan perkara dibawah telah diambil kira semasa membuat cadangan berkaitan FD:

- Bayaran kepada pembekal
- Rekupan
- Emolumen
- APO / IF4.0 / Usahasama
- Apa-apa bayaran besar yang bakal dibuat

04

### Catatan

Pastikan kelulusan dari Lembaga Pengurusan MPC beserta keratan minit diterima sebelum surat-surat FD dijalankan.

# Proses 3

Menyediakan surat-surat yang diperlukan untuk dihantar kepada pihak bank

01

## Surat

Tarikh surat perlu sama dengan tarikh transaksi yang akan dilakukan.

02

## Penandatanganan

- Perlu segera mendapatkan tandatangan Kumpulan Penandatanganan MPC sebelum surat dijalankan.
- Sentiasa mengemaskini Kumpulan Penandatanganan MPC.

03

## Jenis Surat yang Terlibat

- Perletakan FD
- Penyambungan Semula FD
- Pengeluaran FD
- Debit CIMB ke ?
- Borang TT MBB

# Proses 4

Menghantar surat dan memaklumkan kepada pihak bank berkenaan status simpanan tetap serta membuat pengesahan (oleh penandatanganan MPC)

01

## Syarat Penghantaran

- Surat perlu dihantar secara fizikal dan emel kepada bank yang terlibat sebelum jam 12.00PM.
- Perlu menelefon pegawai bank yang terlibat setelah menghantar emel.

02

## Penghantaran Surat Fizikal

- Bank Simpanan Nasional | Pos
- Bank Islam Malaysia Berhad | Pos
- Maybank Islamic Berhad | by-Hand
- Affin Islamic Bank Berhad | by-Hand
- OCBC AI-Amin Berhad | Diambil oleh pegawai OCBC

03

## Pengesahan

Pihak bank akan menelefon salah seorang dari kumpulan penandatanganan MPC untuk mengesahkan transaksi yang dibuat.

# Proses 5

## Mendaftar simpanan tetap di dalam sistem SAGA

The screenshot displays the Century Financials 8.2 interface. The title bar reads "Century Financials 8.2 - NATIONAL PRODUCTIVITY CORPORATION". The main window is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains a tree view with the following structure:

- Financial
  - Treasury
    - Investments
      - Process
        - Investments
        - Investment Transaction
        - Interest Posting Entry
      - Maintain
      - Report
      - Setup
    - Distribution
    - Human Resources
    - System Admin
    - JPKA Reports

Two yellow callout boxes provide instructions:

1. Pilih rumah samada mengurus atau pembangunan
2. Click Treasury – Investment – Process  
Investment: New Placement  
Interest Posting Entry: Withdrawal @ Rollover

The main content area shows a photograph of a modern building with the sign "STANDARD ACCOUNTING SYSTEM FOR GOVERNMENT AGENCIES (SAGA)" and the "MPC" logo. At the bottom of the window, there are "OK" and "Exit" buttons.

# Proses 5

## Mendaftar simpanan tetap di dalam sistem SAGA

IV Investment Maintenance - NATIONAL PRODUCTIVITY CORP

File Edit View Tools Help

1. Click add.

2. Institution: Placement di bank mana?  
Institution Description: Islam  
Batch Type: Manual  
Payment Number: FD \_(date)\_\_\_\_  
Remark: FD New Placement no. \_\_\_\_ (= Investment Number)

Bank Details USER FIELDS

3. Bank: A37610 (Mengurus) | A37505 (Pembangunan)

4. GL Account for Principal : M-NPC-SS20-A38102 (Mengurus)  
GL Account for Interest Income : M-NPC-SS20-R75102 (Mengurus)  
GL Account for Interest Accrual : M-NPC-SS20-A37201 (Mengurus)

Investment Number	
Status	
Transaction ID	
Voucher Number	
Institution	
Institution Description	
Investment Type	
Investment Description	
Batch Type	
Payment Number	
Cash Type	
Remark	

Bank	
Bank Description	
Bank GL Control Account	
GL Account For Principal	
GL Account For Interest Income	
GL Account For Interest Accrual	
GL Account For Interest In Advance	

# Proses 5

## Mendaftar simpanan tetap di dalam sistem SAGA

Investment Description: ALL IN BANK BERTAJID/BIDAKRUVIM

Investment Type: ISLAM

Investment Description: SIMPANAN TETAP AL MUDARABAH

Batch Type: [Dropdown]

Payment Number: [Text]

Cash Type: [Text]

Remark: [Text]

Bank: **Details** 1. Click details.

Investment Open Date: [Calendar] Actual Interest Rate: [Text]

Investment Close Date: [Calendar] Actual Interest Earned: [Text]

Term Of Investment: [Text] Notional Interest Rate: [Text]

Pay Period: [Text] Reference: [Text]

Cash Flow: [Text]

Investment Amount: [Text]

2. Investment Open Date: \_\_\_ Tarikh placement \_\_\_

Investment Close Date: \_\_\_ Tarikh matang \_\_\_

Investment Amount: \_\_\_ Nilai FD \_\_\_

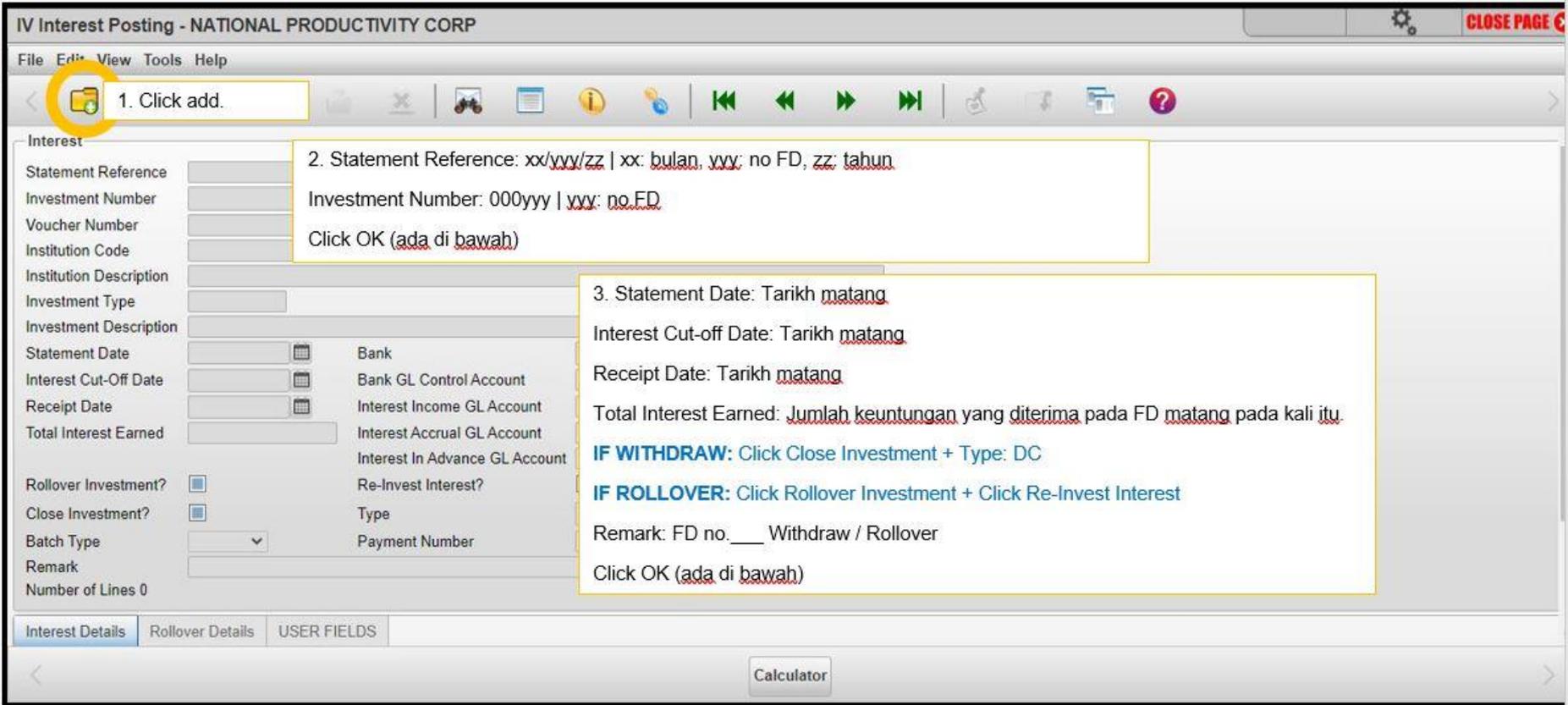
Notional Interest Rate: \_\_\_ Kadar keuntungan yang diterima \_\_\_

Reference: \_\_\_ No sijil FD \_\_\_

OK 3. Click ok.

# Proses 5

## Mendaftar simpanan tetap di dalam sistem SAGA



The screenshot shows the 'IV Interest Posting - NATIONAL PRODUCTIVITY CORP' window. The interface includes a menu bar (File, Edit, View, Tools, Help), a toolbar with various icons, and a main form area. The form is divided into sections for 'Interest' and 'Rollover Details'. Three numbered steps are overlaid on the screen:

- 1. Click add.** (A yellow circle highlights the 'add' icon in the toolbar.)
- 2. Statement Reference: xx/yy/zz | xx: bulan, yy: no FD, zz: tahun**  
**Investment Number: 000yyy | yy: no.FD**  
**Click OK (ada di bawah)**
- 3. Statement Date: Tarikh matang**  
**Interest Cut-off Date: Tarikh matang**  
**Receipt Date: Tarikh matang**  
**Total Interest Earned: Jumlah keuntungan yang diterima pada FD matang pada kali itu.**  
**IF WITHDRAW: Click Close Investment + Type: DC**  
**IF ROLLOVER: Click Rollover Investment + Click Re-Invest Interest**  
**Remark: FD no. \_\_\_ Withdraw / Rollover**  
**Click OK (ada di bawah)**

The bottom of the window features a 'Calculator' button and a 'CLOSE PAGE' button in the top right corner.

# Proses 5

## Mendaftar simpanan tetap di dalam sistem SAGA

Rollover bermaksud penyambungan semula FD di bank yang sama sahaja. Sekiranya rollover di bank yang berlainan, FD perlu diwithdraw dan register new placement.

# Proses 6

## Memfailkan segala dokumen simpanan tetap

01

### Fail Hitam

- Schedule Report
- Registration new placement
- BOM
- Kelulusan minit
- Surat arahan
- Bank statement
- Cash Book
- Interest Posting
- Excel

02

### Fail Putih

- Registration new placement
- BOM
- Keratan minit
- Emel komunikasi
- Surat arahan
- Excel

03

### Fail Baucer (New Placement sahaja)

- Authorized Cash Book
- Printed Cash Book
- Surat Original Chop
- Statement Bank