

Rujukan : PCTxxxxxxx
Tarikh :xx/xx/xx

**SURAT PELAWAAN MENGEMUKAKAN CADANGAN
SECARA LANTIKAN TERUS BESERTA KOS SILING**

Alamat pembekal

Tuan,

KAJIAN : xxxxxx
Per. : Pelawaan Mengemukakan Cadangan Bagi Perkhidmatan Perunding

Adalah saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC) berhasrat mempelawa tuan untuk mengemukakan cadangan bagi perkhidmatan perunding untuk kajian seperti berikut:

Bil	Perkara	Maklumat
1	Nama Kajian :	
2	Anggaran Kos Kajian	RM xxxxxx.00
3	Tempoh Kajian :	
4	Kategori Kajian :	Kajian Bukan Fizikal
5	Kod & Nama Bidang Perkhidmatan Perunding :	340xxxx / Kajian Ekonomi
6	Kaedah Pelantikan :	Lantikan Terus Beserta Kos Siling
7	Kaedah Bayaran Yuran Perunding :	Input Masa
8	Kos Siling Perkhidmatan Perunding :	RM500,000.00
9	Terma Rujukan :	Lampiran D
10	Tempoh Sah Laku Tawaran Yang Ditetapkan Oleh Agensi:	90 hari daripada tarikh tutup pelawaan

3. Sila maklumkan secara rasmi dengan menggunakan **Borang Jawapan** seperti **Lampiran A** kepada MPC ini dalam tempoh tujuh (7) hari daripada tarikh surat ini ditandatangani melalui **emel atau faks** sama ada tuan bersetuju/tidak bersetuju dengan pelawaan ini.

4. Jika tuan bersetuju dengan pelawaan ini, sila kemukakan cadangan tuan mengikut senarai semak Cadangan Teknikal dan Cadangan Kos seperti di **Lampiran B** berasaskan Terma Rujukan yang ditetapkan di atas. Tuan adalah dikehendaki mengemukakan cadangan tuan berdasarkan ketetapan berikut:

Bil	Perkara	Maklumat
1	Nama Agensi Yang Mempelawa	Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
2	Alamat Agensi	Lorong Produktiviti, Jalan Sultan, 46200 Petaling Jaya
3	Tarikh & Masa Akhir Pelawaan	xx xxxx 201x, 12.00 tengahari
4	Nama Pegawai Yang Boleh Dihubungi	xxxxxxx
5	No. Telefon, Faks & emel Pegawai	xxxxxxx xxxxxx@mpc.gov.my

5. Bersama-sama surat ini juga disertakan Surat Akuan Perunding untuk perhatian dan tandatangan tuan sekiranya tuan bersetuju dengan kandungan surat tersebut. Sila sertakan surat yang telah ditandatangani tersebut bersama-sama dengan cadangan tuan.

6. Untuk makluman tuan, sekiranya tuan bersetuju dengan pelawaan ini, namun demikian menarik diri dalam tempoh penyediaan cadangan pihak tuan/sebelum Surat Setuju Terima ditandatangani oleh kedua-dua belah pihak, tuan hendaklah memaklumkan kepada Agensi ini dengan kadar segera agar pelawaan dapat dibuat kepada firma lain.

7. Walau bagaimanapun, sekiranya tuan telah terpilih secara rasmi dan kemudiannya menarik diri selepas Surat Setuju Terima ditandatangani oleh kedua-dua belah pihak, tindakan ke atas tuan akan diambil selaras dengan peraturan Perbendaharaan yang berkuat kuasa.

8. Surat ini adalah **RAHSIA KERAJAAN** dan tidak boleh disebarikan kepada mana-mana pihak lain.

9. Surat ini hanyalah suatu surat pelawaan dan hendaklah tidak ditafsirkan dalam apa-apa cara jua sebagai mengikat Kerajaan.
Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

(TN. HJ BURHANUDDIN SAIDIN)

Pengarah MSF

b.p Ketua Pengarah

Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)

BORANG JAWAPAN

(Nama & Alamat Agensi)

.....
.....

Rujukan Firma:.....

Tarikh:.....

Tuan,

KAJIAN : xxxxxxxxxx

Per: Jawapan Kepada Surat Pelawaan Mengemukakan Cadangan Bagi Perkhidmatan Perunding

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas dan surat/faks tuan bertarikh _____ adalah berkaitan.

2. Dengan ini, saya yang mewakili (Nama Penuh Firma) **bersetuju/tidak bersetuju*** dengan pelawaan oleh pihak tuan bagi memberi/menawarkan perkhidmatan perunding untuk pelaksanaan kajian di atas.

**3. Dengan persetujuan pelawaan ini, saya mengambil maklum akan syarat-syarat yang telah diperjelaskan oleh pihak tuan melalui surat pelawaan (sila nyatakan rujukan Agensi) bertarikh (sila nyatakan tarikh surat pelawaan Agensi).

Sekian, terima kasih.

.....

(Nama Penuh Wakil Firma)

Jawatan

Nama Firma

No. Kad Pengenalan

Nota:

*Potong mana yang tidak berkaitan

** Sekiranya firma memilih untuk tidak bersetuju, para ini adalah tidak berkaitan.