

INFORMAZIONI PERSONALI

Jenny Del Vicario



📍 Via G.Bellini 14, 58036 Roccastrada (GR), Italia

☎ 3917433591

✉ delvicariojenny@gmail.com

Sesso Femminile | Data di nascita 27/06/2006 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA
QUALE SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA

Addetta al Front Office e Back Office di una struttura ricettiva

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

(10/06/2024- 31/08/2024)

(10/06/2023- 31/08/2023)

(10/06/2022-31/08/2022)

Aiuto commessa nell'azienda familiare

Profumeria da Donato di Donato Del Vicario

Addetta alla cassa e servizio clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20/02/2025 | Corso di alta formazione professionale “Rinnoviamo l’Ospitalità” presso Hotel “Four Season” di Firenze |
| (2024-2025) | Attualmente iscritta al quinto anno dell’indirizzo Accoglienza turistica dell’istituto enogastronomico e ospitalità alberghiera “ISIS LEOPOLDO II DI LORENA” |
| (22/02/2024- 24/03/2024) | Stage formativo nell’ambito del progetto Erasmus+ presso Olympic Lagoon Resort , Cipro |
| 5/12/2023 | Qualifica di BLSD rilasciato dalla Misericordia di Roccastrada (GR) con votazione di 10/10 |
| 7/06/2023 | Qualifica di istruzione e formazione professionale: Addetto al servizio di accoglienza, acquisizione delle prenotazioni, gestione dei reclami ed espletamento dei servizi di segreteria amministrativa con votazione amministrativa di 88,6/100 rilasciato da ISIS Leopoldo II di Lorena (GR) |
| (1/04/2023-22/04/2023) | Stage formativo nell’ambito del percorso per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) Presso la “Fattoria La Principina” (GR) |
| A.S. 2021/2022 | Attestato corso di HACCP durata di 12 ore, rilasciato da ISIS Leopoldo II di Lorena |
| 06/2020 | Licenza media di Scuola Secondaria di I grado “Guido Gozzano” Roccastrada (GR) con votazione di 7/10 |

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

| | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Inglese | A2 | B1 | A2 | B1 | B1 |
| Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto | | | | | |
| Tedesco | A1 | A1 | A1 | A2 | A2 |
| Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto | | | | | |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante le attività di Accoglienza Turistica in occasione di stage in azienda, eventi esterni e servizio di Front Office interno alla scuola e nell’esperienza lavorativa

Competenze organizzative e gestionali

- Possiedo competenze organizzative di eventi acquisite durante il percorso scolastico per eventi interni ed esterni
- Adattabilità
- Problem solving

Competenza digitale

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-------------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| UTENTE AVANZATO | UTENTE AVANZATO | UTENTE AVANZATO | UTENTE INTERMEDIO | UTENTE INTERMEDIO |

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

▪