

На основу чл. 10,11 и 12 Закона о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/09, 99/2011 – др. закон и 44/2018 др. закон), на Оснивачкој скупштини одржаној 11.05.2020. године, усвојен је следећи:

С Т А Т У Т УДРУЖЕЊА “КЛАСТЕР ПРИМАРНЕ ПРЕРАДЕ ДРВЕТА СРБИЈЕ“

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Статута

Члан 1.

Статутом Удружења „Кластер примарне прераде дрвета Србије“ (у даљем тексту: Статут) уређује се организација, циљеви и начела организовања и деловања удружења Кластера примарне прераде дрвета Србије (у даљем тексту: Удружење), права и дужности чланова, као и друга питања од значаја за Удружење.

Члан 2.

Област остваривања циљева

Удружење је нестраначка, невладина и непрофитна организација основана на неодређено време ради остваривања циљева у области шумарства, прераде дрвета и заштите животне средине.

Члан 3.

Циљеве Удружења су:

1. Представљање, заступање и заштите пословних интереса његових чланова нарочито пред државним институцијама (јавним предузећима из области шумарства), националним и међународним организација;
2. Учествовање у подношењу иницијатива и изради нацрта Закона и других прописа који се односе на прераду дрвета и шумарства;
3. Праћење и примена Закона пореске и фискалне политике и других прописа који се односе на привреду;
4. Анализа дејства поменутих прописа на пословање;
5. Развој и модернизација дрвопрерађивачке делатности и шумарства, са посебним акцентом на сарадњи са научним и образовним институцијама на националном и међународном плану;
6. Проширење и унапређење стручне и економске сарадње са сродним организацијама у земљи и иностранству;
7. Интересно повезивање дрвопрерађивача и других предузећа;
8. Подршка пословним пројектима чланова Удружења и олакшање успостављања сарадње са иностраним партнерима;
9. Економично и планско коришћење и расподела сировине дрвета;

10. Заштита права чланова пословног удружења као и пружање стручне и правне помоћи у остваривању тих права;
11. Утрвђивање и подстицање стандарда и пословне етике, у пословним трансакцијама;
12. Учествовање у различитим облицима стручног усавршавања и размене искуства из области прераде дрвета и шумства и заштите животне средине у земљи и иностранства;

Члан 4.

Удружење ће се залагати да своје циљеве остварује:

1. Делегирањем својих представника у учешћу у расправама, по позиву државних органа и њихових саветодавних тела;
2. Иницирањем нових прописа који се односе на дрвопрерађивачку индустрију и шумарство, одговарајућим, законодавним телима и сарадњом са њима;
3. Организовањем семинара и других видова обуке;
4. Увођењем и ширењем организационих и технолошких достигнућа у циљу помоћи пословним активностима чланова Удружења;
5. Прикупљањем информација на домаћем и иностраном тржишту и достављањем истих члановима Удружења;
6. Организовањем учешћа чланова Удружења на сајмовина, семинарима и изложбама у земљи и иностранству;
7. Помагањем у примени законских прописа о дрвопрерађивачкој делатности;
8. Стварањем предности које се стичу чланством у Удружењу;
9. Стварањем услова за решавање спорова између чланова Удружења у духу добрих пословних обичаја;
10. Одржавање и развијање сарадње са другим удружењима и организацијама у земљи и иностранству која имају сличне циљеве и потребе.

Назив, седиште и печат

Члан 5.

Назив Удружења је: „Кластер примарне прераде дрвета Србије“.

Удружење има седиште у Новом Саду у ул. Руђера Бошковића 7.

Удружење своју делатност остварује на територији целе Републике Србије.

Члан 6.

Печат Удружења је округлог облика, уобичајене величине, у чијем се средишту налази натпис „ Кластер примарне прераде дрвета Србије, Нови Сад“ исписан ћириличним писмом.

Председник Управног одбора, као лице овлашћено за заступање, рукује печатом.

Начин коришћења, чувања и уништавања печата, њихов број, врста и величина утврђују се одлуком Управног одбора Удружења.

Чланство Удружења Члан 7.

Чланство у Удружењу је добровољно. Чланице могу бити правна и/или физичка лица из земље и/или иностранства у складу са Законом, који прихватају циљеве Удружења и Статут и поднесу пријаву за учлањење Управном одбору Удружења на одлучивање.

Уколико је одговор Управног одбора о чланству негативан, заинтересовано лице се може обратити Скупштини да коначно одлучи о захтеву.

Након одлуке, заинтересовано лице за учлањење потписује приступницу којом стиче својство члана Удружења.

Форму приступнице сачињава Управни одбор.

Сви чланови су равноправни у правима и обавезама.

Удружење може имати и придружене и почасне чланове.

Статус придруженог члана стиче се потписивањем Меморандума о сарадњи са Удружењем.

Статус почасног члана стиче се одлуком Скупштине и то на предлог 1/3 чланова или Управног одбора.

Придружени и почасни чланови су физичка и правна лица, владине и невладине организације непрофитног карактера, научно-истраживачке и образовне институције и физичка лица која имају задатак и интерес да допринесу развоју шумарства, прераде дрвета и заштите животне средине или имају значајне и признате резултате у областима због којих је Удружење основано.

Сваки члан Удружења плаћа чланарину чију висину, категоризацију, начин уплате и све остале аспекте који се односе на чланарину, за сваку врсту чланства, утврђује Управни одбор Удружења посебним актом.

Права и обавезе чланова Члан 8.

Права чланова

Члан Удружења има право да:

1. равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења;

2. бира и буде биран у органе Удружења, као и да предлаже чланове органа Удружења;
3. непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења;
4. слободно изражава своје мишљење у оквиру Удружења, покреће иницијативе и даје предлоге;
5. буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења;
6. користи све услуге и стиче све повластице које обезбеђује Удружења.

Члан 9.

Обавезе чланова

Члан Удружења има обавезу да:

1. активно доприноси остваривању циљева Удружења;
2. учествује у активностима Удружења;
3. одреди лице које ће бити одговорно за активности из тачке 1. и 2. овог члана;
4. помаже рад, чува и унапређује углед Удружења ;
5. поштује Статут, друге опште акте и одлуке органа Удружења
6. плаћа чланарину;
7. обавља друге послове које му повери Управни одбор.

Члан 10.

Права и обавезе придружених и почасних чланова су:

1. да присуствују заседању Скупштине, учествују у расправи али без права гласа;
2. да користе погодности које омогућује статус придруженог или почасног члана Удружења;
3. да буду редовно информисани о свим важним питањима у вези са делатностима Удружења;
4. да прихватају Статут и друга општа акта органа и тела Удружења;
5. да својим радом и деловањем активно доприносе остваривању циљева и задатака Удружења;
6. да чувају углед Удружења;
7. да у односима са трећим лицима не користе и не злоупотребљавају информације о одлукама и активностима органа и тела Удружења.

Права и обавезе придружених и почасних чланова се ближе утврђују уговором о приступу.

Престанак чланства

Члан 11.

Члан може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању.

Чланство у Удружењу може престати због дуже неактивности члана, непоштовања одредаба овог Статута или нарушавања угледа Удружења.

Одлуку о престанку чланства доноси Управни одбор на предлог било ког члана Удружења или члана Управног одбора.

Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Удружењу.

Уколико Управни одбор донесе одлуку о престанку чланства, члан има право да се обрати Скупштини да коначно одлучи о престанку чланства при чему се мора дозволити члану да се изјасни на седници Скупштине.

Дан одлуке Скупштине у вези претходног става се сматра даном престанка чланства.

Члану престаје чланство и једностраном писменом изјавом о иступању из Удружења уз услов да је измирио све претходне обавезе према Удружењу, осим ако га Скупштина није ослободила извршења обавеза.

Заступање удружења

Члан 12.

У правном промету Удружење заступа председник Управног одбора Удружења, а у његовом одсуству или спречености заменик председника Управног одбора.

Председник Управног одбора Удружења може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Удружења, уз претходну писмену сагласност Управног одбора.

Органи удружења

Члан 13.

Органи Удружења су:

- Скупштина; и
- Управни одбор.

Скупштина

Члан 14.

Скупштина Удружења је највиши орган Удружења и чине је сви чланови Удружења у складу са правима и обавезама која су им утврђена законом и статутом, односно, физичка лица и представници правних лица као редовних чланова Удружења.

Сви редовни чланови у Скупштини имају по један глас.

Члан 15.

Скупштина одлучује о следећим питањима:

- доноси стратешке одлуке Удружења;
- доноси финансијски план;
- доноси статут Удружења као и измене и допуне;

- доноси дугорочне и годишње програме рада;
- утврђује промену назива и заштитног знака и логотипа;
- усваја годишњи обрачун и извештаје о пословању;
- одлучује о удруживању у савезе;
- доноси одлуке о прибављању и отуђивању имовине знатније вредности Удружења;
- бира и разрешава председника и заменика председника Скупштине;
- бира и разрешава чланове Управног одбора;
- бира и разрешава председника и заменика председника Управног одбора;
- именује чланове радних тела из своје надлежности;
- усваја извештај о раду Управног одбора;
- одлучује о статусним променама Удружења;
- одлучује о престанку рада Удружења;
- одлучује о коначности захтева заинтересованих лица о пријему у чланство и престанку чланства Удружења
- доноси одлуке о оснивању привредних друштава, агенција и фондова од интереса за рад;
- доноси пословник о свом раду и раду радних тела које образује; и
- одлучује о другим питањима предвиђеним законом, актом о оснивању и овим статутом.

Скупштина може донети одлуку о преносу појединих овлашћења на Управни одбор, осим оних који су законом одређени за императивне.

При доношењу одлуке из става 2 овог члана Скупштина одређује рок за подношење извештаја о реализацији, односно о току реализације поверених послова.

Право на обављање послова из става 2 овог члана може се опозвати у свако доба.

Члан 16.

Седнице Скупштине могу бити редовне и ванредне.

Скупштина се редовно састаје најмање једном годишње ради усвајања годишњег обрачуна и извештаја о пословању Удружења.

Скупштину сазива председник Скупштине, на своју иницијативу, на предлог Управног одбора или најмање 1/3 чланова Скупштине у року од 30 дана од дана добијања захтева, писаним обавештењем о месту и времену одржавања Скупштине и предлогу дневног реда

Ванредна седница Скупштине мора се сазвати ако захтев за њено сазивање у писаном облику поднесе 1/3 чланова Скупштине. Ванредна седница мора се одржати у року од 30 дана од подношења захтева за њено сазивање.

Члан 17.

Скупштина Удружења се сазива писменим позивом који садржи дневни ред Скупштине.

Писмени позив се доставља свим члановима Удружења, најкасније 7 дана пре заседања Скупштине.

Члан 18.

Члана Скупштине може у Скупштини мењати представник који за то поседује уредно издато писмено пуномоћје.

Одлуке Скупштине се доносе јавним гласањем, уколико се 2/3 присутних представника редовних чланова Удружења не изјасне другачије.

Члан 19.

Скупштина бира председника и заменика председника Скупштине већином гласова на период од 4 (четири) године.

О раду Скупштине води се записник.

Начин вођења записника и обавезни елементи прецизирају се Пословником о раду Скупштине.

Члан 20.

Скупштина пуноправно одлучује ако је присутна најмање једна половина чланова са правом гласа.

Ако се Скупштина није могла одржати због недостатка кворума, одмах се заказује ново заседање које мора да буде одржано у року од 30 дана. На поновљеном заседању Скупштина одлучује простом већином присутних чланова са правом гласа без обзира да ли је присутно више од половине укупног броја чланова са правом гласа.

Уколико члан није у могућности лично да присуствује седници, а постоје техничке могућности да буде укључен у рад Скупштине, рачунаће се као да поменути члан присуствује седници.

Одлуке које су донете на седницама које су вођене на начин предвиђен у претходном ставу морају се верификовати на наредној седници Скупштине.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова.

За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Удружења неопходна је 2/3 већина гласова присутних чланова.

Члан 21.

Пословником о раду Скупштине може се утврдити и могућност да Скупштина свој рад организује и путем електронске седнице, при чему се обавезно утврђује: начин и стандард

електронске комуникације, начин и рокови достављања материјала, начин достављања предлога, начин гласања и одлучивања и начин дистрибуције донетих одлука.

Управни одбор Члан 22.

Управни одбор је орган управљања Удружења, који се стара о спровођењу циљева удружења који су утврђени овим Статутом.

Чланове Управног одбора бира Скупштина већином гласова присутних чланова.

Члан 23.

Управни одбор има 7(седам) чанова чији је мандат 4 (четири) године.

Мандат чланова Управног одбора може престати пре истека мандатног периода у следећим случајевима:

- када поднесе оставку на чланство у Управном одбору и
- разрешењем од стране Скупштине

Предлог за разрешење председника, односно другог члана Управног одбора Удружења пре истека мандата може дати члан Управног одбора и сваки члан Удружења, у случајевима неспровођења одлука Скупштине и Управног одбора, или ако је његовом кривицом нанета штета Удружењу.

Члан 24.

Скупштина већином гласова присутних чланова бира председника Управног одбора и његовог заменика из редова чланова Управног одбора.

Члан 25.

Надлежност Управног одбора:

- руководи радом Удружења између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева Удружења;
- организује редовно обављање делатности Удружења;
- припрема предлоге одлука за Скупштину и извршава њене одлуке;
- припрема предлог пословне политике Удружења за једногодишњи период;
- припрема предлог финансијског плана Удружења;
- доноси опште акте које не доноси Скупштина Удружења;
- стара се о припреми годишњег обрачуна и усваја периодични обрачун;
 - припрема годишње рачуноводствене исказе, извештаје о пословању и спровођењу пословне политике;
- именује чланове радних тела;
- одлучује о пријему и искључењу чланова Удружења;

- одлучује о висини чланарине, категоризацији, начину уплате и осталим аспектима везаним за чланарину;
- одлучује о промени седишта Удружења;
- одлучује о логоу Удружења;
- одлучује о давању сагласности за пуномоћја;
- утвђује да ли се пословне књиге и друга документа Удружења воде уредно и у складу са прописима и одлучује о давању на вештачење истих;
- одлучује о начину вођења, коришћења, уништавања, броју, врсти печата и штамбиља;
- доноси Пословник о свом раду; и
- одлучује о другим питањима предвиђеним законом, уговором о оснивању и овим статутом и о другим питањима уколико нису у надлежности других органа;

Члан 26.

Седнице Управног одбора одржавају се по потреби, а најмање 2 (два) пута годишње.

Седнице Управног одбора сазива председник Управног одбора по својој иницијативи или на писмени предлог неког од чланова Управног одбора.

Седницама Управног одбора председава председник Управног одбора, а у његовом одсуству или спречености, заменик председника Управног одбора.

О раду седнице води се записник.

Члан 27.

Управни одбор пуноважно може одлучивати ако је присутно најмање једна половина чланова, а одлуке доноси већином гласова свих присутних чланова управног одбора.

Ако се седница Управног одбора није могла одржати због недостатка кворума, поново се сазива и мора да буде одржана у року од 15 дана.

Одлуке Управног одбора доносе се јавним гласањем, уколико се присутни чланови Управног одбора или њихови овлашћени представници не изјасне другачије.

Уколико члан није у могућности лично да присуствује седници, а постоје техничке могућности да буде укључен у рад Скупштине, рачунаће се као да поменути члан присуствује седници.

Одлуке које су донете на седницама које су вођене на начин предвиђен у претходном ставу морају се верификовати писменом потврдом члана који је путем техничких помагала учествовао у раду Управног одбора, коју је дужан сачинити и доставити Управном одбору у року од 24 сата од дана одржане седнице, при чему се овако донете одлуке морају потврдити на наредној седници Управног одбора.

Члан 28.

Пословником о раду Управног одбора може се утврдити и могућност да Управни одбор свој рад организује и путем електронских седница, при чему се обавезно утврђује: начин и стандард електронске комуникације, начин и рокови за достављање материјала, начин достављања предлога, начин гласања и одлучивања и начин дистрибуције донетих одлука.

Председник Управног одбора
Члан 29.

Председник:

- представља и заступа Удружење у земљи и иностранству и остварује контакте са другим организацијама;
- сазива и председава седницама Управног одбора;
- подноси извештај о раду Скупштине и Управном одбору;
- одлучује о ангажовању лица за послове у Удружењу, о престанку радног односа и њиховој одговорности у вези са повереним пословима;
- доноси акта и детаљније планове у вези са пословном политиком Удружења, а која нису у надлежности Скупштине и Управног одбора;
- обавља и друге послове у складу са овим Статутом и општим актима Удружења и послове које му повери Управни одбор.

Поред горе поменутих послова, председник Управног одбора може обављати и друге послове који законом, статутом или другим општим актом Удружења нису у надлежности рада других органа Удружења.

Председник Управног одбора, је истовремено и лице овлашћено за заступање Удружења.

У случају одсутности или спречености за рад председника послове из његове надлежности обавља заменик председника Управног одбора.

Радна тела
Члан 30.

Скупштина и Управни одбор свако у оквиру својих надлежности, могу образовати стална или повремена радна тела Удружења која ће се бавити одређеном проблематиком или темама из надлежности Удружења.

Одговорност за штету
Члан 31.

Чланови органа удружења одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Удружењу, ако је та одлука донета грубом непажњом или с намером да се штета проузрокује, осим ако су у поступку доношења одлуке издвојили своје мишљење у записник.

Поступак за накнаду штете покреће се на основу одлуке Скупштине којом се може одредити посебан заступник за поступак за накнаду штете.

Запослени у Удружењу су дужни да законито, савесно, квалитетно стручно и благовремено извршавају послове и радне задатке, свог радног места, упротивном одговарају у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

Ништавост одлуке органа управљања Члан 32.

Сваки члан удружења може покренути поступак пред надлежним основним судом за утврђивање ништавости општег акта удружења који је донет супротно статуту или другом општем акту удружења, односно за утврђивање ништавости појединачног акта удружења који је донет супротно закону, статуту или другом општем акту удружења, у року од петнаест дана од дана сазнања за акт, а најкасније у року од шест месеци од дана доношења акта.

Утврђивањем ништавости акта из става 1. овог члана не дира се у права стечена од стране трећих савесних лица.

Поступак за утврђивање ништавости акта из става 1. овог члана води се према одредбама закона којим се уређује парнични поступак.

Јавност рада удружења Члан 33.

Рад Удружења је јаван.

Ради остваривања јавности свог рада, сви органи Удружења објављују одлуке и друга акта која се тичу рада и пословања Удружења, на начин који својом одлуком одређује Скупштина Удружења.

Електронски потпис Члан 34.

Употреба електронског потписа у радњама и пословању Удружења као и коришћење електронских сертификата (права, обавеза и одговорности у радњама са електронским сертификатима) могућа су искључиво у складу са условима прописаним одредбама Закона о електронском потпису и другим позитивним прописима који регулишу ову област.

Имовина Удружења Члан 35.

Имовину Удружења чини право својине над покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Удружење може стицати имовину од чланарине, добровољних прилога, донација и поклона (у новцу и натури), спонзорства, финансијских субвенција, оставина, камата на улоге, закупнине, дивиденди и на други законом дозвољени начин.

Имовина Удружења користи се у редовном пословању Удружења прilikом обављања активности којима се остварују циљеви утврђени овим статутом и оснивачким актом.

Средства потребна за остваривање циљева и задатака Удружења предвиђају се финансијским планом.

Члан 36.

За своје обавезе Удружење одговара целокупном својом имовином.

Чланови Удружења и органа Удружења могу лично одговорати за обавезе Удружења, ако поступају са имовином удружења као да је у питању њихова имовина или злоупотребе удружење као форму за незаконите или преварне сврхе.

Члан 37.

Имовина удружења може да се користи једино за остваривање његових статутарних циљева.

Имовина удружења не може се делити његовим члановима, оснивачима, члановима органа Удружења, запосленима или са њима повезаним лицима.

Повезаним лицима сматрају се лица која су као таква утврђена у погледу забране расподеле добити удружења.

Одредбе ст. 1. и 2. овог члана не односе се на давање пригодних примерених награда и накнада оправданих трошкова насталих остваривањем статутарних циљева удружења (путни трошкови, дневнице, трошкови преноћишта и сл.), уговорене теретне обавезе и исплату зарада запослених.

Располагање имовином удружења супротно одредбама Закона о удружењима и овим статутом је ништаво.

Делатност Члан 38.

Удружење може прибављати средства пружањем пословних услуга које обухватају пословно информисање, котизације за семинаре и друге облике едукација и манифестација, као и продајом производа и услуга умрежених правних лица и предузетника и других облика сродних привредних делатности које Удружење обавља у складу са законом.

Добит остварена обављањем привредне и друге делатности може се користити искључиво за остваривање циљева Удружења, укључујући и трошкове редовног рада Удружења и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

Члан 39.

Удружење је регистровано за обављање делатности: 94.99 – делатност осталих организација на бази учлањења

Пословне књиге

Члан 40.

Удружење води пословне књиге, саставља финансијске извештаје и подлеже вршењу ревизије финансијских извештаја у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

Годишњи обрачун и извештаји о активностима Удружења подноси се члановима на седници Скупштине и на начин који својим актом утврђује Скупштина Удружења.

Скупштина Удружења, на предлог Управног одбора одлучује о избору овлашћеног лица за ревизију и интерног ревизора у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

Ревизија

Члан 41.

Ревизија рачуноводствених исказа врши се у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

Скупштина и Управни одбор могу наложити да се изврши ванредна ревизија рачуноводствених исказа Удружења.

Члан 42.

Осим ревизије рачуноводствених исказа, по захтеву Скупштине или Управног одбора могу се обављати и други облици ревизије и то: ревизија пословања, бонитета, солвентности и специјалних биланса.

Време на које се оснива Удружење

Члан 43.

Удружење се оснива на неодређено време.

Престанак Удружења

Члан 44.

Удружење престаје одлуком Скупштине или у другим случајевима предвиђеним законом.

Одлуку о престанку Удружења Скупштина доноси 2/3 већином гласова присутних чланова.

У случају престанка Удружења Скупштина ће одговарајућом одлуком за примаоца имовине Удружења одредити недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева.

Општи акти Удружења Члан 45.

Општи акти Удружења су акт о оснивању, статут, етички кодекс, правилници, пословници и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Сви општи акти Удружења морају бити у складу са законом.

Акт о оснивању и статут су основни општи акти, а други општи акти морају бити у сагласности са њима, при чему се процедура доношење и измене других општих аката прописује у пословницима о раду органа Удружења.

Члан 46.

Измене и допуне статута доноси Скупштина, на основу предлога текста који утврђује Управни одбор.

Иницијативу за измену и допуну, односно за доношење новог статута могу поднети:

- најмање 1/3 чланова Скупштине; и
- Управни одбор.

Иницијатива се подноси Управном одбору у писаном облику, са образложењем.

Управни одбор је дужан да у писаном облику, о свом мишљењу обавести подносиоце иницијативе у року од 30 дана од подношења иницијативе.

Члан 47.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци Удружења морају бити у складу са законом и општим актима Удружења.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ Члан 48.

Овај акт ступа на снагу даном правноснажности решења надлежног органа о упису Удружења у регистар удружења.

Сва остала нормативна акта, изузев акта о оснивању, ступају на снагу у року од осам дана од дана објављивања информација на интернет страници Удружења или огласној табли Удружења.

Члан 49.

Овај акт састављен је у 8 (осам) примерака од којих су два намењена за поступак регистрације, док ће остали бити предати оснивачима Удружења.

Члан 50.

На остала питања која нису регулисана овим актом примењиваће се одредбе Закона о удружењима.

ОСНИВАЧКА СКУПШТИНА УДРУЖЕЊА

Председавајући

Маринко Гаврић