



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ

гр. София, район "Искър", ул. Мюнхен, №12 тел: 973-26-57; 973-28-73

УТВЪРЖДАВАМ:
ИНЖ. ВАЛЯ СИМЕОНОВА
Директор на ПГТ



ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ, гр. София

ОПРЕДЕЛЯЩ МОРАЛНИТЕ ЦЕННОСТИ И ПРАВИЛА ОТНОСНО
ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СЛУЖЕБНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ, КОНФЛИКТТЕ НА
ИНТЕРЕСИ, ВЗАИМООТНОШЕНИЯТА МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В
ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

ГЛАВА ПЪРВА

Общи положения

Чл. 1. Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на работещите в ПГТ, изяснява правилата за организационна култура и има за цел да повиши общественото доверие в морала и професионализма, издигайки престижа на учебното заведение.

Чл. 2. (1). Дейността на работещите в ПГТ се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност.

(2). Работещите в ПГТ са длъжни да изпълняват служебните си задължения, като:

- спазват действащото в Република България законодателство;
- осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към просветната институция;
- отнасят се любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допускат прояви на дискриминация;
- следват поведение, което не накърнява престижа на гимназията;
- изпълняват възложените функции и осъществяват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на гимназията.
- избягват всички форми на психически и социален тормоз на работното място, които пораждаат напрежение и създават междуличностни конфликти: подмятане, ирония или подигравки, омаловажаване и обезценяване, заплахи и изнудване, игнориране и изолиране, изключване от дейността, одумване и разпространяване на слухове, клевети, натиск срещу колеги, ученици и служители.

ГЛАВА ВТОРА

Ценности, компетентности и отговорности

Чл. 3. Работещите в ПГТ се стремят да спазват етичните норми:

1. Професионална компетентност - притежаване на знанията, уменията и квалификацията за заеманата длъжност.
2. Ефективност - постигане на максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси.
3. Отговорност - чувство за дълг при изпълнение на трудовите си задачи.
4. Услужливост - услужлив към търсещите информация, услуги или съдействие.
5. Вежливост - устойчиво и любезно поведение.

6. Честност- коректно представяне на своята гледна точка.
7. Лоялност - почтено и уважително отношение към училището, към работещите в него, към учениците.
8. Подходящ външен вид работещи се да изглежда по начин, съответстващи на средата, в която работи.

Чл. 4. ПГТ се стреми към постигане на:

1. Полезност за обществото.
2. Максимални резултати в учебно-възпитателната работа.
3. Обществено признание - създаване на привлекателна визия на гимназията.
4. Колегиални отношения — изготвяне на ясни правила, които регламентират колегиални отношения на йерархичност и на равнопоставеност.

Чл. 5. Работещите в ПГТ спазват:

1. Специфичните за образователната система нормативни документи.
2. Етичния кодекс на работещите с ученици.
3. Закона за защита на личните данни.
4. Закона за защита от дискриминация.

ГЛАВА ТРЕТА

Морални взаимоотношения между участниците в образователния процес

Чл. 6. Работещите в ПГТ предоставят качествено образование и обучение на всички ученици от училището, като изпълняват задълженията си безпристрастно и без предубеждения, създавайки условия на равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнатите лица.

Чл. 7. Работещите в ПГТ участват активно в процеса на подобряване на качеството на обучението на учениците, като се отнасят внимателно и открито с необходимото уважение и отзивчивост към всеки един от тях и техните потребности от образование и личностно развитие.

Чл. 8. Работещите в ПГТ зачитат правата на всички колеги, ученици, родители и граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържат от дискриминационни действия и показват добро възпитание, уважение и внимателно отношение към всички.

Чл. 9. Работещите в ПГТ са длъжни да изпълняват своите задължения законосъобразно, своевременно и точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство.

Чл. 10. Работещите в ПГТ са длъжни да опазват данните и личната информация, станала им известна при/или по повод изпълнението на служебните задължения.

Чл. 11. Работещите в ПГТ отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените задачи, съгласно длъжностната характеристика, като при необходимост пренасочват проблема към съответното компетентно лице.

Чл. 12. Работещите в ПГТ са длъжни да не допускат въвличане на ученици и родители в конфликти.

Чл. 13. Работещите в ПГТ са длъжни да запазват конфиденциалност на информацията, получена при/или по повод изпълнението на служебните си задължения, особено касаеща личния живот и/или семейството на учениците.

Чл. 14. Работещите в ПГТ са длъжни да уведомяват родителите за предприети действия и взети решения по подадени от тях сигнали или друго писмено запитване, съгласно разпоредбите на чл.121 и чл.123, ал.1 от Административно-процесуалния кодекс.

Чл. 15. (1). В своите колегиални взаимоотношения работещите в ПГТ се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение и сътрудничество.

(2). Работещите в ПГТ нямат право да уронват доброто име или да поставят под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.

(3). Недопустимо е отправянето на обиди между работещите в ПГТ, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

Чл. 16. Работещите в ПГТ са длъжни да помагат на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.

Чл. 17. При възникване на спорове между колеги същите следва да се решават в рамките на добрия тон, като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

Чл. 18. В отношенията си с колегите работещите в ПГТ са длъжни да проявяват уважение и коректност, като не допускат поведение, което накърнява

достойнството и правата на личността.

- Не се допуска злепоставяне, отклеветяване и заплашване между участниците в образователния процес чрез използване на електронни средства за комуникация, както и интернет — социални мрежи и електронна поща.
- Ученици и родители дължат уважение към педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

Чл. 19. Работещите в ПГТ се отнасят с учениците, техните родители и гражданите с нужното уважение, като не накърняват достойнството им, не създават конфликти, не нарушават правата им и не ги дискриминират.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Професионално поведение

Чл. 20. Работещите в ПГТ проявяват професионализъм, безпристрастност и активност при провеждането на държавната политика на Министерството на образованието и науката.

Чл. 21. Изпълняват задълженията си лоялно, честно и безпристрастно.

Чл. 22. Изпълняват задълженията и функциите, определени според длъжностната им характеристика, и стриктно изпълняват актовете и заповедите на висшестоящите органи.

Чл. 23. Не трябва да позволяват да бъдат поставяни или да изглеждат поставени в положение на зависимост от когото и да било. Те също не трябва да вършат работата си по начин, допускащ влияние от друга личност.

Чл. 24. Работещите в ПГТ споделят открито и честно с директора проблемите, с които се сблъскват в своята работа, както и своите идеи и предложения за тяхното решаване.

Чл. 25. Работещите в ПГТ не се водят от личен интерес, когато участват в заседания на Педагогически съвет, методични обединения, комисии и др., като запазват конфиденциалност относно разискванията и решенията, взети там.

Чл. 26 (1). Противодействат на прояви, които биха урили престижа и доброто име на ПГТ, опазват повереното им държавно имущество с грижата на добър стопанин и не допускат използването му за лични цели.

(2). Работещите могат да ползват имуществото, документите и информацията на училището само за осъществяване на служебните си задължения.

ГЛАВА ПЕТА

Лично поведение на учителите

Чл. 27. Учителят изпълнява добросъвестно трудовите си задължения при спазване на дадените му указания от висшестоящите органи.

Чл. 28. Учителят се стреми да не предизвиква с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването на такива се стреми да ги преустанови или да ги разреши, като запазва спокойствие, контролира емоциите и действията си.

Чл. 29. Учителят трябва да бъде честен и точен по отношение на всякакви финансови въпроси, имащи отношение към професионалните взаимоотношения.

Чл. 30. Учителят не може да извършва дейности, забранени от закона, както и да получава приходи от забранени със закон дейности.

Чл. 31. Учителят се стреми да повиши своя професионализъм и квалификация чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността му, и се старее да развива собствения си потенциал и да постига увеличаване на ефективността и качеството на работа.

ГЛАВА ШЕСТА

Етични норми за ученици и родители

Чл. 32. Училищната общност е като семейство, в което всички членове се отнасят помежду си с уважение.

Чл. 33. Личната отговорност на ученика означава:

- Да се учи колкото може по-добре;
- Да не решава конфликтите в училище с агресия;
- Да спазва правилника за поведение в училище;
- Да иска съвети от учители и родители, когато се налага;
- Да уважава различните мнения;
- Да оказва помощ на нуждаещите се;
- Да изисква информация по всички интересувачи го въпроси.

Чл. 34. Право на ученика е да бъде зачитано мнението му и уважавано достойнството му.

Чл. 35. Право на ученика е и да участва в ученически общности и групи по интереси.

Чл. 36. Основна грижа на ученика е личното му развитие и успех, които се гарантират от благоприятния климат на сигурност в училище.

Чл. 37. Основните правила за приятелски отношения между учениците са:

- Да се стремят към добронамерени и приятелски отношения със съучениците си;
- Да не употребяват нецензурни изрази;
- Да уважават личното пространство и да зачитат достойнството на другите;
- Да уважават постиженията и успехите на съучениците си.

Родители

Чл. 38. Родителите помагат според възможностите си, за да се утвърди трайно авторитетът на училището.

Чл. 39. Основни задължения на родителя /настойника/ са:

- да проявява постоянни грижи за доброто образование на своето дете;
- да следи и насърчава неговите успехи;
- да го съветва и осигурява всички възможности за творческото му развитие;
- да съдейства за самостоятелното критично мислене на детето;
- да се съобразява с индивидуалните потребности и желания на детето.

Чл. 40. Семейството трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения.

Чл. 41. Задължение на родителя /настойника/ е да се интересува от мнението на учителите и да се съобразява с тях.

Чл. 42. Родителят трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие, като зачита детето и спазва основните му права.

Чл. 43. Родителят възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност, отговорност и свободолюбие.

Чл. 44. Родителят трябва да се стреми да решава конфликтите между поколенията спокойно и в контакт с всички членове на училищната общност.

Чл. 45. Родителят подготвя детето за живота и има една основна морална задача - да създава ценности и да ги предава на следващите поколения.

ГЛАВА СЕДМА

Конфликт на интереси

Чл. 46. Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

Чл. 47. Когато на учителя е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, той е длъжен своевременно да информира директора.

Чл. 48. Учителят не трябва да използва своето служебно задължение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.

Чл. 49. Учител, който е напуснал ПГТ, няма право да се възползва и да злоупотребява с информация, която му е станала известна поради или във връзка с длъжността, която е заемал.

ГЛАВА ОСМА

Комисия по етика

Чл. 50. Всички констатирани нарушения в настоящия кодекс се разглеждат от комисията по етика към ПГТ.

Чл. 51. Комисията по етика е съставена от представители на:

- работодателя;
- педагогическия персонал;
- непедагогически персонал.

Чл. 52. (1). Комисията по етика се създава като помощно-консултативен орган по предложение на директора и след гласуване от общото събрание. Утвърждава се със заповед на директора.

(2). Предмет на дейността на Комисията по етика са междуличностните и междугрупови отношения, възникващи в образователния процес, които са в нарушение на етичния кодекс на ПГТ .

(3). Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище в срок до три седмици от постъпването им, като непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ от даване на становище.

(4). При конфликт между родител и учител в заседанието на комисията задължително се поканва родител.

(5). Комисията по етика има задължение да провежда целенасочен процес от превантивни и корективни мерки с ученици, учители и служители към спазване на етичните норми и добро поведение, както и недопускане на нарушения с оглед утвърждаване авторитета на училището като модерна, спокойна, сигурна, хуманна и толерантна образователна институция.

(6). Сигналите за нарушения на Етичния кодекс се приемат от секретаря на гимназията и се регистрират във входящия дневник — регистър.

(7). Регистрираните сигнали се разглеждат от комисията по етика в училището на нейни заседания, за които се води протокол.

(8). Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

(9). Членовете на комисията приемат становищата си с явно гласуване и обикновено мнозинство от 50% от гласовете плюс 1 глас.

(10). Председателят свиква заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и разговор със свидетели на нарушението.

(11). При установяване на нарушения на етичните правила становището и преписката по случая се докладва на директора за вземане на дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.

(12). За становището на комисията и предприетите мерки председателят на комисията уведомява писмено лицето, подало сигнала.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 53. При първоначално постъпване на работа всеки един учител и/или служител е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс.

Чл. 54. При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки учител и/или служител носи дисциплинарна отговорност.

Чл. 55. Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от деня на утвърждаването му от директора на гимназията и се прилага до изричната му отмяна.

Етичният кодекс е приет на общо събрание с протокол №9/07.09.2021 г. и утвърден от директора на ПГТ, град София със заповед № 490/14.09.2021 г.