



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ**  
**гр. София, район "Искър", ул. Мюнхен, №12 тел: 973-26-57; 973-28-64;**

# **ГОДИШЕН ПЛАН**

## **НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО**

## **ТРАНСПОРТ**

### **ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

#### **РАЗДЕЛ I**

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

#### **РАЗДЕЛ II**

Мисия на училището

Визия на училището

Цели на училището

Стратегии в дейността на училището

Приоритети в дейността на училището

#### **РАЗДЕЛ III**

**Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите:ю**

Административна дейност на училището.

Социално – битова и стопанска дейност в училището.

Честване на празници и провеждане на училищни тържества.

Провеждане на олимпиади.

Провеждане на външно оценяване на учениците.

Квалификационна дейност на педагогическия персонал.

Контролна дейност в училището.

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.

Интеграционни мерки на училището.

Постоянни комисии в училището.

Дейности за подкрепа на младите учители

Проекти.

## **РАЗДЕЛ I**

### **КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

#### **1. Силни страни:**

- Включване на учителите в различни форми на квалификация;
- Засилени мерки и контрол на отсъствията и успеха на учениците;
- Взаимодействие с училищното настоятелство;
- Изграждане на ефективно ученическо самоуправление;
- Поддържане и обновяване на традиции и символи на училището;
- Успешна реализация на учениците след придобиване на средно образование във висши училища или на трудовия пазар по придобитите специалности.
- Участие в национални и международни образователни проекти;
- Квалифициран педагогически персонал;
- Успешна реализация на план – приема на учениците от 8 клас.

#### **2. Слаби страни:**

- Недостатъчен брой класни стаи, което затруднява учебния процес;
- Недостатъчна спортна база за реализиране на часовете по ФВС и спортни дейности;
- Недостиг на финансиране за подготовка на изявени ученици и свързаните с това извънкласни дейности.

#### **3. Препоръки:**

- Да се продължи работата по гражданско и здравно образование на учениците;
- Да се продължи работата за успешната реализация на талантиливи ученици;
- Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви, да се засили дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, да се търси съдействие от отдела за закрила на детето;
- Да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- Да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество;
- Специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най – голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот.

## **РАЗДЕЛ II**

### **1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на поведение на взаимно уважение, толерантност и разбирателство между учениците от различни етноси. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби;

Съхраняване и популяризиране на българския фолклор и българските традиции; формиране на млади хора с добро професионално образование, но и на специалисти с богата култура, здравословни навици и отговорно гражданско поведение.

### **2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Утвърждаване на ПГТ като училище, способно да формира у учениците, национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив и обособяването им като екип от високо отговорни личности, които проявяват толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, които прилагат творчество и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми, чрез висококвалифицирани педагози, да формират знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, толерантност и разбиране към учениците от етническите малцинства, противодействие срещу проявите на агресия и насилие.

### **3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО**

- Утвърждаване на авторитета на училището чрез съхраняване и продължаване на традициите за качествено професионално образование, на българските културни традиции и европейските ценности.
- Повишаване качеството на учебно-възпитателния процес чрез използването на съвременни методи на обучение и квалификация на учителите.
- Предоставяне на добра общообразователна и професионална подготовка.
- Осигуряване на условия за задълбочена подготовка за участие на учениците в национални олимпиади и състезания.
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите с възможности за реализация.
- Създаване на добър психоклимат в педагогическия колектив.
- Изяви в областта на музиката, спорта и изобразителното изкуство.
- Ефективно, ефикасно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства.

### **4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

- Стимулиране активността на учениците в ООП и извънкласна дейност чрез развиване способностите на талантните и подпомагане на изоставащите ученици.
- Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Утвърждаване облика на училището и чувството на принадлежност към него от всеки ученик.
- Обогащане на материалната база.
- Разнообразяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- Внасяне на качествени промени в съдържанието и организацията на обучение.

- Повишаване ефективността на УВР чрез повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешно-училищната и методическата дейност.
- Гражданско образование и възпитание с акцент върху здравето и сексуалното възпитание и превенция на зависимостите от алкохол, тютюнопушене и наркомании.
- Привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ чрез активна работа на УН като орган, подпомагащ цялостната УВР.
- Разработване и спечелване на проекти.
- Планиране на социални и благотворителни дейности чрез членство, участие и работа с неправителствени организации.
- Продължаване на сътрудничество с партньорски организации за провеждане на учебна и производствена практика в реална работна среда.

## **5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

- Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- Осъществяване на педагогическия и административния контрол.
- Финансово управление и контрол.
- Гражданско образование.
- Създаване на условия за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите им, за ангажиране на свободното време.
- Работа за постигане на високи резултати на национални олимпиади и състезания.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство (УН) като орган, подпомагащ цялостната УВР.
- Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с образователни програми на различни неправителствени организации.

## РАЗДЕЛ III

### ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:

#### 1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- Актуализация на вътрешно-учебни нормативни документи според изискванията на РУО и МОН.  
отг. учителите, председатели на МО срок: 13.09.2024 г.
- Изготвяне/актуализация на учебните програми по ИУЧ – РПП и ИУЧ – РП  
отг. учителите, председатели на МО срок: 13.09.2024 г.
- От 19 септември до 6 октомври да се установи входно ниво по всички предмети, като се използват подходящи форми и методи. До 14 октомври да се обобщят и анализират резултатите на работни срещи.  
отг. учителите, председатели на МО срок: 14.10.2024 г.
- Изготвяне на седмично расписание  
отг. Комисия срок: 13.09.2024 г.
- Норма на преподавателска заетост  
отг. УР срок: постоянен
- Участие в съвещание по предмета по график на РУО.  
отг. учителите срок: постоянен
- Оформяне на училищната документация в електронен дневник и съответните електронни платформи  
отг. класни ръководители, зам. Директори срок: постоянен
- Периодични заседания на педагогически съвет за разглеждане на поведението на учениците и ритмичността на изпитванията.  
отг. учителите срок: постоянен
- Организираны посещения на театрални постановки, изложби, концерти.  
отг. класните ръководители срок: постоянен
- Участие в спортни състезания.  
отг. преподаватели по ФВС срок: постоянен
- Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.  
отг. УР, всички учители срок: 13.09.2024 г.
- Изготвяне на Списък Образец № 1 за учебната 2024/2025 година.  
отг. Директор срок: 13.09.2024 г.
- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.  
отг. Директор, УР срок: 13.09.2024 г.
- Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал, на родителите и учениците с превенция на противобществени прояви и тормоз на малолетни и непълнолетни ученици  
отг. психолог, педагог. съветник срок: 30.09.2024 г.

#### Планиране на:

- Броя на пенсиониращите се педагогически кадри;  
отг. Директор срок: постоянен
- Нуждите на педагогически кадри от квалификации;  
отг. Директор срок: постоянен
- Необходимата учебна и училищна документация;  
отг. Директор, Домакин срок: постоянен

### **Координиране и взаимодействие с:**

- Легитимни институции - във връзка с осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
  - РЗИ - във връзка с осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес;
  - КАТ - организация и съдействие при обучението по „Безопасно движение”, организиране на мероприятия;
  - Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с неправителствени организации, фирми, общински организации, работодателски и синдикални организации
- отг. зам. директори срок: постоянен

### **2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

- Технологиизиране на основните процес на въвеждане на информацията.  
отг. Ръководител направление ИКТ срок: постоянен
- Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.  
отг. Директор срок: 13.09.2024 г.
- Определяне на приоритетите при подобряване на материално-техническата база.  
отг. Директор срок: постоянен
- Обезпечаване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства, е-дневник, училищен сайт  
отг. Директор, Ръководител направление ИКТ срок: постоянен
- Реализация на планираните ремонтни работи.  
отг. Директор срок: постоянен

### **3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ТЪРЖЕСТВА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ДНИ НА ОТВОРЕНИТЕ ВРАТИ**

- Тържествено откриване на новата учебна година.  
отг. Комисия срок: 16.09.2024 г.
- Ден на независимостта на България.  
отг. класните ръководители срок: 22.09.2024 г.
- Ден на народните будители  
отг. класните ръководители срок: 01.11.2024 г.
- Коледни тържества. Украса.  
отг. класните ръководители срок: 23.12.2024 г.
- Обесването на Васил Левски.  
отг. класните ръководители срок 19.02.2025 г.
- Трети март - Ден на Освобождението на България  
отг. класните ръководители срок: 03.03.2025 г.
- Великденско тържество и украса  
отг. класните ръководители срок: април – май 2025 г.
- Изпращане на зрелостниците от випуск 2025.  
отг. комисия срок: 15.05.2025 г.
- Ден на отворените врати за ученици  
отг. Председатели на МО срок: май - юни 2025 г.
- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост  
отг. класните ръководители срок: 24.05.2025 г.
- Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България.  
отг. УК срок: 02.06.2025г.

#### **4. УЧАСТИЕ В ОЛИМПИАДИ И НАЦИОНАЛНИ СЪСТЕЗАНИЯ**

Олимпиадите (общински, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите в средните училища през учебната 2024/2025 година утвърдено от Министерство на образованието и науката и график за провеждане на олимпиадите в средните училища през 2024/2025 г.

отг. МО

срок: по график

#### **5. ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ**

13 юни 2025 г. – НВО БЕЛ

16 юни 2025 г. – НВО МАТ

19 юни 2025 г. – НВО чужд език

17 юни 2025 – НВО ИТ

#### **6. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

6.1. Теми — съгласно План на комисията, приет на заседание на Педагогически съвет на 13.09.2024 г.

6.2. Форми: самообразование; семинари; открити уроци; тренинги; лектории; научно-практически конференции; дебати и др.

6.3. Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището.

#### **7. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ**

7.1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите;
- работата на обслужващия и помощния персонал;
- счетоводна дейност;
- финансово управление и контрол.

7.2. Форми на контролната дейност:

педагогически проверки:

- тематични;
- текущи. административни проверки:
- на училищната документация, свързана с учебния процес;
- на другата документация — техническа и технологична, документи за материалните и стоките дейности, по трудово-правните отношения с персонала; финансово-счетоводната документация;
- проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
- проверка по спазването на:
  - Закон за защита на личните данни;
  - стратегия за управление на риска;
  - вътрешни правила за финансово управление и контрол;
  - правилника за вътрешния трудов ред в училището;
  - изготвените графици;
  - правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
  - седмично расписание;
- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от старши експерти от РУО на МОН.

7.3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейностна директора, където са упоменати конкретните срокове.

## **8. ИНТЕГРАЦИОННИ МЕРКИ**

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище, Продължаване на сътрудничество с партньорски организации за провеждане на учебна и производствена практика в реална работна среда.
6. Работа със следните институции:
  - Център за гражданска защита;
  - Противопожарна охрана;
  - Детска педагогическа стая;
  - Нестопански организации;
  - Музеи;
  - Библиотеки;
  - Медии;
  - Читалища.
7. Съвместна дейност с:
  - полиция;
  - здравии органи;
  - фолклорни дружества;
  - общинска администрация;
  - РУО на МОН;
  - училищно настоятелство;
  - спортни клубове и дружества;
  - нестопански организации.
8. Взаимодействие с родителите
  - Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.
  - Ангажиранеране на училищното настоятелство при решаване на проблеми на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база, форми за извънкласна и извънучилищна дейност.
  - Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
  - Провеждане на родителски срещи с ученици и родители.

## **9. ПОСТОЯННИ КОМИСИИ В ГИМНАЗИЯТА**

1. Комисия за превенция на протвообществени прояви и тормоз в училище на малолетни и непълнолетни ученици;
2. Комисия за гражданска защита и действия при пожари, природни бедствия и аварии;
3. Комисия по украсата на училището;
4. Комисия по дарителска дейност;
5. Комисия квалификация;
6. Комисия /екип/ за личностно развитие;
7. Комисия за борба с корупцията;
8. Комисия за превенция на отпадането на ученици в задължителна учебна възраст – до 16 години;



9. Комисия /екип/ за разработване и координиране на прилагането на институционални политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;

#### **10. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДКРЕПА НА МЛАДИТЕ УЧИТЕЛИ**

1. Оказване на методическа помощ и подкрепа от наставничество и МО.  
отг. Божидар Янев, МО срок: постоянен

#### **11. ПРОЕКТИ.**

Да се разработват, печелят, защитават и реализират проекти.  
отг: Учители и УР срок: постоянен

Годишният план е приет на заседание на ПС с протокол № 19/13.09.2024 г. и въведен със заповед № 983/13.09.2024 г.

ДИРЕКТОР:  
/инж. В. Симеонова/