



# ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ

гр. София, район "Искър", ул. Мюнхен, №12

тел: 973-26-57; 973-28-64; 973-28-73

## П Л А Н

### НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

#### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

##### 1. Комисията в състав:

Председател: инж. Иванка Йонкова

Членове: Емил Аврамов  
Георги Дамянов  
Стефан Йотов

2. Дейностите се осъществяват на база „Система за организация и управление на дейностите, свързани с възпитанието и обучение по безопасност на движението по пътищата /БДП/ в системата на предучилищното и училищното образование”, Стратегия на МОН за изпълнение на Национална стратегия на Република България за подобряване на безопасността на движение по пътищата, решение на Министерският съвет за периода 2021 – 2030 г.
3. Обучението е задължително и се осъществява в съответствие с държавните образователни изисквания.

#### II. ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Извършва се от директора на ПГ по транспорт гр. София. Предвижда се съдействие и участие на КАТ – гр. София, Гражданска защита, Български червен кръст и медицинското лице в училище.
2. Подготовката се осъществява от учители, определени със заповед на директора.
3. Занятията се провеждат от учител в часа на класа през учебната година.
4. При подготовката на учебните занятия и за реализиране на настоящия план се използват: специализирана литература, тематични предавания по телевизията и радиото, инструктивни материали от централния и местния печат, учебно-методически помагала и други.

#### III. ЦЕЛИ

1. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал в ПГ по транспорт гр. София и извън него.
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и оказване на помощ в случай на опасност.

#### IV. ЗАДАЧИ

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота.
2. Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневните контакти с обстановката на пътя.
3. Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способите за тяхното предотвратяване и защитата на човека от въздействия с опасен характер, предизвикани от различни източници.

4. Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безопасността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации.
5. Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите на движението по пътищата.
6. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване на правилата на движение и с активната подкрепа на родители и учители.

## **V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ**

1. Обучението на учениците по правилата на безопасно движение да се организира и провежда в съответствие с приложението по “Безопасност на движението” (с.162) към част II от “Указание за организиране на дейностите на общообразователните, специалните и професионалните училища.

**Отг. Преподавател, срок: м. Декември**

2. Учебният материал да се преподава съгласно утвърдените учебни програми.

**Отг. Преподавател, срок: постоянен**

3. Преподаваният учебен материал да се отразява задължително в електронния дневник на паралелките.

**Отг. Директора срок: постоянен**

4. Редовно да се повеждат задължителните часове по безопасност на движението (БД).

**Отг. Преподавател, срок: м. IX - III;**

5. Да се осъществява контрол върху учебния процес по БД и провеждането на планираните мероприятия.

**Отг. Директора, срок: постоянен**

6. Да се интегрира обучението по БД с другите учебни предмети.

**Отг. Кл.ръководители, срок: м. Октомври**

7. Класните ръководители в час на класа да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в район Искър

**Отг. Класни ръководители, срок: м. Декември;**

8. Класните ръководители да проведат беседа-разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.

**Отг. Комисия по БД, срок: м. IX;**

9. С учениците от VIII клас кл. ръководител да провежда ежедневно “минутка” – краткотрайно занимание, напомнящо на учениците изискванията за безопасност на движението и задълженията им за безопасно поведение на улицата.

**Отг. Кл. ръководител, срок: постоянен;**

10. След завършване на учебните занятия дежурните на портала да изчакват учениците да се разотидат.

**Отг. Охрана, дежурен учител срок: постоянен;**

11. Да се изготви Учебен план по БД за съответните класове.

**Отг. Директора, срок: м. Октомври**

12. Да се заложат в отделен ред в Списък – Образец №1 часовете за изучаване на правилата на БД по пътищата.

**Отг. Директора, срок: м. Септември**

13. Да се осигурят необходимите учебни средства за учениците по БД.

**Отг. комисия по БД, срок: м. Октомври**

14. Комисията периодично да прави оглед и при необходимост да изготви предложение за обезопасяване на района на училището.

**Отг. комисия по БД, срок: м. Октомври**

15. Да се оформят пешеходни пътеки пред ПГ по транспорт гр. София.

**Отг. Директор, срок: м. Октомври**

16. На улица “Мюнхен” да се поставят предупредителни знаци в двете посоки и знак за ограничаване на скоростта на движението на моторни превозни средства с оглед пресичането на трамвайна линия № 23 и Пешеходните пътеци при входа на гимназията.

**Отг. Комисия по БД, срок: м. Октомври**

17. Да се организира дежурство в района на училището дежурен по охрана и дежурни учители

**Отг. Комисия по БД, срок: постоянен**

18. Да се проведат срещи с училищното настоятелство за обсъждане проблемите на БД и набеязване на конкретните мерки – при необходимост и възникнали проблемни ситуации.

**Отг. Комисия по БД, срок: м. Декември**

19. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда (състезания, екскурзии, наблюдения, походи и други) да се провеждат разговори с учениците за припомняне на правилата на безопасност на движението и същите да бъдат инструктирани срещу подпис. Да се попълва маршрутен лист от ръководителя на групата.

**Отг. Комисия по БД, срок: постоянен**

20. При възникване на пътно-транспортно произшествие (ПТП) с деца и ученици и настъпила смърт, задължително да се информира Министъра на образованието и науката и РУО на МОН София – град в срок от 24 часа.

**Отг. Директор, срок: постоянен**

21. Да се информира Министъра на образованието и науката и РИО на МОН София – град в срок от 3 дни при възникване на ПТП с ученици при нараняване.

**Отг. Директор, срок: постоянен**

22. При настъпила ПТП с ученик от училището, завършило с нараняване или смърт в едноседмичен срок да се проведе педагогически съвет и общоучилищна родителска среща.

**Отг. Директора, срок: постоянен;**

23. Да се изготви списък на всички желаещи ученици – велосипедисти за обучение по БД с помощта на КАТ и СБА.

**Отг. Комисия по БД, срок: м. Април**

24. Да се проведе “Ден на БД” – с викторина, състезания и други.

**Отг. Класни ръководители, срок: м. Май**

25. Да се проведе инструктаж по Безопасност на движението /БД/ и Здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд с всички ученици срещу личен подпис в книгите съответно за начален и периодичен инструктаж.

**Отг. комисия по БД, срок: м. Октомври**

Утвърден със заповед № 826 / 02.07.2024 г. на директора на Професионална гимназия по транспорт – гр. София.

Планът е валиден до настъпили обстоятелства за актуализация на дейностите.

Председател комисия:

/ инж. Иванка Йонкова /

**РАЗРЕШАВАМ ПРОВЕЖДАНЕТО**  
**НА.....**  
**ДИРЕКТОР.....**  
 /инж. Валя Симеонова/

**МАРШРУТЕН ЛИСТ**

1. Маршрут на (екскурзия, зелено училище, лагер, поход, и други)  
 .....  
 .....
  3. Дата и място на търгване.....
  4. Дата и място на връщане в .....
  5. С какъв превоз ще пътува групата.....
  6. Къде ще ношува групата.....
  7. Каква е целта на организираното мероприятие.....  
 .....
- Ръководител на групата.....  
**РЪКОВОДИТЕЛИ:** 1.....  
 2.....  
 3.....

Приложен списък на учениците, които ще бъдат в групата:

**СПИСЪК НА УЧЕНИЦИТЕ**

№ по ред	Име, презиме, фамилия	клас	Домашен адрес	Тел.	Подпис за проведен инструктаж с учениците
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

Дата:.....  
 Гр. София

Директор:.....