



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ

гр. София, район "Искър", ул. Мюнхен, №12

тел: 973-26-57; 973-28-64; 973-28-73

Утвърдил:

Директор:

/инж.В. Симеонова/

План

за контролната дейност на ЗДУД – втори гимназиален етап за учебната 2025/2026 г.

I. Цел на контролната дейност

Прилагане и изпълнение на държавните образователни стандарти.

II. Обект на контролната дейност

1. Учебната, педагогическата и организационната дейност на учителите по общообразователните предмети.
2. Резултатите от учебната дейност на учениците.

III. Методи на контролна дейност

1. Наблюдение в часове.
2. Проучване и анализ на документацията, свързана с осъществяване на различни дейности в училище.
3. Регистриране и оценяване от резултатите от дейността на учителите и учениците.

IV. Форми на контрол

1. Педагогически

- 1.1. Провеждане на разговори с учители и ученици.
- 1.2. Провеждане на разговори и срещи с родители и ученици.
- 1.3. Провеждане на разговори с методическите объединения по предмети за проблеми, свързани с преподаването, учебници, форми на оценяване и др.

Срок: постоянен

- 1.4. Проверка и установяване на входното равнище на резултатите от учебно-възпитателната работа.

Срок: м. октомври

- 1.5. Проверка на изходното ниво по отделните учебни предмети.

Срок: м. май/юни

- 1.6. Посещение на учебни часове на учителите за наблюдаване организацията на учебния час по предмети от общообразователна подготовка, разширена професионална подготовка и разширена подготовка.

Срок: постоянен

- 1.7. Провеждане на анкети с учениците за оценяване на ефективността на дейността им.

Срок: постоянен

- 1.8. Проверка и оптимизиране на организацията и провеждането на допълнителната работа с учениците.

Срок: постоянен

- 1.9. Контрол върху организацията и провеждането на различните видове изпити (ДЗИ, ДКИ 12 клас, поправителни и приравнителни).

Срок: постоянен

2. Административен

2.1. Контрол върху обхвата на учениците, подлежащи на задължително обучение.

Срок: постоянен

2.2. Проверка на воденето на учебната документация – електронни дневници, лични образователни дела на учениците от 11, и 12 класове.

Срок: м.ноември, февруари, май

2.3. Проверка на декларациите на учителите за взети лекторски часове.

Срок: постоянен

2.4. Проверка на ритмичността на изпитванията.

Срок: м. декември/април

2.5. Проверки за спазването и изпълнението на седмичното разписание .

Срок: постоянен

2.6 Проверки на спазването на графика за дежурство и изпълнението на задълженията на дежурните учители.

Срок: постоянен

2.7. Проверка на годишните разпределения на учителите.

Срок: постоянен

2.8. Проверки на спазването на графика за консултации на учителите.

Срок: постоянен

2.9. Проверки на спазването на графика за втория час на класа.

Срок: постоянен

Изготвил ЗДУД:

/Б. Янев/



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ

гр. София, район "Искър", ул. Мюнхен, №12

тел: 973-26-57; 973-28-64; 973-28-73

Утвърдил:

Директор:

/инж.В. Симеонова/

План

за контролната дейност на ЗДУД – първи гимназиален етап за учебната 2025/2026 г.

I. Цел на контролната дейност

Прилагане и изпълнение на държавните образователни стандарти.

II. Обект на контролната дейност

1. Учебната, педагогическата и организационната дейност на учителите по общообразователните предмети.
2. Резултатите от учебната дейност на учениците.

III. Методи на контролна дейност

1. Наблюдение в часове.
2. Проучване и анализ на документацията, свързана с осъществяване на различни дейности в училище.
3. Регистриране и оценяване от резултатите от дейността на учителите и учениците.

IV. Форми на контрол

1. Педагогически

- 1.1. Провеждане на разговори с учители и ученици.
- 1.2. Провеждане на разговори и срещи с родители и ученици.
- 1.3. Провеждане на разговори с методическите объединения по предмети за проблеми, свързани с преподаването, учебници, форми на оценяване и др.

Срок: постоянен

- 1.4. Проверка и установяване на входното равнище на резултатите от учебно-възпитателната работа.

Срок: м. октомври

- 1.5. Проверка на изходното ниво по отделните учебни предмети.

Срок: м. май/юни

- 1.6. Посещение на учебни часове на учителите за наблюдаване организацията на учебния час по предмети от общообразователна подготовка, разширена професионална подготовка и разширена подготовка.

Срок: постоянен

- 1.7. Провеждане на анкети с учениците за оценяване на ефективността на дейността им.

Срок: постоянен

- 1.8. Проверка и оптимизиране на организацията и провеждането на допълнителната работа с учениците.

Срок: постоянен

- 1.9. Контрол върху организацията и провеждането на различните видове изпити (НВО 10 клас, поправителни и приравнителни).

Срок: постоянен

2. Административен

2.1. Контрол върху обхвата на учениците, подлежащи на задължително обучение.

Срок: постоянен

2.2. Проверка на воденето на учебната документация – електронни дневници, лични образователни дела на учениците от 8, 9, и 10 класове.

Срок: м.ноември, февруари, май

2.3. Проверка на декларациите на учителите за взети лекторски часове.

Срок: постоянен

2.4. Проверка на ритмичността на изпитванията.

Срок: м. декември/април

2.5. Проверки за спазването и изпълнението на седмичното разписание .

Срок: постоянен

2.6 Проверки на спазването на графика за дежурство и изпълнението на задълженията на дежурните учители.

Срок: постоянен

2.7. Проверка на годишните разпределения на учителите.

Срок: постоянен

2.8. Проверки на спазването на графика за консултации на учителите.

Срок: постоянен

2.9. Проверки на спазването на графика за втория час на класа.

Срок: постоянен

Изготвил ЗДУД:

/инж.Д. Христова/