

# CURRICULUM VITAE DI GENNARO COLACICCO

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COLACICCO, Gennaro**  
Indirizzo **33, via Piave, 73018, Squinzano**  
Telefono **0832 781022**  
Cell. **329 4727936**  
E-mail **colaciccogennaro@gmail.com**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 17, aprile, 1947

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2012 -  
• Nome del datore di lavoro Andresani Multimediale  
• Tipo di azienda o settore Servizi info/telematici - Formazione  
• Tipo di impiego Collaboratore esterno  
• Principali mansioni e responsabilità Web Editing - e-Teaching
  
- Date (da – a) 1994-1995  
• Nome del datore di lavoro Ministero delle Risorse Agricole  
• Tipo di azienda o settore Biblioteca del Ministero  
• Tipo di impiego Collaboratore esterno  
• Principali mansioni e responsabilità Formazione del Personale della Bibliotecva del Ministero
  
- Date (da – a) 1976-2012  
• Nome del datore di lavoro Università del Salento  
• Tipo di azienda o settore Coordinamento servizi bibliotecari  
• Tipo di impiego Tempo indeterminato  
• Principali mansioni e responsabilità Mediatecario - Formatore all'esercizio della professione bibliotecaria

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2004-2005  
• Nome e tipo di istituto di istruzione Università di Padova  
• Qualifica conseguita Perfezionamento in Formazione a distanza  
Livello nella classificazione nazionale Master
  
- Date (da – a) 2003-2004  
• Nome e tipo di istituto di istruzione Università di Padova  
• Qualifica conseguita Perfezionamento in E-learning e Tutoring online  
• Livello nella classificazione nazionale Master
  
- Date (da – a) 1984-1987  
• Nome e tipo di istituto di istruzione Università di Roma "La Sapienza"  
• Qualifica conseguita Bibliotecario specializzato  
• Livello nella classificazione nazionale Scuola speciale per archivisti, bibliotecari e conservatori

• Date (da – a)	1972-1976
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università di Lecce
• Qualifica conseguita	Dottore in Filosofia
• Livello nella classificazione nazionale	Laurea quadriennale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	DISCRETA
• Capacità di espressione orale	DISCRETA

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI E SOFTWARE APPLICATIVI; PRATICA PLURIDECENNALE DI CATALOGAZIONE IN DIVERSI OPAC CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'EDITORIA MULTIMEDIALE; CONOSCENZA DEI PRINCIPALI STANDARD DESCRITTIVI ISBD E DUBLIN CORE; COMPETENZA AVANZATA NELLA CREAZIONE E GESTIONE DI DATABASE E CMS; COMPETENZA NELLA GESTIONE DI SERVER WINDOWS E MAC; CREAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI PORTALI E SITI WEB; LUNGA PRATICA DI TELELAVORO; CAPACITÀ GESTIONALE DI SISTEMI PER LA FORMAZIONE A DISTANZA.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

IDEAZIONE, REALIZZAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELL'OPAC DELLA MEDIATECA DELL'UNIVERSITÀ DEL SALENTO, ADOTTATO ANCHE DAL SISTEMA MEDIATECARIO DEL NORD SALENTO E PRESENTATO AL CONGRESSO AIB DEL 2007.  
 IDEAZIONE, REALIZZAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI UN AMBIENTE E-LEARNING PER LA FORMAZIONE ALLA CITTADINANZA DIGITALE, ATTIVA E INTELLIGENTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PATENTE CIVICA" PRESENTATO AL CONGRESSO "EMEM 2016" ALL'UNIVERSITÀ DI MODENA.  
 IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI CORSI IN MODALITÀ MISTA (PRESENZA/ONLINE) DI ALFABETIZZAZIONE DIGITALE E FORMAZIONE CIVICA SPONSORIZZATI DAL COMUNE DI NOVOLI (2014-2016)