

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 8/2023
Dyrektora SOSW Nr 2 w Płocku
z dn. 21 kwietnia 2023r.

STATUT

**SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY
W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO WYCHOWAWCZYM NR 2
PŁOCK, UL. LASOCKIEGO 14
(TEKST JEDNOLITY)**

Spis treści:

1. Rozdział I. Postanowienia ogólne (§ 1 – § 2)	3
2. Rozdział II. Cele i zadania Szkoły (§ 3 - § 23)	4
1) Wewnątrzszkolne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów (§ 11 - 23)	14
3. Rozdział III. Organy Szkoły, ich kompetencje i zasady współdziałania (§ 24 - § 33)	23
4. Rozdział IV. Organizacja pracy Szkoły (§ 34 - § 44c)	27
5. Rozdział V. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły (§ 45 – § 50)	34
6. Rozdział VI. Uczniowie (§ 51 - § 55)	39
7. Rozdział VII. Rekrutacja (§ 56)	44
8. Rozdział VIII. Majątek i finanse (§ 57)	45
9. Rozdział IX. Postanowienia końcowe (§ 58 - § 61)	45
10. Podstawa prawna	47

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:
 - 1) ośrodku – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy Nr 2 w Płocku z siedzibą w Płocku przy ulicy Lasockiego 14;
 - 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym Nr 2 w Płocku;
 - 3) BSISSt. Nr 6 – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I Stopnia Nr 6 Specjalną w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym Nr 2 w Płocku;
 - 4) internacie – należy przez to rozumieć Internat w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym Nr 2 w Płocku;
 - 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 6 Specjalnej, będącego jednocześnie Dyrektorem Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego Nr 2 w Płocku;
 - 6) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym Nr 2 w Płocku;
 - 7) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym Nr 2 w Płocku;
 - 8) statucie ośrodka – należy przez to rozumieć Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego Nr 2 w Płocku;
 - 9) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy oraz wychowanków Internatu;
 - 10) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym Nr 2 w Płocku;
 - 11) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym Nr 2 w Płocku;
 - 12) nauczycielach – wychowawcach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy, których opiece powierzono jeden oddział w szkole;
 - 13) wychowawcach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Internatu w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym Nr 2 w Płocku, których opiece powierzono grupę wychowawczą;
 - 14) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
 - 15) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Płock.

§ 2

1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy.
2. Szkoła jest jednostką organizacyjną wchodzącą w skład Ośrodka z siedzibą w Płocku przy ulicy Lasockiego 14.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miasto Płock z siedzibą w Płocku, Pl. Stary Rynek 1.
4. Organem nadzorującym Szkołę jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
5. Szkoła kształci w cyklu trzyletnim uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

6. W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymacje szkolne, pomija się określenie „specjalna” oraz rodzaj niepełnosprawności uczniów.

ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3.

1. Ogólne cele i zadania są spójne dla wszystkich struktur organizacyjnych wchodzących w skład Ośrodka.
2. Misja Szkoły: Działaniom podejmowanym w Szkole przyświeca idea, że należy zrobić wszystko, by maksymalnie w stosunku do możliwości ułatwić uczniom wejście w samodzielne, dorosłe życie, by znaleźli oni właściwe i godne w nim miejsce, by poznali swą rzeczywistą wartość, która z kolei wyzwoli aktywny stosunek do każdej z podejmowanych w przyszłości ról społecznych. Cel wszystkich jest wspólny, zawsze ten sam: na ile się da dociągnąć do normy, poszerzyć świat, pokazać to, co dotąd nie zostało poznane i zaakceptowane, nauczyć śmiało sięgać w głąb siebie, by korzystać z potencjału własnych możliwości.
3. Wizja Szkoły: Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy, to placówka nowoczesna, specjalistyczna, bezpieczna, otwarta na potrzeby środowiska lokalnego, odważnie podejmująca wyzwania edukacji na wysokim poziomie. Pierwszoplanowe miejsce w działaniach podejmowanych przez Szkołę zajmuje wychowanie w szerokim tego słowa znaczeniu, mające na celu wszechstronny rozwój ucznia – intelektualny, społeczny, zdrowotny, duchowy i estetyczny.
4. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, profilaktycznej, rewalidacyjnej i terapeutycznej, z uwzględnieniem potrzeb oraz możliwości intelektualnych i psychofizycznych uczniów.
- 4a. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju w sferze fizycznej, intelektualnej, emocjonalnej, społecznej, moralnej i duchowej ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli zawodowej w społeczeństwie.
5. Cele edukacyjne Szkoły obejmują w szczególności:
 - 1) wszechstronny rozwój uczniów;
 - 2) zdobywanie przez uczniów wiedzy ogólnej i z zakresu przesposobienia do pracy na poziomie określonym w podstawie programowej, kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy, w tym udziału w praktykach wspomaganych, z uwzględnieniem ich potrzeb oraz możliwości intelektualnych i psychofizycznych;
 - 3) szczegółowe cele i zadania kształcenia ogólnego określa podstawa programowa dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym;
 - 4) program przesposobienia do pracy opracowuje nauczyciel, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości ucznia;
 - 5) przygotowanie uczniów do podjęcia roli pracownika i do wykonywania prostych czynności w warunkach pracy;
 - 6) utrwalanie umiejętności i wiadomości zdobytych przez uczniów na wcześniejszych etapach edukacyjnych;
 - 7) wdrażanie do samodzielnej pracy;
 - 8) rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez udział w zajęciach dodatkowych i pozalekcyjnych;
 - 9) przygotowanie do wyszukiwania i wdrażanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
6. Cele wychowawczo – profilaktyczne Szkoły obejmują w szczególności:

- 1) zapewnienie uczniom poczucia bezpieczeństwa;
 - 2) dążenie do wszechstronnego rozwoju osobowości uczniów;
 - 3) przygotowanie do pełnienia ról społecznych, wypełniania obowiązków zawodowych, rodzinnych, społecznych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, sprawiedliwości, tolerancji i wolności;
 - 4) przygotowanie do samodzielnego funkcjonowania w środowisku i aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym;
 - 5) przygotowanie do aktywnego, zgodnego z normami życia w integracji ze społeczeństwem;
 - 6) kształtowanie postaw patriotycznych, poszanowanie tradycji i trwałych wartości kultury narodowej;
 - 7) kształtowanie osobowości w duchu tolerancji i poszanowania własnej i cudzej godności;
 - 8) wyrabianie wrażliwości emocjonalnej i estetycznej uczniów;
 - 9) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej;
 - 10) działania informacyjne, edukacyjne i interwencyjne kierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 11) promocję zdrowia i rozwijanie zdolności do prowadzenia zdrowego trybu życia;
 - 12) propagowanie alternatywnych, społecznie akceptowanych form spędzania czasu wolnego;
 - 13) przeciwdziałanie wszelkim zagrożeniom i odpowiednie reagowanie w przypadku wystąpienia ich na terenie szkoły lub w środowisku lokalnym;
 - 14) podniesienie poziomu kompetencji społecznych;
 - 15) przeciwdziałanie uzależnieniom;
 - 16) przeciwdziałanie przemocy;
 - 17) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
7. Cele opiekuńcze Szkoły obejmują w szczególności:
- 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
 - 2) sprawowanie opieki nad młodzieżą przebywającą w internacie;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami podczas wycieczek organizowanych przez Szkołę;
 - 4) sprawowanie opieki w czasie każdej przerwy – nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem dyżurów ustalonym przez Dyrektora;
 - 5) powierzenie szczególnej opiece wychowawczej nauczycielowi – wychowawcy w Szkole oraz wychowawcy grupy wychowawczej;
 - 6) powierzenie jednemu nauczycielowi – wychowawcy prowadzenie oddziału przez cały etap edukacyjny, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności.
8. Cele rewalidacyjne i terapeutyczne Szkoły obejmują w szczególności:
- 1) wspomaganie rozwoju uczniów i usprawnianie funkcjonowania poprzez udział w zajęciach rewalidacyjnych i rehabilitacyjnych zgodnie z indywidualnymi programami edukacyjno – terapeutycznymi;
 - 2) organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej i specjalnych form pracy.
9. Do zadań Szkoły należy w szczególności:
- 1) tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju uczniów, w tym szczególnie:
 - a) rozpoznawanie możliwości rozwojowych i edukacyjnych uczniów,
 - b) wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności przy zastosowaniu metod, form i środków dydaktycznych adekwatnych do indywidualnych potrzeb i możliwości,

- c) rozbudzanie i ukierunkowywanie aktywności uczniów adekwatnie do ich potrzeb, zainteresowań oraz możliwości psychofizycznych (koła zainteresowań, inicjatywy sportowe, konkursy, wycieczki i inne),
 - d) wspomaganie rozwoju oraz kompensowanie zaburzeń rozwojowych uczniów, poprzez udział w zajęciach rewalidacyjnych i innych zajęciach specjalistycznych,
 - e) współpraca z instytucjami wspierającymi Szkołę w realizacji działań edukacyjno – wychowawczych i profilaktycznych (np.: poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, poradniami zdrowia psychicznego, ośrodkami terapii, szpitalami, instytucjami pomocy społecznej, centrami pomocy rodzinie, Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej, Policją, Strażą Miejską, instytucjami, obiektami kultury i innymi),
 - f) dostosowywanie oferty edukacyjnej Szkoły do potrzeb uczniów,
 - g) integracja ze środowiskiem lokalnym;
- 2) wychowanie i opieka, w tym szczególnie:
- a) systematyczne rozpoznawanie potrzeb w zakresie opieki nad uczniami oraz zapewnienie im odpowiednich form pomocy,
 - b) zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Szkoły,
 - c) realizowanie założeń Programu wychowawczego i Programu profilaktyki;
- 3) zapewnienie wysokiej jakości pracy Szkoły, w tym szczególnie:
- a) poszerzanie oferty edukacyjno – wychowawczej i profilaktycznej Szkoły,
 - b) podnoszenie wiedzy, umiejętności i sprawności psychologiczno – pedagogicznych kadry pedagogicznej, jako niezbędnych elementów poprawiających jakość świadczonych usług edukacyjno – wychowawczych i profilaktycznych,
 - c) zaangażowanie kadry pedagogicznej, inicjowanie działań zmierzających do uatrakcyjnienia oferty edukacyjnej,
 - d) rozwój bazy i infrastruktury Szkoły,
 - e) promocja Szkoły w środowisku – prezentowanie i upowszechnianie informacji o ofercie edukacyjno – wychowawczo – opiekuńczej oraz podejmowanych działaniach i osiągnięciach,
 - f) działalność społeczna, współpraca z fundacjami, stowarzyszeniami i innymi podmiotami wspierającymi Szkołę w realizacji celów,
 - g) badanie jakości pracy w wybranych obszarach pracy Szkoły – analiza wyników prowadzonych w Szkole badań i analiz, wyników ewaluacji oraz wdrażanie wniosków z prowadzonego nadzoru Dyrektora i badań zewnętrznych,
 - h) dbałość o rozwój organizacyjny Szkoły,
 - i) monitorowanie losów absolwentów;
- 4) współpraca z rodzicami, w tym szczególnie:
- a) poznanie środowiska rodzinnego i lokalnego uczniów oraz diagnoza ewentualnych zagrożeń,
 - b) wspomaganie wychowawczej roli rodziców,
 - c) zachęcanie rodziców do aktywnego udziału w życiu Szkoły,
 - d) organizowanie spotkań z rodzicami w formie m.in.: spotkań ogólnoszkolnych – „wywiadówki profilaktyczne”; zebrań klasowych i kontaktów indywidualnych; spotkań i konsultacji z dyrekcją, pedagogiem, psychologiem,
 - e) wychodzenie naprzeciw potrzebom uczniów i ich rodzin,
 - f) wspieranie w rozwiązywaniu problemów rodzinnych i wychowawczych,
 - g) udostępnianie informacji na temat specjalistycznej pomocy instytucjonalnej.

10. Cele i zadania statutowe Szkoła realizuje, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, w szczególności poprzez:
- 1) zintegrowaną działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą, profilaktyczną i rewalidacyjną, dostosowaną do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, prowadzoną przez nauczycieli, wychowawców, pedagoga, psychologa, pracowników służby zdrowia i personelu administracyjno – obsługowego;
 - 2) organizację procesu edukacyjno – wychowawczego, w sposób zapewniający wszechstronny rozwój wychowanków i zdobywanie przez nich wiedzy ogólnej i z zakresu przysposobienia do pracy na poziomie określonym w podstawie programowej;
 - 3) wprowadzanie innowacji edukacyjnych, wychowawczych i organizacyjnych;
 - 4) realizację założeń indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych, w tym realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 5) organizację i udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 6) prowadzenie działalności wychowawczo – profilaktycznej;
 - 7) umożliwienie uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługujących się językiem regionalnym podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej;
 - 8) udział w indywidualnych i grupowych zajęciach profilaktyczno – wychowawczych, rewalidacyjnych, usprawniających ruchowo, specjalistycznych oraz innych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, przygotowujących uczniów do samodzielności w życiu społecznym;
 - 9) udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno – oświatowych;
 - 10) udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i zdolności, poprzez prowadzenie zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań;
 - 11) udział w innych zajęciach odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 12) realizację założeń Programu Wychowawczo – Profilaktycznego;
 - 13) organizację wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego;
 - 14) zapewnienie odpowiednich, ze względu na indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - 15) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym;
 - 16) nauczanie i rozwijanie samorządności uczniowskiej poprzez aktywność w pracach organizacji i kół działających na terenie szkoły;
 - 17) prowadzenie różnych form działalności integracyjnej w społeczności szkolnej oraz w środowisku lokalnym;
 - 18) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom;
 - 19) tworzenie optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i profilaktycznej, poprzez nieustanne podnoszenie jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego;
 - 20) kształtowanie postaw prospołecznych poprzez udział w działaniach z zakresu wolontariatu;
 - 21) tworzenie warunków do zapoznania się z różnymi rodzajami stanowisk pracy, z różnymi czynnościami pracy. Organizowanie wizyt studyjnych w zakładach pracy;
 - 22) organizowanie praktyk wspomaganých na indywidualnie dobranych stanowiskach pracy przy wsparciu nauczycieli pełniących rolę trenerów pracy.
11. Cele statutowe Szkoła realizuje w oparciu o bazę techniczno – dydaktyczną i infrastrukturę Ośrodka.

§ 4.

1. Zasady udzielania i organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej:
 - 1) pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie;
 - 2) korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne;
 - 3) pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, doradca zawodowy, logopeda i terapeuci pedagogiczni;
 - 4) pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi placówkami oraz organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 5) pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, a także w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - aa) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - b) zajęć specjalistycznych: logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne, rehabilitacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - ba) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - c) porad i konsultacji,
 - d) warsztatów;
 - 6) pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów;
 - 7) pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń;
 - 8) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzi nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści;
 - 9) zasady organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla ucznia:
 - a) zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy; liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8,
 - b) zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4,
 - c) zajęcia rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne; liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów,
 - ca) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu oraz z aktywnym

- i pełnym uczestnictwem w życiu placówki. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
- d) godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć specjalistycznych trwa 45 minut, a godzina zajęć rewalidacyjnych 60 minut,
 - e) dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w pkt 5, w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia;
 - ea) dopuszcza się prowadzenie zajęć rewalidacyjnych czasie dłuższym lub krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia;
 - f) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć,
 - g) zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rewalidacyjne oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć,
 - h) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania wychowanków w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy; zajęcia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści,
 - i) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści;
- 10) planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, zwanego „zespołem”; pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy, wychowawca grupy wychowawczej lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora;
- 11) dla każdego ucznia Szkoły zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniający diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną;
- 12) program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny;
- 13) indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny określa:
- a) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem,
 - b) zintegrowane działania nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym,
 - c) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,

- d) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - e) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne i inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanka oraz działania związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu i sposób realizacji tych działań,
 - f) zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć;
 - g) w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystania technologii wspomagających to kształcenie;
 - h) inne indywidualne lub grupowe zajęcia edukacyjne.
- 14) spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku szkolnym, zespół dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu;
- 15) oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną;
- 16) w spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
- a) na wniosek Dyrektora – przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - b) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista;
- 17) o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną informuje się pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia,
- 18) rodzice ucznia mogą uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny, o której mowa w pkt. 14; rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymują kopię Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego;
- 19) o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, Dyrektor niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.

§ 5.

1. Szkoła może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną.
2. Działalność innowacyjna i eksperymentalna ma na celu poprawę istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli.
3. Działalność innowacyjną i eksperymentalną Szkoła może realizować we współpracy ze stowarzyszeniami funkcjonującymi na terenie Ośrodka oraz innymi organizacjami.
4. Stowarzyszenie lub organizacja przedstawia Dyrektorowi szkoły materiały innowacyjne związane z planowaną działalnością w szkole, w tym treści i metody pracy. Po uzyskaniu

zgody Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, Dyrektor szkoły wyraża zgodę na działalność, określając czas działania i warunki działalności.

§ 6.

1. Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów i wychowanków:
 - 1) zajęcia dodatkowe odbywają się po obowiązkowych zajęciach dydaktycznych;
 - 2) udział uczniów w zajęciach jest dobrowolny i bezpłatny;
 - 3) każdy uczeń może korzystać z dowolnej ilości form zajęć pozalekcyjnych;
 - 4) zajęcia prowadzą nauczyciele i wychowawcy w uzgodnieniu z Dyrektorem;
 - 5) plan zajęć dodatkowych jest ogólnie dostępny;
 - 6) uczniowie i rodzice informowani są o formie i terminie zajęć;
 - 7) zajęcia dodatkowe prowadzone są z uwzględnieniem zainteresowań oraz potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 8) formy zajęć dodatkowych dostosowane są do zainteresowań i potrzeb rozwojowych uczniów oraz oczekiwań rodziców.

§ 7.

1. Szkoła organizuje opiekę i pomoc dla uczniów, którzy z przyczyn losowych, rodzinnych lub rozwojowych potrzebują wsparcia, poprzez:
 - 1) objęcie szczególną opieką ze strony wychowawcy oddziału, pedagoga, psychologa i pielęgniarki;
 - 2) współpracę z ośrodkami pomocy społecznej, ośrodkami interwencji kryzysowej i innymi instytucjami wspierającymi szkołę w realizacji celów i zadań edukacyjno – opiekuńczo – wychowawczych i profilaktycznych;
 - 3) współpracę z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom;
 - 4) realizację programów stypendialnych;
 - 5) realizację dotacji celowej na wyposażenie uczniów w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe.
2. Cięża uczeniocy:
 - 1) cięża i macierzyństwo uczeniocy nie wyklucza jej dalszego uczęszczania do szkoły;
 - 2) uczeniocy będącej w ciąży szkoła zapewnia stosowną opiekę przygotowując ją do macierzyństwa.

§ 8.

1. Nauczyciele szkoły i rodzice współpracują ze sobą w sprawach wychowania i nauczania.
2. Szkoła wspomaga rodziców w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych, w szczególności przez organizowanie konsultacji, zajęć psychoedukacyjnych, warsztatów umiejętności wychowawczych i grup wsparcia.
3. Rodzice mają prawo do:
 - 1) udziału w pracach Rady Rodziców w zakresie określonym w regulaminie tego organu;
 - 2) znajomości i opiniowania zadań dydaktyczno – wychowawczych, opiekuńczych, profilaktycznych, z zakresu bezpieczeństwa oraz przepisów, zarządzeń i regulaminów;
 - 3) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 4) szczegółowej, rzetelnej informacji w sprawach zachowania uczniów, postępów w nauce, przyczyn trudności w nauce;
 - 5) porad w sprawach wychowania i metod pracy z dzieckiem;
 - 6) porad pedagoga i psychologa szkolnego;

- 7) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 8) inicjowania działań w zakresie profilaktyki i bezpieczeństwa;
 - 9) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Szkoły;
 - 10) wyrażania opinii o pracy Szkoły i poszczególnych nauczycieli do Dyrektora oraz Kuratora Oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów, w formie:
 - a) ustnych i pisemnych wniosków zgłaszanych wychowawcy, nauczycielom, dyrekcji i innym pracownikom,
 - b) udziału w badaniach wewnętrznych i zewnętrznych.
 - 11) uzyskanie informacji na temat możliwości dalszego kształcenia uczniów;
 - 12) informacji o pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którą został objęty uczeń;
 - 13) dostępu do dziennika elektronicznego.
4. Do obowiązków rodziców należy:
- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami i innymi pracownikami Szkoły w sprawach kształcenia, wychowania i bezpieczeństwa swoich dzieci;
 - 2) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
 - 3) systematyczny kontakt z nauczycielem – wychowawcą oddziału – nie rzadziej niż 4 razy w roku szkolnym;
 - 4) kontrola postępów w nauce, zachowania, frekwencji, w tym przestrzegania terminów i form usprawiedliwiania nieobecności swojego dziecka, w tym z wykorzystaniem dziennika elektronicznego;
 - 5) informowanie nauczyciela – wychowawcy o sprawach istotnych dla zdrowia dziecka i jego właściwego funkcjonowania w społeczności szkolnej;
 - 6) współdziałanie ze Szkołą w przypadku trudności wychowawczych z dzieckiem – rzetelne realizowanie wspólnie podjętych działań wychowawczych;
5. Cykliczne spotkania rodziców z nauczycielem – wychowawcą oddziału odbywają się w terminach:
- 1) wrzesień – zapoznanie z organizacją roku szkolnego, dokumentacją szkolną, programem nauczania, planami lekcji, obowiązkami ucznia, wzajemnymi oczekiwaniami rodziców i nauczycieli;
 - 2) listopad / grudzień – przekazanie informacji na temat bieżących wyników w nauce, frekwencji, zachowania, przewidywań dotyczących klasyfikacji śródrocznej;
 - 3) styczeń / luty - przedstawienie wyników klasyfikacji śródrocznej oraz wyników podjętych działań wychowawczych i opiekuńczych;
 - 4) kwiecień / maj - przekazanie informacji na temat postępów ucznia w nauce, frekwencji, zachowania, aktywności w różnych formach życia szkoły, przewidywań dotyczących klasyfikacji śródrocznej.
6. Dodatkowe terminy spotkań z rodzicami, w zależności od potrzeb, ustalają wychowawcy indywidualnie, po uzgodnieniu z Dyrektorem.
7. Obecność rodziców na zebraniach w terminach statutowych jest obowiązkowa.

§ 9.

1. Zasady współpracy Szkoły ze środowiskiem lokalnym:
 - 1) Szkoła współpracuje ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania trudnych problemów dydaktyczno – wychowawczych dzieci niepełnosprawnych uczęszczających do tych szkół;
 - 2) Szkoła prowadzi działania edukacyjne i profilaktyczne – wychowawcze w środowisku lokalnym, współpracuje ze środowiskiem lokalnym poprzez szeroki i zaangażowany udział w życiu społecznym oraz kontakty indywidualne;

- 3) Szkoła współpracuje z instytucjami wspierającymi placówkę w realizacji działań edukacyjno – wychowawczych i profilaktycznych, w tym m.in. poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, poradniami zdrowia psychicznego, ośrodkami terapii, szpitalami, instytucjami pomocy społecznej, ośrodkami interwencji kryzysowej, centrami pomocy rodzinie, Policją, Strażą Miejską, instytucjami, obiektami kultury;
- 4) Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i ich rodzicom w zakresie:
 - a) diagnozy i orzecznictwa,
 - b) terapii,
 - c) wspomagania wszechstronnego rozwoju,
 - d) profilaktyki uzależnień.
- 5) Poradnie psychologiczno – pedagogiczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli zapewniają wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 9a.

1. W Szkole organizowany jest wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
2. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest:
 - 1) przygotowanie młodzieży do podjęcia decyzji o dalszym kształceniu i przyszłej aktywności zawodowej i samodzielne funkcjonowanie na rynku pracy;
 - 2) wyposażenie uczniów w umiejętności służące podejmowaniu świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowanie do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu;
 - 3) określanie predyspozycji i zainteresowań uczniów;
 - 4) przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych;
 - 5) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowych;
 - 6) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego;
 - 7) współpraca z pracodawcami;
 - 8) organizacja wycieczek do zakładów pracy.
3. Doradztwo zawodowe jest realizowane na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.
4. Na każdy rok szkolny opracowuje się Program realizacji doradztwa zawodowego uwzględniający Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego. Program zatwierdza Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 10.

1. Ośrodek realizuje Program wychowawczo – profilaktyczny obejmujący:
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Program wychowawczo – profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
3. Program Wychowawczo – Profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

**Wewnątrzszkolne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów
Przedmiot i cele wewnątrzszkolnego oceniania**

§ 11.

1. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości intelektualnych i psychofizycznych uczniów.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela – wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.

§ 12.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 13.

1. Nauczyciele, w terminie do 30 września każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
2. Nauczyciel – wychowawca oddziału, w terminie do 30 września każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Szczegółowe wymagania edukacyjne, zasady oceniania, kryteria ocen oraz częstotliwość i sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów ustalają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, z którymi zobowiązani są zapoznać uczniów na pierwszej lekcji realizowanego przez siebie przedmiotu.

§ 14.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców:
 - 1) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę;
 - 2) sprawdzone i ocenione wytwory uczniów, karty pracy oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom – kserokopie dokumentacji dotyczącej oceniania przekazywane są zainteresowanym uczniom i rodzicom.
2. Stosuje się następujące formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce i zachowaniu:
 - 1) indywidualny kontakt rodziców z wychowawcą (telefoniczny, osobisty, pisemny);
 - 2) cykliczne spotkania klasowe wychowawcy z rodzicami w terminach określonych w § 11 ust. 5 niniejszego Statutu;
 - 3) ogólnoszkolne spotkania z rodzicami;
 - 4) dziennik elektroniczny.

§ 15.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w oparciu o:
 - 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - 3) opinię poradni specjalistycznej.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, z zajęć sportowych i zajęć kształtujących kreatywność należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w zajęciach i aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę.

§ 16.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Ocenianie i klasyfikowanie

§ 17.

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się na koniec I okresu nauki w połowie roku szkolnego (styczeń).
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

§ 18.

1. Klasyfikacja śródroczna ucznia polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala nauczyciel – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.
5. Klasyfikację śródroczną i roczną uchwała Rada Pedagogiczna na zebraniu uchwalającym wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
6. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się na koniec I okresu nauki, w połowie roku szkolnego (styczeń).
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szczególnie z uwagi na bardzo niską frekwencję, Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o nieklasyfikowaniu ucznia.

9. W terminie 14 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej uchwalającej wyniki klasyfikacji śródrocznej / rocznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz nauczyciel – wychowawca oddziału informują ucznia oraz jego rodziców o przewidywanym dla niego nieklasyfikowaniu z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej śródrocznej / rocznej ocenie nagannej zachowania, wpisując ją do dziennika elektronicznego jako przewidywaną ocenę.
10. W terminie 14 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej uchwalającej wyniki klasyfikacji śródrocznej / rocznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz nauczyciel – wychowawca oddziału informują ucznia oraz jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych / rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej / rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, wpisując proponowaną ocenę do dziennika elektronicznego.

§ 19.

1. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
2. Ocena z religii jest oceną wystawianą w skali sześciostopniowej.
3. Na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną składa się ocena poziomu funkcjonowania ucznia. Kryteria oceny w oparciu o podstawę programową ustalają nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem, zwani dalej zespołem.
4. Nawet niewielkie postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.
5. Oceny śródroczne i roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) A – opanował w pełni, co oznacza, że uczeń bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne: aktywnie i z zaangażowaniem uczestniczy w zajęciach, chętnie reprezentuje Szkołę na uroczystościach, apelach i zawodach sportowych, dba i szanuje mienie Szkoły, chętnie pomaga innym, jest samodzielny w pracy zadaniowej, podejmuje działania we współpracy z innymi, zawsze używa form grzecznościowych, pomaga mniej sprawnym, jest obowiązkowy i punktualny;
 - 2) B – opanował częściowo, co oznacza, że uczeń dobrze wypełnia obowiązki szkolne: uczestniczy w zajęciach, reprezentuje Szkołę na uroczystościach, apelach i zawodach sportowych, dba i szanuje mienie Szkoły, pomaga innym, wymaga nieznacznej pomocy w pracy zadaniowej, motywowany podejmuje działania we współpracy z innymi, używa form grzecznościowych, pomaga mniej sprawnym, po słownym instruktażu;
 - 3) C – opanował z pomocą nauczyciela, co oznacza, że uczeń wypełnia podstawowe obowiązki szkolne: uczestniczy w zajęciach, nie zawsze skupia się na wykonywaniu zadania, sporadycznie uczestniczy w uroczystościach, apelach i zawodach sportowych, w sposób dostateczny dba i szanuje mienie Szkoły, czasami pomaga innym, najczęściej szuka pomocy w pracy zadaniowej, czasem przerywa, nie dąży do ukończenia zadania, nie zawsze podejmuje działania we współpracy z innymi;
 - 4) D – nie opanował, co oznacza, że uczeń nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia: nie jest zaangażowany w pracę zadaniową, uwaga najczęściej rozproszona, nie dba o bezpieczeństwo swoje i innych, nie okazuje szacunku innym osobom, ignoruje polecenia nauczycieli i pracowników Szkoły, bywa agresywny.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne powinny być wystawione nie później niż na 7 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym.

§ 20.

1. O promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
- 1a. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji, o wynikach klasyfikacji i promocji rozstrzyga Dyrektor.
- 1b. W przypadku gdy Dyrektor nie podejmie rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 1a, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący Szkołę.
2. O ukończeniu Szkoły przez ucznia postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
3. Uczeń może mieć przedłużony okres nauki o jeden rok.
4. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz zgody rodziców ucznia.

§ 21.

1. Uczniowie na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej mogą uczestniczyć w indywidualnych zajęciach rewalidacyjnych, zajęciach rehabilitacyjnych, zajęciach ukierunkowanych na rozwój zainteresowań i innych zajęciach o charakterze terapeutycznym, które wspomagają ich rozwój.
2. Zajęcia te mogą mieć charakter korekcyjno – kompensacyjny, stymulujący, rozwijający – w zależności od indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów.

Ocenianie zachowania ucznia

§ 22.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ucznia są ocenami opisowymi.
2. Oceniając zachowanie ucznia wychowawca oddziału uwzględnia samoocenę ucznia, zebrane w ciągu semestru informacje o zachowaniu ucznia, informacje i uwagi odnotowane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w danym oddziale oraz szkolne kryteria oceniania zachowania.
3. Ustalona przez nauczyciela – wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 23.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Oceniając postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej uwzględnia się w szczególności:
 - 1) poszanowanie mienia Szkoły, w tym dbałość o pomoce dydaktyczne, troskę o sprzęt i wyposażenie Szkoły;
 - 2) szeroko rozumianą aktywność, w tym prace wykonywane na rzecz Szkoły, udział w imprezach szkolnych (dyskoteki, festyny, konkursy), chęć niesienia pomocy innym;

6. Oceniając dbałość o honor i tradycje Szkoły uwzględnia się w szczególności aktywny udział w przygotowaniach do uroczystości szkolnych (apele, akademie) i częstotliwość uczestniczenia w nich.
7. Oceniając dbałość o piękno mowy ojczystej uwzględnia się w szczególności:
 - 1) dbałość o kulturę słowa;
 - 2) dbałość o poprawność językową swoich wypowiedzi;
 - 3) stosunek do wulgaryzmów.
8. Oceniając dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób uwzględnia się w szczególności:
 - 1) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych, bez stosowania przemocy, w tym stawanie w obronie pokrzywdzonych i nieuleganie presji otoczenia wymuszającego agresywne zachowania w stosunku do innych;
 - 2) nieuleganie nałogom.
9. Oceniając godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią uwzględnia się w szczególności:
 - 1) kulturę i higienę osobistą, w tym estetyczny wygląd;
 - 2) przestrzeganie powszechnie uznawanych norm społecznych, w tym społeczne zachowania i brak zachowań aspołecznych, agresywnych.
10. Oceniając okazywanie szacunku innym osobom uwzględnia się w szczególności:
 - 1) sposób odnoszenia się do nauczycieli, innych pracowników Szkoły, kolegów szkolnych, innych osób, w tym sposób wyrażania się o innych;
 - 2) stosunek do poleceń wydawanych przez nauczycieli, innych pracowników Szkoły, pozostałych dorosłych i sposób wykonywania ich.
11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub poradni specjalistycznej.
12. Do bieżącego rejestrowania oceny zmian w zachowaniu i funkcjonowaniu ucznia służą „Karty obserwacji ucznia” prowadzone przez nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.
13. Wzory dokumentów ustala Dyrektor w konsultacji z zespołem.
14. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania powinny być wystawione nie później niż na 7 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym.

§ 22a.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” / „nieklasyfikowana”.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 22b.

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej, na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców.

§ 22c.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, dostosowanej do możliwości ucznia.
2. Egzamin klasyfikacyjny z wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć przysposobienia do pracy i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń, ma formę zadań praktycznych.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

§ 22d.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena nie pozwalająca na uzyskanie klasyfikacji z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 23.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 23.

Egzamin poprawkowy

§ 22e.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę nie pozwalającą na uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej z:
 - 1) jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, lub

- 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej i realizowany jest w formie dostosowanej do możliwości ucznia, z zastrzeżeniem:
 - 1) egzamin poprawkowy z wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
 - 2) egzamin poprawkowy z zajęć przysposobienia do pracy i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń, ma formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora; w skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej, w następujących przypadkach:
 - 1) długotrwałego zwolnienia lekarskiego;
 - 2) w szczególnych sytuacjach losowych rozpatrywanych indywidualnie;
 - 3) ocena zachowania ucznia nie może być niższa niż poprawna;
 - 4) frekwencja ucznia kształtowała się na poziomie nie niższym niż 50%.

Tryb odwoławczy od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia

§ 23.

1. Uczeń ma prawo do poprawy rocznej oceny klasyfikacyjnej, w sytuacji, gdy uczeń lub jego rodzice uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 mogą być zgłoszone w formie pisemnej do Dyrektora w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących klasyfikowania; termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach; w takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokoły, o których mowa w ust. 8 pkt 1 i pkt 2, stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia; do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
11. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

ROZDZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY, ICH KOMPETENCJE I ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA

§ 24.

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców.

§ 25.

1. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny planowy i doraźny;
 - 3) *uchylony*;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzenia organów nadzorujących;
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich właściwe wykorzystanie;
 - 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych
 - 9) stwarza warunki do działania w placówce wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki;
 - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 11) ma obowiązek powiadomić organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ prowadzący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni odpowiednio od otrzymania zaleceń lub od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń;

- 12) inspiruje nauczycieli do podejmowania innowacji pedagogicznych, wychowawczych, organizacyjnych.
- 13) współpracuje z pielęgniarką, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniem, w tym udostępnia imię i nazwisko oraz numer PESEL ucznia, celem właściwej realizacji tej opieki;
- 14) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez Szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 26.

1. Dyrektor może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie.
2. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 27.

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i innych pracowników; w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli, wychowawców oraz pozostałych pracowników Szkoły.
2. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczycieli i innych pracowników placówki.

§ 28.

1. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i rodzicami.
2. Jako przewodniczący Rady Pedagogicznej kieruje jej pracą, a przede wszystkim:
 - 1) prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej;
 - 2) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły;
3. Dyrektor zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach.
4. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa; o wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. *uchylony.*
6. Dyrektor jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - 1) dydaktyczny, opiekuńczy i wychowawczy – profilaktyczny poziom funkcjonowania Szkoły;
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących;
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczo – wychowawczych i profilaktycznych;

- 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę.
7. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go Wicedyrektor lub członek Rady Pedagogicznej wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 29.

1. Rada Pedagogiczna Szkoły jest organem kolegialnym, stanowiącym integralną część Rady Pedagogicznej Ośrodka.
2. W skład Rady Pedagogicznej Szkoły wchodzi wszyscy pracujący w niej nauczyciele; w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły mogą odbywać się niezależnie od zebrań pozostałych struktur organizacyjnych wchodzących w skład Ośrodka, w zależności od potrzeb.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
6. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego placówkę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

§ 30.

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
5. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.
6. Rada Pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe do potrzeb i możliwości uczniów.
7. Szczegółowe zasady działalności Rady Pedagogicznej określa „Regulamin Rady Pedagogicznej”.

§ 31.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy placówki;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli i wychowawców;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;

- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych, plan dyżurów wychowawczych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
 - 2) projekt planu finansowego Ośrodka;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom i wychowawcom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych w Ośrodku oraz odwoływania z tych stanowisk.

§ 32.

1. W Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów i będąca integralną częścią Rady Rodziców Ośrodka.
2. Rada Rodziców Ośrodka składa się z co najmniej 7 przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach:
 - 1) w wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic;
 - 2) wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców Ośrodka uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców;
 - 3) tryb odwoławczy Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców Ośrodka może występować do Dyrektora i innych organów placówki, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Ośrodka.
5. Do kompetencji Rady Rodziców Ośrodka należy:
 - 1) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo – Profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
 - 4) inicjowanie działań wychowawczo – profilaktycznych oraz w zakresie opieki i bezpieczeństwa;
 - 5) typowanie dwóch przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Ośrodka.
6. Jeżeli Rada Rodziców Ośrodka w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, o których mowa w ust. 5 pkt 1, program ten ustala Dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Programy ustalone przez Dyrektora obowiązują do czasu uchwalenia programów przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
7. W celu wspierania działalności statutowej placówki może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.

Zasady współdziałania organów Ośrodka oraz sposób rozwiązywania sporów

§ 33.

1. Zasady współdziałania organów Szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów:
 - 1) każdy z wymienionych organów Szkoły ma prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach własnych kompetencji;
 - 2) regulaminy organów Szkoły w żadnym ze swoich punktów nie mogą być sprzeczne z niniejszym Statutem;
 - 3) organy Szkoły są zobowiązane do wzajemnego respektowania przyznanych kompetencji i uprawnień, informowania się o planowanych działaniach oraz podjętych decyzjach;
 - 4) *uchylony*;
 - 5) wszystkie spory pomiędzy organami Szkoły rozstrzyga Dyrektor;
 - 5a) jeśli stroną sporu jest Dyrektor, powoływany jest Zespół Mediacyjny. W skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły z tym, że Dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w Zespole;
 - 5b) Zespół Mediacyjny prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania;
 - 5c) strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego;
 - 6) *uchylony*;
 - 7) rozstrzygnięcia Dyrektora i organu prowadzącego są ostateczne.

ROZDZIAŁ IV. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 34.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły, będący integralną częścią arkusza organizacji Ośrodka.
 - 1a. Arkusz organizacji Ośrodka opracowuje dyrektor, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli.
 - 1b. Arkusz organizacji Ośrodka zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. *uchylony*.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz potrzeb uczniów, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i rewalidacyjnych.
4. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania rozporządzeniem w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Na ich podstawie Dyrektor przygotowuje wewnętrzną organizację placówki, która powinna być podana do wiadomości przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w danym semestrze.

§ 35.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Liczbę uczniów w oddziale szkolnym regulują następujące zasady:
 - 1) *uchylony*;
 - 2) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;

- 3) *uchylony;*
- 4) *uchylony;*
- 5) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
- 6) *uchylony;*
- 7) *uchylony;*
- 8) *uchylony;*
- 9) *uchylony;*
3. *uchylony.*
4. *uchylony.*

§ 36.

1. Podstawową formą działalności dydaktyczno – wychowawczej Szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne wspierające i wspomagające rozwój uczniów;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia;
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. W Szkole mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez Dyrektora, w oparciu o diagnozę potrzeb i zainteresowań uczniów.

§ 37.

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla Szkoły, są organizowane w oddziałach.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy są realizowane w oddziałach oraz zespołach międzyoddziałowych.
3. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności w centrum kształcenia ustawicznego, centrum kształcenia praktycznego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Szkołą a daną jednostką.

§ 38.

1. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Nauczanie indywidualne organizuje się w oparciu o orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
3. Nauczanie indywidualne prowadzone jest w domu ucznia.
4. Zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej, uczeń objęty nauczaniem indywidualnym może być włączany na niektóre zajęcia edukacyjne.
5. Uczeń objęty nauczaniem indywidualnym może być włączany do zajęć grupowych, w uzgodnieniu z rodzicami ucznia lub z pełnoletnim uczniem
6. Uczeń objęty nauczaniem indywidualnym zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno - pedagogicznej może mieć zajęcia indywidualne zorganizowane na terenie Szkoły.
7. Dyrektor w szczególności umożliwia uczniowi objętemu nauczaniem indywidualnym, udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz wybranych zajęciach edukacyjnych, w tym w zajęciach rewalidacyjnych,

- zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego lub w formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej poza tygodniowym wymiarem godzin zajęć.
8. Indywidualne nauczanie obejmuje wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 9. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania wynosi od 12 do 16 godzin.
 10. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
 11. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość będą realizowane:
 - 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1, lub
 - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
 - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
 - 4) w inny sposób niż określone wyżej – umożliwiającą kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
 12. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor musi poinformować organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 39.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 40.

Organizację pracy i sposób odbywania zajęć w pracowniach szkolnych, pracowniach zajęć przysposobienia do pracy oraz pracowniach specjalistycznych określają regulaminy pracowni.

§ 41.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają gromadzenie i opracowywanie zbiorów, korzystanie z tych zbiorów, a także prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów, w grupach bądź oddziałach.
4. Godziny pracy biblioteki szkolnej umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Nauczyciel bibliotekarz realizując swoje zadania, w szczególności:

- 1) gromadzi, zgodnie z potrzebami czytelników, zbiory biblioteki, dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego;
 - 2) gromadzi czasopisma popularnonaukowe, pedagogiczne, środki audiowizualne;
 - 3) udostępnia książki i inne źródła informacji;
 - 4) stwarza warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 5) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się;
 - 6) organizuje różnorodne zajęcia rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 7) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej;
 - 8) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa;
 - 9) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem;
 - 10) współuczestniczy w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i profilaktycznych;
 - 11) współpracuje z innymi bibliotekami w celu osiągnięcia optymalnych efektów pracy edukacyjnej, wychowawczej i profilaktycznej.
6. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami i samorządem uczniowskim, szczególnie w zakresie:
- 1) diagnozowania i zaspokajania potrzeb czytelniczych uczniów;
 - 2) pomocy w realizacji projektów edukacyjnych;
 - 3) stwarzania warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych.
7. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami, szczególnie w zakresie:
- 1) kształcenia umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
 - 2) przygotowania uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji;
 - 3) przygotowywania materiałów dydaktycznych i literatury do prowadzenia zajęć z uczniami;
 - 4) przygotowywania i realizacji przedsięwzięć szkolnych z wykorzystaniem księgozbioru biblioteki szkolnej;
 - 5) współorganizowania i udziału w wycieczkach szkolnych.
8. Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami i radą rodziców, szczególnie w zakresie:
- 1) diagnozowania i zaspokajania potrzeb czytelniczych rodziców związanych z procesem wychowywania dzieci;
 - 2) poradnictwa w zakresie doboru książek na nagrody dla uczniów;
 - 3) pomocy w organizowaniu i prowadzeniu imprez i akcji na rzecz szkoły.
9. Biblioteka szkolna współpracuje z instytucjami kultury, oświaty, wychowania i innymi bibliotekami, szczególnie w zakresie:
- 1) realizowania grantów i projektów oświatowych;
 - 2) planowania zakupów książek i innych zasobów bibliotecznych;
 - 3) wymiany informacji o wydarzeniach promujących czytelnictwo;
 - 4) współorganizowania imprez o charakterze szkolnym i międzyszkolnym.
10. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki reguluje odrębny regulamin biblioteki.

§ 42.

1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w Szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;

- 2) organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki.
2. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne, rozwojowe oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Liczbę uczniów pozostających pod opieką jednego nauczyciela na zajęciach świetlicowych reguluje § 35.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa „Regulamin świetlicy szkolnej”.

§ 43.

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania i mających utrudniony codzienny dojazd, Szkoła umożliwia zamieszkanie w internacie.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania Internatu określa „Regulamin pracy Internatu”.

§ 44.

W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów Szkoła prowadzi stołówkę.

Nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 44a.

Ogólne zasady organizacji pracy zdalnej

1. Zajęcia zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3.
2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane:
 - 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego;
 - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem;
 - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań;
 - 4) w inny sposób niż określone w pkt 1–3, umożliwiającą kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
4. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Podczas realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor w szczególności:
 - 1) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania;
 - 2) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów;

- 3) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
 - f) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
 - 4) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
 - 5) wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać;
 - 6) w ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni Dyrektor zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne. Konsultacje mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem;
 - 7) w uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, Dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować odpowiednio:
 - a) zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas (semestrów),
 - b) tygodniowy zakres treści nauczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych,
 - c) tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
 - 8) Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny o modyfikacji;
 - 9) w przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, Dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego Programu Wychowawczo – Profilaktycznego i modyfikuje ten program.
6. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:
- 1) z wykorzystaniem:
 - a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej,
 - b) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych,
 - c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - d) innych niż wymienione w lit. a–c materiałów wskazanych przez nauczyciela;
 - 2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;

- 3) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem;
- 4) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
7. Dyrektor ustala, czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia.
8. Zajęcia z zakresu przysposobienia do pracy prowadzi się w zakresie:
 - 1) zajęć edukacyjnych;
 - 2) zajęć praktycznych realizowanych w formie praktyk wspomaganych i wizyt studyjnych – wyłącznie w zakresie, w jakim z programu nauczania wynika możliwość realizacji wybranych efektów kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia.
9. Program nauczania przysposobienia do pracy może ulec modyfikacji.

§ 44b.

Zajęcia edukacyjne

1. Nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość będzie realizowane z wykorzystaniem komunikatora Skype.
2. Zapewniona będzie szybka i skuteczna komunikacja z rodzicami / opiekunami ucznia oraz uczniami.
3. Uczniowie korzystać będą ze źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć. W razie potrzeby materiały, z których korzystać będą uczniowie będą modyfikowane.
4. Potwierdzeniem uczestnictwa uczniów w zajęciach jest połączenie przez komunikator Skype lub w przypadku trudności technicznych zgłoszenie swojej obecności w inny dostępny sposób (SMS, kontakt telefoniczny, itp.).
5. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.
6. Nauczyciele będą monitorować wiedzę i umiejętności uczniów oraz informować uczniów i ich rodziców / opiekunów prawnych o postępach ucznia w nauce i uzyskanych ocenach.
7. Uczniowie będą mieli możliwość wypożyczenia sprzętu elektronicznego niezbędnego do realizowania nauki na odległość (zestaw komputerowy, laptop, tablet, itp.).
8. W trakcie realizacji nauczania na odległość dokumentowana będzie praca nauczyciela.
9. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane w oddziałach, grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie międzyklasowej lub grupie wychowawczej.
10. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

§ 44c.

1. Szkoła umożliwi uczniowi przebywającemu w podmiocie leczniczym realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli spełnione zostaną dwa warunki:
 - 1) rodzice / opiekunowie prawni lub pełnoletni uczeń wystąpi z wnioskiem o realizację tych zajęć;
 - 2) w podmiocie leczniczym nie zorganizowano szkoły specjalnej.

2. Dyrektor Szkoły zorganizuje zajęcia w porozumieniu z kierownikiem podmiotu oraz organem prowadzącym.
3. Uczniowie odbywający leczenie mogą nie być w stanie realizować wszystkich zajęć przewidzianych w ramowych planach nauczania, w związku z czym są one organizowane z uwzględnieniem wskazań lekarza. Dyrektor na wniosek kierownika podmiotu leczniczego lub lekarza prowadzącego może zezwolić na:
 - 1) odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) zmniejszenie liczby godzin zajęć edukacyjnych;
 - 3) odstąpienie od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.
4. W przypadku ucznia przebywającego w podmiocie leczniczym krócej niż 9 dni Dyrektor Szkoły może odstąpić od organizowania zdalnego nauczania. Prawo do odstąpienia nie dotyczy jednak przypadku ucznia przewlekle chorego, którego leczenie wymaga częstej hospitalizacji.
5. Za zapewnienie sprzętu niezbędnego do uczestniczenia w zdanym nauczaniu spoczywa na Dyrektorze Szkoły i organie prowadzącym.
6. Warunki korzystania przez ucznia z urządzeń technologicznych i pomieszczeń podmiotu leczniczego oraz ponoszenia kosztów ich utrzymania i bezpiecznego użytkowania określa umowa zawarta pomiędzy organem prowadzącym szkołę, do której uczeń uczęszczał przed przyjęciem do podmiotu leczniczego, a podmiotem leczniczym, w którym uczeń przebywa.

Rozdział V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 45.

1. W Szkole funkcjonuje stanowisko Wicedyrektora.
2. Wicedyrektor podczas nieobecności Dyrektora przejmuje uprawnienia zgodnie z jego kompetencjami, a w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje w sprawach pilnych;
 - 2) podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia Dyrektora, używając własnej pieczęci;
 - 3) współdziała na bieżąco z organem prowadzącym, związkami zawodowymi oraz innymi instytucjami;
 - 4) kieruje pracą sekretariatu i personelu obsługowego.
3. Do zadań Wicedyrektora należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie dokumentów programowo – organizacyjnych Ośrodka oraz jednostek organizacyjnych wchodzących w jego skład, w tym m.in. programów i planów, tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych zgodnego z higieną pracy umysłowej, harmonogramu dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych, przed i po zajęciach;
 - 2) organizowanie i koordynowanie bieżącej działalności pedagogicznej Ośrodka;
 - 3) czuwanie nad prawidłową realizacją zadań wychowawczo – opiekuńczych i profilaktycznych Ośrodka;
 - 4) czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów i pracowników Ośrodka;
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym:
 - a) diagnozowanie i ocenianie efektów pracy nauczycieli i wychowawców w zakresie realizacji zadań Ośrodka,
 - b) udzielanie pomocy nauczycielom i wychowawcom w sprawach kształcenia, wychowania i opieki oraz inspirowanie do podejmowania działalności innowacyjnej;
 - 6) dbanie o dyscyplinę pracy nauczycieli i uczniów;
 - 7) organizację zastępstw za nieobecnych nauczycieli;

- 8) dbanie o prawidłowe prowadzenie dokumentacji;
- 9) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora.
4. Zakres zadań i obowiązków Wicedyrektora ustala Dyrektor, uwzględniając bezpieczeństwo uczniów oraz prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno – wychowawczego.
5. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność Wicedyrektora określają „Zakres obowiązków Wicedyrektora”.
6. Za zgodą organu prowadzącego, Dyrektor może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 46.

1. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z Ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela.
2. Nauczyciel – prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą, opiekuńczą i profilaktyczną, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z ustawy i Karty Nauczyciela.
4. Nauczyciel – prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą, opiekuńczą i profilaktyczną, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
5. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 3) rozpoznawanie potrzeb uczniów i udzielanie im pomocy w przewyżczeniu niepowodzeń szkolnych;
 - 4) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 6) bezstronność i obiektywizm w ocenianiu oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - 7) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt Szkoły;
 - 8) wdrażanie uczniów do poszanowania mienia szkolnego;
 - 9) informowanie rodziców uczniów oraz wychowawcę oddziału, dyrekcję i Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno – wychowawczych swoich uczniów;
 - 10) udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej i przestrzeganie tajemnicy obrad;
 - 11) doskonalenie umiejętności wychowawczych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 12) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, kształcenia i wychowania;
 - 13) przestrzeganie prawa oświatowego;
 - 14) inne prace zlecone przez Dyrektora.
6. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników, środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu;
 - 2) decydowania o treści programu koła lub zespołu, jeśli takie zostało przydzielone;
 - 3) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów;
 - 4) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów;

- 5) wpływania na życie Szkoły przez działalność w Radzie Pedagogicznej, zespołach problemowych;
 - 6) zrzeszania się w organizacjach związkowych działających na terenie Szkoły;
 - 7) uzyskiwania pomocy ze strony Dyrektora i Rady Pedagogicznej w przypadku trudności w pracy;
 - 8) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 9) ochrony i poszanowania godności osobistej;
 - 10) rzetelnej oceny pracy przez Dyrektora;
 - 11) nagród i odznaczeń;
 - 12) korzystania z funduszu socjalnego zgodnie z zasadami regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
7. Nauczyciel jest odpowiedzialny przed Dyrektorem i organem prowadzącym za:
- 1) poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w swoim przedmiocie oraz oddziałach i zespołach stosownie do realizowanego programu;
 - 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych;
 - 3) poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich uczniów będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej;
 - 4) prawidłowość prowadzonej dokumentacji;
 - 5) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie przydzielonych mu dyżurów;
 - 6) nieprzestrzeganie procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia;
 - 7) zniszczenie lub stratę przydzielonych mu elementów majątku i wyposażenia Szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia;
 - 8) rażące nieprzestrzeganie przepisów BHP w pracy dydaktyczno – wychowawczej z uczniami w Szkole i poza nią;
 - 9) nieusprawiedliwioną nieobecność w czasie wyznaczonego dyżuru, która traktowana jest jako naruszenie dyscypliny pracy.

§ 47.

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel – wychowawca opiekował się danym oddziałem przez cały okres kształcenia w Szkole.
- 2a. W przypadku długotrwałej nieobecności nauczyciela – wychowawcy powierza się zastępstwo innemu nauczycielowi w pełnieniu funkcji wychowawcy oddziału.
3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela – wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb, rodzaju niepełnosprawności oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem nauczyciela – wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy oddziału klasowego;
 - 2) poznanie osobowości uczniów, ich uzdolnień i zainteresowań, warunków rodzinnych i stanu zdrowia;
 - 3) uwzględnianie w procesie edukacyjno – wychowawczym indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
 - 4) czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów;

- 5) koordynowanie wszystkich działań związanych z przebiegiem procesu edukacyjno – wychowawczego i rewalidacyjnego poprzez współdziałanie z innymi nauczycielami, wychowawcami internatu, pedagogiem, psychologiem i innymi specjalistami;
 - 6) planowanie i organizacja wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia klasowego;
 - 7) współpraca z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia ich potrzeb opiekuńczo – wychowawczych oraz informowanie rodziców o osiągnięciach w nauce i zachowaniu uczniów;
 - 8) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej oddziału klasowego oraz przedkładanie sprawozdań na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
 - 9) prowadzenie i aktualizowanie dokumentacji szkolnej.
5. Nauczyciel – wychowawca ma prawo korzystać, w zależności od potrzeb, z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwej poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz innych placówek oświatowych, naukowych i służby zdrowia.
 6. Uczniowie lub rodzice mogą wnioskować do dyrektora o odwołanie nauczyciela – wychowawcy w przypadku, kiedy 2/3 uczniów lub rodziców danego oddziału uważa, że nauczyciel – wychowawca nie sprawia nad nimi należytej opieki, odmawia pomocy, o którą zabiegają lub jego stosunek do uczniów jest lekceważący i obraźliwy.
 7. Umotywowane wnioski powinny mieć formę pisemną.
 8. Dyrektor udziela pisemnej odpowiedzi w ciągu 14 dni.
 9. Od decyzji Dyrektora rodzice oraz uczniowie mogą odwołać się do organu nadzorującego Szkołę.

§ 48.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjnego, z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy opracowanego dla danego oddziału.
2. Cele i zadania zespołów problemowo – zadaniowych:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania metod i sposobów prowadzenia rewalidacji;
 - 2) opiniowanie programów z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu przysposobienia do pracy;
 - 3) opiniowanie przygotowanych autorskich programów nauczania, innowacji pedagogicznych oraz eksperymentalnych programów nauczania;
 - 4) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania;
 - 5) systematyczne badanie jakości pracy szkoły w wybranych obszarach;
 - 6) dostosowywanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 7) diagnozowanie problemów uczniów, analizowanie stosowanych metod pracy z uczniem, określanie form pracy z uczniem;
 - 8) analiza sytuacji materialnej uczniów oraz udzielanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym lub motywacyjnym w formie stypendiów (socjalne, motywacyjne);
 - 9) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;

- 10) przedstawianie na posiedzeniach zespołów nauczycieli projektów uchwał, wniosków i propozycji do dalszej pracy.
3. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe; pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

§ 49.

1. Pedagog i psycholog nie prowadzą grupy wychowawczej; w zakres ich obowiązków wchodzi prowadzenie zajęć specjalistycznych z wychowankami w wymiarze nie przekraczającym ½ wymiaru czasu pracy;
2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów i wychowanków, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Do zadań doradcy zawodowego należy:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
 - 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami – wychowawcami, psychologiem, pedagogiem, Programu realizacji doradztwa zawodowego, koordynowanie jego realizacji oraz wspieranie w zakresie realizacji działań określonych w Programie;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej realizowanej przez Szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
 - 5) realizowanie działań wynikających z Programu realizacji doradztwa zawodowego.
- 3a. W przypadku braku doradcy zawodowego zadania, o których mowa w ust. 3 z wyłączeniem pkt 2, realizuje nauczyciel wskazany przez Dyrektora Szkoły, w tym nauczyciel – wychowawca, pedagog lub psycholog.
- 3b. Do zadań doradcy zawodowego realizowanych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej należy:
- 1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
4. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 50.

1. W Szkole zatrudnia się pracowników na stanowiskach administracyjnych i obsługi, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.
2. *Uchylony.*
3. *Uchylony.*
4. Do zadań pracowników administracji i obsługi, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów należy w szczególności:
 - 1) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu ich zadań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa;
 - 2) reagowanie na zagrożenia wynikające z zachowań uczniów i wychowanków oraz niezwłoczne informowanie o nich dyrektora i nauczycieli;
 - 3) zapewnienie bezpiecznego stanu technicznego budynku i urządzeń;
 - 4) realizowanie prac naprawczych i porządkowych zgłaszanych przez pracowników Szkoły;
 - 5) przestrzeganie Statutu i innych obowiązujących w Ośrodku aktów prawnych, w tym Regulaminów i Zarządzeń Dyrektora.
5. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność pracowników administracji i obsługi określa zakres czynności pracowników.

ROZDZIAŁ VI. UCZNIOWIE

§ 51.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności;
 - 3) właściwie zorganizowanej opieki oraz procesu rewalidacji i resocjalizacji;
 - 4) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
 - 9) informacji o sposobach kontroli postępów w nauce;
 - 10) informacji o każdej ocenie wystawianej przez nauczyciela;
 - 11) informacji o terminach pisemnych sprawdzianów wiadomości i umiejętności z każdych zajęć edukacyjnych;

- 12) poznania zasad klasyfikowania i promowania;
 - 13) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 14) korzystania z pomocy i poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
 - 15) korzystania z pomieszczeń Szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki;
 - 16) zwolnienia z zajęć na pisemną lub osobistą prośbę rodziców.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) systematycznego uczęszczania na zajęcia edukacyjne, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie;
 - 2) punktualnego zgłaszania się na zajęcia szkolne i pozaszkolne;
 - 3) uczestniczenia w procesie rewalidacji i resocjalizacji;
 - 4) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych w terminie 2 tygodni, w formie:
 - a) zaświadczenia lekarskiego;
 - b) pisemnego oświadczenia rodziców o uzasadnionej przyczynie nieobecności;
 - c) pisemnego oświadczenia pełnoletniego ucznia o uzasadnionej przyczynie nieobecności;
 - d) elektronicznej za pomocą odpowiedniej funkcji w dzienniku elektronicznym.
 - 5) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju;
 - 6) przestrzegania zakazu korzystania z wszelkiego rodzaju urządzeń elektronicznych, w tym szczególnie telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, kamer, nagrywarek, odtwarzaczy obrazu i dźwięku, w czasie trwania zajęć edukacyjnych, na imprezach i uroczystościach oraz podczas egzaminów;
 - 7) właściwego i kulturalnego zachowania wobec nauczycieli, pracowników niepedagogicznych Szkoły oraz innych uczniów;
 - 8) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę;
 - 9) dbania o bezpieczeństwo własne i innych;
 - 10) szanowania i ochrony mienia Szkoły, dbałości o wspólne dobro, ład i porządek;
 - 11) godnego reprezentowania Szkoły na zewnątrz.
3. Na terenie Szkoły obowiązuje zakaz palenia papierosów, e-papierosów, posiadania narkotyków lub innych środków odurzających.
4. Na terenie Szkoły obowiązuje zakaz spożywania, posiadania alkoholu bądź przybywania do Szkoły pod jego wpływem.
5. Na terenie Szkoły obowiązuje zakaz posiadania lub rozprowadzania materiałów o treściach uwłaszczających godności innych ludzi.

§ 52.

1. Rodzaje nagród i konsekwencji stosowanych wobec uczniów, z uwzględnieniem zasady, że kary nie mogą naruszać ich nietykalności i godności osobistej:
 - 1) uczeń może być nagrodzony za:
 - a) dobre wyniki w nauce,
 - b) rzetelną naukę i pracę społeczną,
 - c) wzorową i koleżeńską postawę,
 - d) wyróżniającą pracę na rzecz klasy, Szkoły lub Ośrodka,
 - e) udział w konkursach, zawodach, olimpiadach,
 - f) aktywny udział w życiu Szkoły,
 - g) godne reprezentowanie Szkoły,
 - h) inne szczególne osiągnięcia;
 - 2) ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:

- a) pochwała nauczyciela – wychowawcy lub Dyrektora w obecności uczniów klasy,
 - b) pochwała Dyrektora w obecności całej społeczności Szkoły,
 - c) nagrody pamiątkowe w postaci nagród rzeczowych, listów pochwalnych, dyplomów,
 - d) nagrody poszerzające uprawnienia i zmniejszające obowiązki,
 - e) nieodpłatny udział w wycieczkach, obozach sportowych, itp.,
 - f) inne, wynikające z organizacji roku szkolnego i planów pracy;
- 3) uczeń ponosi konsekwencje w szczególności za:
- a) nieprzestrzeganie regulaminów Szkoły,
 - b) lekceważenie lub nie wywiązywanie się z obowiązków,
 - c) nieodpowiednie zachowanie,
 - d) rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, w tym szczególnie:
 - wielokrotne, uporczywe, świadome uchylanie się od realizacji założonych celów wychowawczych i łamanie zasad zawartych w regulaminie,
 - stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych,
 - umyślne niszczenie mienia Szkoły lub innych osób,
 - narażanie zdrowia i życia własnego i innych,
 - spożywanie alkoholu w Szkole lub pozostawanie pod jego wpływem,
 - używanie substancji psychoaktywnych lub ich posiadanie,
 - chuligaństwo, rozbój,
 - wchodzenie w konflikt z prawem.
- 4) ustala się następujący katalog konsekwencji wobec uczniów:
- a) upomnienie indywidualne nauczyciela – wychowawcy oddziału,
 - b) upomnienie lub nagana nauczyciela – wychowawcy oddziału w obecności oddziału szkolnego,
 - c) upomnienie lub nagana Dyrektora,
 - d) ograniczenie lub pozbawienie przywilejów, w tym m.in. zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
 - e) pozbawienie pełnionych funkcji,
 - f) poszerzenie obowiązków,
 - g) zmiana klasy,
 - h) nagana z wpisem do akt,
 - i) skreślenie z listy uczniów zgodnie z przepisami prawa oświatowego, niniejszym Statutem oraz „Procedurą postępowania w przypadku skreślenia z listy uczniów”.
2. Uczeń ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z jego winy.
3. Nauczyciel – wychowawca oddziału w terminie 14 dni informuje rodziców o przyznaniu nagrody lub zastosowaniu kary wobec ucznia.
4. Pisemne odwołanie od nałożonej na ucznia kary rodzice mogą złożyć w terminie 7 dni od daty powiadomienia ich o karze.
5. Dyrektor w ciągu 14 dni powiadamia rodziców o sposobie jego rozpatrzenia i podjętej decyzji.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

§ 53.

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice w terminie 3 dni od zaistniałej sytuacji naruszającej jego prawa, zwraca się w formie pisemnej do Dyrektora.
2. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia.
3. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia skargi, a jego decyzja jest ostateczna.

4. W przypadku odrzucenia skargi, uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się do organu nadzorującego.
5. W przypadku złożenia skargi, która dotyczy naruszenia praw ucznia przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem Dyrektora jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń.
6. Powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń.

Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej uczniowi nagrody

§ 53a.

1. Zastrzeżenia do przyznanej nagrody mają formę wniosku złożonego na piśmie przez ucznia szkoły, jego rodziców lub inną osobę dorosłą. Wniosek należy skierować do Dyrektora i złożyć go w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o przyznanej nagrodzie.
2. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie, dla którego jest składany.
3. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonych zastrzeżeń w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia skargi, a jego decyzja jest ostateczna.
4. W przypadku złożenia wniosku przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem Dyrektora jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń.
5. Powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń.

§ 54.

1. Pobyty w szkole ustaje z powodu:
 - 1) ukończenia edukacji w Szkole;
 - 2) zakwalifikowania ucznia do innej formy kształcenia;
 - 3) rezygnacji z nauki w szkole na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia;
 - 4) skreślenia z listy uczniów.
2. Decyzję o skreśleniu z ewidencji uczniów może podjąć Dyrektor, na wniosek nauczyciela, w następujących okolicznościach:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia trwającej powyżej 6 tygodni lub przekraczającej 50% obecności okresowej / rocznej;
 - 2) w przypadku ustawicznego łamania regulaminów funkcjonujących w Szkole oraz rażącego naruszania zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności:
 - a) wielokrotnego, uporczywego, świadomego uchylania się od realizacji założonych celów edukacyjnych i wychowawczych,
 - b) poważnego naruszenia dyscypliny,
 - c) zachowań demoralizujących i agresywnych,
 - stosowanie przemocy fizycznej i / lub psychicznej wobec innych,
 - niszczenie mienia Szkoły lub innych osób,
 - spożywanie alkoholu w Szkole lub pozostawanie pod jego wpływem,
 - używanie substancji psychoaktywnych, ich posiadanie lub rozprowadzanie,
 - chuligaństwo, rozbój,
 - d) zachowań zagrażających bezpieczeństwu własnemu i / lub innych uczniów,
 - e) popełnionych czynów karalnych.
3. Skreślenia z listy uczniów dokonuje Dyrektor po przyjęciu przez Radę Pedagogiczną stosownej uchwały.
4. Skreślenie ucznia może nastąpić po uprzednim wyczerpaniu wszystkich dostępnych w Szkole środków wychowawczych.
5. Nie przyjmuje się ponownie do Szkoły uczniów dyscyplinarnie skreślonych z ewidencji.

6. W przypadku uczniów niepełnoletnich można dokonać skreślenia jedynie z równoczesnym wskazaniem innej placówki.
7. O skreśleniu ucznia z ewidencji Dyrektor powiadamia jego rodziców w terminie 7 dni od daty skreślenia.
8. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów przysługuje pełnoletniemu uczniowi i rodzicom ucznia niepełnoletniego prawo złożenia pisemnego odwołania do kuratora oświaty, za pośrednictwem Dyrektora, w terminie 14 dni od doręczenia decyzji uczniowi lub jego rodzicom.
9. Szczegółowe zasady postępowania w sprawie skreślenia z listy uczniów określa „Procedura postępowania w przypadku skreślenia z listy uczniów”.

Bezpieczeństwo uczniów

§ 55.

1. Szkoła zapewnia opiekę pedagogiczną oraz zapewnia bezpieczeństwo nad uczniami:
 - 1) w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych na terenie i poza terenem Szkoły;
 - 2) w czasie przerw międzylekcyjnych, przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu;
 - 3) w trakcie zajęć świetlicowych;
 - 4) podczas zajęć wychowawczych, rewalidacyjnych, pozalekcyjnych oraz nadobowiązkowych, prowadzonych przez szkołę.
2. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są odpowiedzialni pracownicy pedagogiczni placówki:
 - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciel prowadzący zajęcia;
 - 2) podczas zajęć warsztatowych – nauczyciel prowadzący zajęcia z grupą warsztatową;
 - 3) podczas imprez i uroczystości – wyznaczeni nauczyciele zgodnie z harmonogramem;
 - 4) podczas przerw międzylekcyjnych – nauczyciel dyżurujący, zgodnie z bieżącym harmonogramem dyżurów;
 - 5) podczas zajęć zorganizowanych poza terenem Szkoły – wyznaczeni nauczyciele zgodnie z harmonogramem;
 - 6) podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki i opiekunowie.
3. Do zadań nauczycieli i wychowawców związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom należy:
 - 1) pełnienie dyżurów przez nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych, przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu oraz podczas imprez i uroczystości, zgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - 2) sprawdzenie listy obecności uczniów na prowadzonych zajęciach i potwierdzenie tego w dziennikach zajęć;
 - 3) przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych i dodatkowych ujętych w planie dydaktyczno – wychowawczym Szkoły;
 - 4) przejęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów podczas organizowanych wyjazdów i wycieczek.
4. Szkoła stwarza warunki zapewniające uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w szczególności poprzez:
 - 1) bieżące monitorowanie frekwencji i zachowania uczniów oraz szybkie podejmowanie działań interwencyjnych;
 - 2) bieżące opracowywanie procedur sprawowania opieki indywidualnej wobec uczniów;
 - 3) stałą i efektywną współpracę nauczycieli, wychowawców i rodziców z pedagogiem i psychologiem szkolnym;
 - 4) funkcjonowanie w Szkole stanowiska pomocy nauczyciela;

- 5) zapewnienie opieki medycznej (pielęgniarka szkolna);
 - 6) wdrażanie skutecznych działań wychowawczych w stosunku do uczniów sprawiających problemy wychowawcze;
 - 7) stosowanie interwencji profilaktycznej;
 - 8) przeprowadzanie szkoleń z zakresu bhp dla uczniów;
 - 9) korzystanie przez uczniów z pracowni zgodnie z zasadami przewidzianymi przez Regulaminy;
 - 10) prowadzenie zajęć wychowania fizycznego zgodnie z zasadami tego przedmiotu dotyczącymi bezpieczeństwa uczniów;
 - 11) bieżące aktualizowanie wiedzy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Ośrodka na temat ewakuacji, zasad bhp, zasad udzielania pierwszej pomocy, w tym przeprowadzanie próbnych ewakuacji;
 - 12) bieżące aktualizowanie wiedzy nauczycieli z zakresu wychowania i profilaktyki uzależnień;
 - 13) funkcjonowanie systemu monitoringu wizyjnego – monitorowanie budynku i terenu szkoły;
 - 14) systematyczne analizowanie stanu obiektów, pomieszczeń i wyposażenia pod kątem bhp;
 - 15) realizowanie założeń Programu wychowawczego i Programu profilaktyki, w tym w szczególności:
 - a) wdrażanie do właściwego, zgodnego z normami i zasadami, funkcjonowania społecznego,
 - b) wyposażanie uczniów w niezbędną wiedzę i umiejętności umożliwiające podjęcie aktywnego życia rodzinnego i społecznego,
 - c) promowanie zdrowego stylu życia,
 - d) zapobieganie patologiom i uzależnieniom (nikotynizm, alkoholizm, narkomania, w tym dopalacze) oraz przeciwdziałanie agresji (psychiczna, fizyczna, cyberprzemoc),
 - e) promowanie aktywności fizycznej oraz wdrażanie do właściwego organizowania czasu wolnego,
 - f) promowanie właściwych postaw i zachowań,
 - g) upowszechnianie szacunku dla każdego człowieka, tolerancji i innych uniwersalnych wartości,
 - h) upowszechnienie wiedzy o prawach człowieka i ucznia,
 - i) wspieranie uczniów w podejmowaniu samodzielnych, odpowiedzialnych decyzji,
 - j) uwrażliwianie na problem niepełnosprawności.
 - 16) współpracę z instytucjami wspierającymi Szkołę w realizacji zadań wychowawczych i profilaktycznych, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, w tym szczególnie z Policją, Strażą Miejską, Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej, ośrodkami pomocy społecznej, ośrodkami terapii i profilaktyki, poradniami leczenia uzależnień, specjalistami ds. profilaktyki i przeciwdziałania przemocy.
5. Szczegóły związane z warunkami pobytu w Szkole zapewniającymi uczniom bezpieczeństwo określają wewnętrzne procedury i regulaminy.

ROZDZIAŁ VII. REKRUTACJA

§ 56.

1. Do Szkoły przyjmowani są absolwenci szkoły podstawowej, którzy wymagają stosowania specjalnych oddziaływań wychowawczych, pomocy psychologicznej – pedagogicznej oraz zajęć rewalidacyjnych ze względu na występujące niepełnosprawności, na pisemny wniosek rodziców lub własny, w przypadku osób pełnoletnich.

2. Ucznia przyjmuje się do Szkoły na rok szkolny, etap edukacyjny lub okres nauki wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, na podstawie skierowania organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ VIII. MAJĄTEK I FINANSE

§ 57.

1. Obsługa finansowo – księgową Ośrodka jest prowadzona przez Zarząd Jednostek Oświatowych w Płocku.
2. Środki finansowe na działalność Ośrodka pochodzą z budżetu Miasta Płocka oraz innych źródeł.
3. Ośrodek prowadzi działalność na podstawie planu finansowego opracowanego przez Dyrektora dostosowanego do uchwały budżetowej na dany rok.
 - 1) wszystkie wpływy uzyskane przez Ośrodek stanowią dochody budżetu miasta Płocka;
 - 2) wydatki Ośrodka realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów;
 - 3) rachunkowość oraz sprawozdawczość prowadzona jest przez pracowników ZJO zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
 - 4) sprawozdania budżetowe i finansowe Ośrodka sporządzają pracownicy ZJO, podpisuje Główny Księgowy ZJOi oraz Dyrektor ZJO jako kierownik jednostki obsługującej i przekazuje terminowo do Prezydenta Miasta Płocka za pośrednictwem Skarbnika Miasta Płocka.
 - 5) Ośrodek prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w jego dyspozycji;
 - 6) decyzje w sprawie nabycia lub zbycia składników majątku o wartości początkowej do 3.500,00 zł podejmuje samodzielnie Dyrektor, w pozostałych przypadkach wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta Płocka, poza przypadkami zastrzeżonymi do kompetencji Rady Miasta Płocka.
 - 7) *uchylony;*
 - 8) *uchylony;*
 - 9) *uchylony;*
 - 10) *uchylony.*
4. SOSW Nr 2 w Płocku jako jednostka budżetowa jest jednostką organizacyjną sektora finansów publicznych nieposiadającą osobowości prawnej, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

ROZDZIAŁ IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 58.

Dane osobowe uczniów, wychowanków, rodziców i wszystkich pracowników Szkoły są tajne i podlegają ochronie.

§ 59.

1. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania oraz pobytu uczniów, w szczególności:
 - 1) księgę ewidencji uczniów;
 - 2) księgi arkuszy ocen;
 - 3) dzienniki lekcyjne;
 - 4) dzienniki zajęć rewalidacyjnych;

- 5) arkusze ocen uczniów;
 - 6) protokoły postępowania kwalifikacyjnego i protokoły egzaminów;
 - 7) uchwały Rady Pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły, pisemne prace kontrolne oraz egzaminacyjne.
2. Dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego realizowane jest zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.

§ 60.

1. W Szkole używa się pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami
2. Pieczęć urzędowa Szkoły nie zawiera nazwy Ośrodka.

§ 61.

1. Zmiany przepisów Statutu wymagają formy pisemnej. Zmiany i nowelizacje do Statutu uchwała Rada pedagogiczna.
2. Rada Pedagogiczna upoważnia Dyrektora do opracowywania i ogłaszania tekstu jednolitego Statutu w formie zarządzenia.
3. Wszystkie regulaminy wewnętrzne stanowią prawo Ośrodka i nie mogą być sprzeczne ze Statutem.
4. Prawo Ośrodka stanowią również Zarządzenia i Decyzje Dyrektora.
5. Traci moc Statut Szkoły Specjalnej Przystosobniającej do Pracy w SOSW Nr 2 w Płocku w dotychczasowym brzmieniu (tekst ujednoczony wprowadzony Zarządzeniem Nr 5/2020 Dyrektora SOSW Nr 2 w Płocku w dniu 28 lutego 2020r.).

§ 62.

1. Statut obowiązuje wszystkich uczniów, rodziców / opiekunów prawnych uczniów, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Statut jest dostępny w sekretariacie szkolnym oraz na stronie internetowej SOSW Nr 2 w Płocku.

Podstawa prawna:

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997r. (Dz. U. z 1997r. Nr 78 poz. 483).
2. Ustawa z dn. 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1481 z późn. zm.).
3. Ustawa Karta Nauczyciela z dn. 26 stycznia 1982r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019r, poz. 2215).
4. Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 1930).
5. Ustawa Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016r. – (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 1148 z późn. zm.).
6. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2017, poz. 60).
7. Konwencja o prawach dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526).
8. Ustawa Kodeks pracy z dn. 26 czerwca 1974 (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 1040 z późn. zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 15 grudnia 2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. z 2010r. Nr 244, poz. 1626 z późn. zm.).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 17 grudnia 2010r. w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 23).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 7 lutego 2012r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. z 2012r., poz. 184 z późn. zm.).
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2012r., poz. 204 z późn. zm.).
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 27 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2012r., poz. 977 z późn. zm).
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 12 sierpnia 1999r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r. poz. 395).
17. Ustawa z dn. 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 1781).
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001r. Nr 135, poz. 1516 z późn. zm.).
19. Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z dn. 29 lipca 2005 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 852 z późn. zm.)
20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 9 sierpnia 2011r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2011r. Nr 175, poz. 1042).
21. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r., poz. 532, z późn. zm.).
22. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992r. Nr 36, poz. 155 z późn. zm).
23. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014r., poz.1170 z późn. zm.).
24. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 28 sierpnia 2014r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014r., poz. 1157 z późn. zm.).
25. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 27 kwietnia 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz. U. z 2015r., poz. 673 z późn. zm.),

26. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 843 z późn. zm.).
27. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 24 lipca 2015r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2015r., poz. 1113 z późn. zm.).
28. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 2 listopada 2015r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2015r., poz. 1872 z późn. zm.).
29. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017r., poz. 356 z późn. zm.).
30. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2017r., poz. 622 z późn. zm.).
31. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017r., poz. 649 z późn. zm.).
32. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 28 marca 2017r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2017r., poz. 703).
33. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 31 marca 2017r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2017r., poz. 860 z późn. zm.).
34. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 29 czerwca 2017r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1322).
35. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 3 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1534).
36. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r., poz 1578 z późn. zm.)
37. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 9 sierpnia 2017 w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r., poz. 1591 z późn. zm.).
38. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 9 sierpnia 2017r w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017r., poz. 1616).
39. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 11 sierpnia 2017r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017r., poz. 1603 z późn. zm.).
40. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 11 sierpnia 2017r. w sprawie publicznych placówek oświatowo – wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno – wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2017r., poz. 1606).
41. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 18 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz. U. z 2017r., poz. 1663),
42. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 24 sierpnia 2017r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2017r., poz. 1644).
43. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017r., poz. 1646 z późn. zm.).
44. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1658 z późn. zm.).
45. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018r., poz. 1055).

46. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 3 sierpnia 2018r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno – pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1601 z późn. zm.)
47. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 12 lutego 2019r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2019r., poz. 325).
48. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 15 lutego 2019r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2019r., poz. 316).
49. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 3 kwietnia 2019r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2019r., poz. 639).
50. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 23 sierpnia 2019r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz.U. z 2019r., poz. 1653).
51. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 28 sierpnia 2019r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz.U. z 2019r., poz. 1707).
52. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020, poz. 493, z późn. zm.).