



INTERNÍ PROTİKORUPČNÍ PROGRAM

DOPRAVNÍHO A ENERGETICKÉHO STAVEBNÍHO ÚŘADU

VEŘEJNÉ

Č. j.: DESU/001/018646/26

Sp. zn.: SZ DESU/018646/26

Schválil: Mgr. Martin Kozák, ředitel Dopravního a energetického stavebního úřadu

Datum vydání: 16. června 2026

Datum účinnosti: 1. července 2026

SCHVALOVACÍ USTANOVENÍ

Ředitel Dopravního a energetického stavebního úřadu vydává tento Interní protikorupční program Dopravního a energetického stavebního úřadu jako interní řídicí dokument upravující systém prevence korupce, řízení korupčních rizik, transparentnosti, oznamování možného protiprávního jednání a vyhodnocování přijatých opatření.

Vedoucím organizačních útvarů se ukládá:

1. zabezpečit plnění úkolů stanovených tímto dokumentem v rozsahu jejich působnosti,
2. prokazatelně seznámit s tímto dokumentem podřízené zaměstnance,
3. poskytovat součinnost při vyhodnocování plnění tohoto dokumentu,
4. navrhnout opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Tento Interní protikorupční program je závazný pro všechny zaměstnance Dopravního a energetického stavebního úřadu v rozsahu odpovídajícím jejich zařazení, působnosti a odpovědnosti.

OBSAH

1. Úvod
2. Pojem korupce
3. Cíle Interního protikorupčního programu
4. Interní protikorupční program Dopravního a energetického stavebního úřadu
 - 4.1 Vytváření a posilování protikorupčního klimatu
 - 4.1.1 Propagace pravidel profesní etiky
 - 4.1.2 Propagace protikorupčního postoje
 - 4.1.3 Vzdělávání zaměstnanců
 - 4.2 Transparentnost
 - 4.2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích
 - 4.2.2 Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech
 - 4.2.3 Zveřejňování informací o systému rozhodování
 - 4.3 Řízení korupčních rizik

- 4.3.1 Hodnocení korupčních rizik
 - 4.3.2 Sledování rizikových oblastí
 - 4.4 Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů
 - 4.4.1 Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů
 - 4.4.2 Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany širší veřejnosti
 - 4.5 Vyhodnocování Interního protikorupčního programu
 - 4.5.1 Shromáždění údajů o plnění Interního protikorupčního programu
 - 4.5.2 Vyhodnocení plnění Interního protikorupčního programu
 - 4.5.3 Zpráva o plnění Interního protikorupčního programu
 - 4.5.4 Aktualizace Interního protikorupčního programu
 - 5. Závěr
 - Příloha č. 1 – Přehled odpovědností organizačních útvarů DESÚ při plnění Interního protikorupčního programu
 - Příloha č. 2 – Roční zpráva o plnění Interního protikorupčního programu DESÚ
 - Příloha č. 3 – Katalog korupčních rizik DESÚ
-

1. ÚVOD

Interní protikorupční program Dopravního a energetického stavebního úřadu (dále jen „Interní protikorupční program“, „IPP DESÚ“ nebo „program“) vymezuje základní oblasti boje proti korupci v Dopravním a energetickém stavebním úřadu a stanovuje konkrétní úkoly, opatření a mechanismy směřující ke snižování rizika korupčního jednání.

IPP DESÚ vychází z Rezortního interního protikorupčního programu Ministerstva dopravy a respektuje jeho strukturu, formu a obsahovou kostru. Současně zohledňuje postavení Dopravního a energetického stavebního úřadu jako správního úřadu s celostátní působností ve věcech stavebního řádu podřízeného Ministerstvu dopravy podle § 17 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.

DESÚ je organizační složkou státu bez podřízených organizací. Z tohoto důvodu tento dokument neobsahuje samostatnou část věnovanou vyhodnocování interních protikorupčních programů podřízených organizací. Upravuje vlastní postup průběžného vyhodnocení, zpracování zprávy o plnění a aktualizace IPP DESÚ tak, aby bylo možné řádně plnit i informační povinnosti vůči Ministerstvu dopravy.

Za přijetí, plnění, vyhodnocování a aktualizaci IPP DESÚ odpovídá ředitel Dopravního a energetického stavebního úřadu.

Při zpracování tohoto dokumentu byla zohledněna organizační struktura DESÚ k 1. 4. 2026, zejména existence těchto útvarů:

- ředitel DESÚ,
- Sekce vyhrazených staveb,
- Samostatné oddělení vyvlastnění a právních činností Čechy,
- Samostatné oddělení vyvlastnění a právních činností Morava,
- Samostatné oddělení ochrany veřejného zdraví,
- Samostatné oddělení ekonomické a provozní,
- Samostatné oddělení personální,
- Samostatné oddělení staveb pozemních komunikací I.,
- Samostatné oddělení staveb pozemních komunikací II.,
- Odbor staveb drah,
- Samostatné oddělení civilních leteckých staveb,

- Odbor energetických staveb,
- Oddělení staveb drah Praha,
- Oddělení staveb drah Olomouc,
- Oddělení staveb drah Plzeň,
- Oddělení pražských městských drah,
- Oddělení energetických liniových staveb,
- Oddělení staveb výroben energie,
- Oddělení staveb obnovitelných zdrojů energie,
- Oddělení průmyslových a těžebních staveb.

Pro účely tohoto dokumentu se:

- „organizačním útvarem“ rozumí sekce, odbor, samostatné oddělení a oddělení,
- „představeným“ rozumí vedoucí zaměstnanec nebo představený stojící v čele organizačního útvaru, který je oprávněn organizovat, řídit a kontrolovat práci nebo službu podřízených zaměstnanců,
- „příslušnou osobou“ rozumí fyzická osoba určená podle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, ve znění pozdějších předpisů.

2. POJEM KORUPCE

Ačkoli neexistuje jedna univerzálně přijímaná definice pojmu korupce, lze ji obecně vymezit jako jednání osoby, které je svěřena určitá pravomoc, spočívající ve zneužití této pravomoci ve prospěch jiné osoby, zpravidla výměnou za úplatu, jinou výhodu nebo z důvodu osobního vztahu.

Korupce může mít podobu přímého úplatkářství, zneužití pravomoci, pletich při zadávání veřejných zakázek, klientelismu, netransparentního ovlivňování rozhodování, střetu zájmů, nepotismu nebo jiného jednání narušujícího nestranný, zákonný a hospodárný výkon veřejné správy.

V podmínkách DESÚ mohou být korupční rizika spojena zejména:

- s výkonem působnosti ve stavebním řízení a dalších navazujících postupech,
- s vyvlastňovací agendou a právními činnostmi,
- s rozhodováním o právech a povinnostech adresátů veřejné správy,
- s vydáváním stanovisek, závazných úkonů a procesních rozhodnutí,
- s nakládáním s veřejnými prostředky a majetkem státu,
- se zadáváním veřejných zakázek,
- s personálními procesy,
- s nakládáním s informacemi a s přístupem k neveřejným údajům.

3. CÍLE INTERNÍHO PROTİKORUPČNÍHO PROGRAMU

Základním cílem IPP DESÚ je:

- snižovat pravděpodobnost výskytu korupce,
- podporovat včasné odhalování korupčního a jiného protiprávního jednání,
- posilovat etickou kulturu a osobní integritu zaměstnanců,
- zvyšovat transparentnost činnosti DESÚ,
- zavádět a udržovat funkční systém řízení korupčních rizik,
- zajistit bezpečné oznamování možného protiprávního jednání a ochranu oznamovatelů.

Těchto cílů je dosahováno prostřednictvím pěti oblastí:

1. vytváření a posilování protikorupčního klimatu,
2. transparentnost,
3. řízení korupčních rizik,
4. oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů,
5. vyhodnocování Interního protikorupčního programu.

4. INTERNÍ PROTİKORUPČNÍ PROGRAM DOPRAVNÍHO A ENERGETICKÉHO STAVEBNÍHO ÚŘADU

4.1 VYTVÁŘENÍ A POSILOVÁNÍ PROTİKORUPČNÍHO KLIMATU

Pravděpodobnost výskytu korupce je významně ovlivněna vnitřním prostředím organizace. Jedním z nejučinnějších preventivních opatření je proto systematické vytváření prostředí, které je vůči korupčnímu jednání odolné. Takové prostředí je založeno zejména na informovaných zaměstnancích, na srozumitelných pravidlech profesní etiky, na otevřené komunikaci a na osobním příkladu vedoucích zaměstnanců.

4.1.1 Propagace pravidel profesní etiky

Pravidla profesní etiky zaměstnanců DESÚ jsou stanovena zejména příslušnými právními předpisy, služebními předpisy, pracovněprávními a vnitřními předpisy a dalšími interními akty řízení upravujícími etické standardy, nestrannost, střet zájmů, ochranu veřejného zájmu a řádný výkon služby nebo práce.

Za účelem propagace pravidel profesní etiky se ukládají následující úkoly.

4.1.1.1 Pravidelně diskutovat témata spojená s dodržováním pravidel profesní etiky na jednáních a poradách konaných v řízeném organizačním útvaru, popřípadě rozšiřovat povědomí o významu etických hodnot a etických pravidel mezi podřízenými zaměstnanci i jiným vhodným způsobem. Zodpovídá: ředitel DESÚ; vedoucí Sekce vyhrazených staveb; vedoucí Samostatného oddělení vyvlastnění a právních činností Čechy; vedoucí Samostatného oddělení vyvlastnění a právních činností Morava; vedoucí Samostatného oddělení ochrany veřejného zdraví; vedoucí Samostatného oddělení ekonomického a provozního; vedoucí Samostatného oddělení personálního; vedoucí Samostatného oddělení staveb pozemních komunikací I.; vedoucí Samostatného oddělení staveb pozemních komunikací II.; ředitel Odboru staveb drah; vedoucí Samostatného oddělení civilních leteckých staveb; ředitel Odboru energetických staveb; vedoucí Oddělení staveb drah Praha; vedoucí Oddělení staveb drah Olomouc; vedoucí Oddělení staveb drah Plzeň; vedoucí Oddělení pražských městských drah; vedoucí Oddělení energetických liniových staveb; vedoucí Oddělení staveb výroben energie; vedoucí Oddělení staveb obnovitelných zdrojů energie; vedoucí Oddělení průmyslových a těžebních staveb

Termín: průběžně a trvale

4.1.1.2 Seznamovat přímo podřízené zaměstnance s příklady etického i neetického jednání v DESÚ, popřípadě v rezortu Ministerstva dopravy, jsou-li okolnosti takových případů konkrétně a prokazatelně známy a nebude-li tím porušena ochrana práv dotčených osob.

Zodpovídá: vedoucí organizačních útvarů uvedení v bodu 4.1.1.1

Termín: průběžně a trvale

4.1.1.3 Pravidelně kontrolovat dodržování pravidel profesní etiky ze strany přímo podřízených zaměstnanců a účinně řešit případy jejich porušení.

Zodpovídá: vedoucí organizačních útvarů uvedení v bodu 4.1.1.1

Termín: průběžně a trvale

4.1.2 Propagace protikorupčního postoje

Vytváření a propagace protikorupčního postoje je trvalý proces, v němž klíčovou roli hrají vedoucí zaměstnanci a představení. Ti mají povinnost jít příkladem, důsledně dodržovat právní a interní předpisy, zdůrazňovat význam ochrany majetku České republiky, prosazovat nulovou toleranci vůči korupci a včasně reagovat na zjištěná podezření.

Za účelem propagace protikorupčního postoje se ukládají následující úkoly.

4.1.2.1 Pravidelně diskutovat témata spojená s bojem proti korupci na jednáních a poradách konaných v řízeném organizačním útvaru, popřípadě rozšiřovat povědomí o významu a metodách boje proti korupci mezi podřízenými zaměstnanci i jiným vhodným způsobem.

Zodpovídá: vedoucí organizačních útvarů uvedených v bodu 4.1.1.1

Termín: průběžně a trvale

4.1.2.2 Seznamovat přímo podřízené zaměstnance s korupční situací v řízeném organizačním útvaru, včetně zaznamenaných případů korupce nebo závažného porušení pravidel, a sdílet s nimi způsoby řešení takových případů a důsledky s nimi spojené, jsou-li okolnosti konkrétně a prokazatelně známy a nebude-li tím porušena ochrana práv dotčených osob.

Zodpovídá: vedoucí organizačních útvarů uvedených v bodu 4.1.1.1

Termín: průběžně a trvale

4.1.2.3 Včas a účinně prošetřovat podezření na korupci nebo jiné závažné neetické jednání zjištěná v řízeném organizačním útvaru a v případě prokázání přijímat přiměřená služební, pracovněprávní, organizační nebo jiná opatření.

Zodpovídá: vedoucí organizačních útvarů uvedených v bodu 4.1.1.1; v případě podezření přesahujícího působnost útvaru nebo dotýkajícího se vedoucího organizačního útvaru rozhoduje ředitel DESÚ

Termín: průběžně a trvale

4.1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání je klíčovým nástrojem v boji proti korupci. Posiluje schopnost rozpoznat rizikové situace, chápat etické souvislosti rozhodování, správně reagovat na střet zájmů a znát způsoby oznámení možného protiprávního jednání.

Za účelem vzdělávání zaměstnanců v oblasti profesní etiky a boje proti korupci se ukládají následující úkoly.

4.1.3.1 Zajistit v rámci vstupního vzdělávání nových zaměstnanců školení zaměřené na boj proti korupci, profesní etiku, střet zájmů, ochranu majetku státu, oznamování možného protiprávního jednání a ochranu oznamovatelů.

Zodpovídá: vedoucí Samostatného oddělení personálního ve spolupráci s příslušnou osobou

Termín: průběžně a trvale

4.1.3.2 Stanovovat v individuálních vzdělávacích plánech přímo podřízených zaměstnanců zařazených v organizačních útvarech více ohrožených korupcí vzdělávací cíle související s bojem proti korupci a etickým výkonem veřejné správy.

Zodpovídá: vedoucí Sekce vyhrazených staveb; vedoucí Samostatného oddělení vyvlastnění a právních činností Čechy; vedoucí Samostatného oddělení vyvlastnění a právních činností Morava; vedoucí Samostatného oddělení ochrany veřejného zdraví; vedoucí Samostatného oddělení ekonomického a provozního; vedoucí Samostatného oddělení personálního; vedoucí Samostatného

oddělení staveb pozemních komunikací I.; vedoucí Samostatného oddělení staveb pozemních komunikací II.; ředitel Odboru staveb drah; vedoucí Samostatného oddělení civilních leteckých staveb; ředitel Odboru energetických staveb; vedoucí oddělení začleněných do odborů, byla-li v jejich útvarech identifikována korupční rizika vyžadující vzdělávací opatření

Termín: jednou ročně

4.1.3.3 Stanovovat v individuálních vzdělávacích plánech přímo podřízených zaměstnanců vykonávajících činnosti, u nichž bylo v Katalogu korupčních rizik DESÚ stanoveno eliminační opatření spočívající v proškolení odpovědných zaměstnanců v oblasti boje proti korupci, vzdělávací cíle související s bojem proti korupci.

Zodpovídá: vedoucí organizačních útvarů, v nichž byly identifikovány takové činnosti

Termín: alespoň jednou za dva roky

4.1.3.4 Na základě individuálních vzdělávacích plánů zahrnout do ročního plánu vzdělávání vzdělávací akce související s bojem proti korupci a zajistit jejich uskutečnění.

Zodpovídá: vedoucí Samostatného oddělení personálního

Termín: jednou ročně

4.2 TRANSPARENTNOST

Transparentnost významně snižuje prostor pro korupční jednání, posiluje veřejnou kontrolu a přispívá k důvěře veřejnosti v řádný výkon veřejné správy. DESÚ proto zveřejňuje nebo jinak zpřístupňuje informace o veřejných prostředcích, o poradcích a kolektivních poradních orgánech a o systému rozhodování.

4.2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Za účelem zveřejňování informací o veřejných prostředcích se ukládají následující úkoly.

4.2.1.1 Zveřejňovat, kontrolovat aktuálnost a v případě potřeby aktualizovat informace o schváleném rozpočtu a o údajích vztahujících se k hospodaření DESÚ na internetových stránkách DESÚ v části věnované hospodaření.

Zodpovídá: vedoucí Samostatného oddělení ekonomického a provozního

Termín: jednou ročně

4.2.1.2 Zveřejňovat, kontrolovat aktuálnost a v případě potřeby aktualizovat přehled uhrazených faktur nebo jiný odpovídající přehled plateb z veřejných prostředků ve formátu umožňujícím další zpracování, je-li takové řešení v DESÚ zavedeno.

Zodpovídá: vedoucí Samostatného oddělení ekonomického a provozního

Termín: průběžně a trvale

4.2.1.3 Zveřejňovat, kontrolovat aktuálnost a v případě potřeby aktualizovat informace o nabídkách pronájmu a prodeje nepotřebného majetku České republiky, s nímž je DESÚ příslušný hospodařit.

Zodpovídá: vedoucí Samostatného oddělení ekonomického a provozního

Termín: průběžně a trvale

4.2.1.4 Zveřejňovat informace o uskutečněných veřejných zakázkách, včetně veřejných zakázek malého rozsahu, prostřednictvím profilu zadavatele a současně zajistit zveřejnění funkčního odkazu na profil zadavatele na internetových stránkách DESÚ.

Zodpovídá: vedoucí Samostatného oddělení ekonomického a provozního; vedoucí organizačních útvarů, které věcně připravují nebo administrují veřejné zakázky, zejména Sekce vyhrazených staveb, Odbor staveb drah, Odbor energetických staveb, Samostatné oddělení personální a další dotčené útvary podle povahy zakázky

Termín: průběžně a trvale

4.2.1.5 Uveřejňovat uzavřené smlouvy ve strojově čitelném formátu podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, prostřednictvím registru smluv a zajistit zveřejnění funkčního odkazu na registr smluv na internetových stránkách DESÚ.

Zodpovídá: vedoucí Samostatného oddělení ekonomického a provozního; vedoucí organizačních útvarů odpovědní za věcnou správnost a předání smluv k uveřejnění

Termín: průběžně a trvale

4.2.1.6 Zveřejňovat, kontrolovat aktuálnost a v případě potřeby aktualizovat přehled uzavřených smluv na internetových stránkách DESÚ, je-li tento přehled veden samostatně nad rámec registru smluv.

Zodpovídá: vedoucí Samostatného oddělení ekonomického a provozního

Termín: průběžně a trvale

4.2.2 Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech

Informace o poradcích a kolektivních poradních orgánech se zveřejňují v rozsahu odpovídajícím rezortním pravidlům a s přihlédnutím k ochraně osobních údajů a dalším právním předpisům. Údaje se nezveřejňují v případech, kdy to právní předpisy nebo povaha daného orgánu vylučují.

Za účelem zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech se ukládají následující úkoly.

4.2.2.1 Podat řediteli DESÚ písemnou informaci o poradcích a kolektivních poradních orgánech působících v řízeném organizačním útvaru v rozsahu stanoveném interním metodickým pokynem nebo rezortním vzorem.

Zodpovídá: vedoucí Sekce vyhrazených staveb; vedoucí Samostatného oddělení vyvlastnění a právních činností Čechy; vedoucí Samostatného oddělení vyvlastnění a právních činností Morava; vedoucí Samostatného oddělení ochrany veřejného zdraví; vedoucí Samostatného oddělení ekonomického a provozního; vedoucí Samostatného oddělení personálního; vedoucí Samostatného oddělení staveb pozemních komunikací I.; vedoucí Samostatného oddělení staveb pozemních komunikací II.; ředitel Odboru staveb drah; vedoucí Samostatného oddělení civilních leteckých staveb; ředitel Odboru energetických staveb; vedoucí oddělení začleněných do odborů, působí-li v jejich útvaru poradce nebo kolektivní poradní orgán

Termín: jednou ročně, vždy do 31. ledna za předchozí kalendářní rok

4.2.2.2 Zveřejňovat a odstraňovat informace o poradcích a kolektivních poradních orgánech působících v DESÚ na internetových stránkách DESÚ.

Zodpovídá: ředitel DESÚ ve spolupráci s vedoucím Samostatného oddělení ekonomického a provozního po technické stránce

Termín: jednou ročně

4.2.3 Zveřejňování informací o systému rozhodování

V rámci zveřejňování informací o systému rozhodování DESÚ zveřejňuje zejména aktuální organizační strukturu, kontaktní údaje představených a v přiměřeném rozsahu i profesní údaje vedoucích zaměstnanců, pokud je jejich zveřejnění právně přípustné a interně nastavené.

Za účelem zveřejňování informací o systému rozhodování se ukládají následující úkoly.

4.2.3.1 Zveřejňovat, kontrolovat aktuálnost a v případě potřeby aktualizovat informace o organizační struktuře DESÚ na internetových stránkách DESÚ.

Zodpovídá: vedoucí Samostatného oddělení personálního ve spolupráci s vedoucím Samostatného oddělení ekonomického a provozního po technické stránce

Termín: průběžně a trvale

4.2.3.2 Zveřejňovat, kontrolovat aktuálnost a v případě potřeby aktualizovat kontaktní údaje představených na internetových stránkách DESÚ.

Zodpovídá: vedoucí Samostatného oddělení personálního ve spolupráci s vedoucím Samostatného oddělení ekonomického a provozního po technické stránce

Termín: průběžně a trvale

4.2.3.3 Zveřejňovat, kontrolovat aktuálnost a v případě potřeby aktualizovat profesní údaje vedoucích zaměstnanců v rozsahu stanoveném interním pravidlem DESÚ a se souhlasem dotčených osob, je-li souhlas vyžadován.

Zodpovídá: vedoucí Samostatného oddělení personálního ve spolupráci s vedoucím Samostatného oddělení ekonomického a provozního po technické stránce

Termín: průběžně a trvale

4.3 ŘÍZENÍ KORUPČNÍCH RIZIK

Řízení korupčních rizik je soustavný proces spočívající v identifikaci, hodnocení a průběžném sledování korupčních rizik a v přijímání opatření k jejich eliminaci nebo omezení. V podmínkách DESÚ je třeba věnovat zvýšenou pozornost zejména činnostem spojeným s autoritativním rozhodováním, vyvlastňovací agendou, stavebním řízením, stanovisky a závaznými úkony, veřejnými zakázkami, správou majetku, personálními procesy a zacházením s neveřejnými informacemi.

4.3.1 Hodnocení korupčních rizik

Korupční rizika jsou hodnocena z hlediska pravděpodobnosti jejich výskytu a z hlediska závažnosti jejich dopadu. K hodnocení se používá pětibodová stupnice, přičemž součin obou hodnot vyjadřuje stupeň významnosti rizika. Rizika se stupněm významnosti „velmi významné“ nebo „kritické“ se považují za klíčová korupční rizika.

Výsledkem hodnocení je Katalog korupčních rizik DESÚ, který obsahuje identifikovaná rizika, jejich hodnocení, určená odpovědná místa a opatření k eliminaci nebo omezení rizik. Součástí řízení klíčových korupčních rizik jsou i karty korupčních rizik.

Za účelem hodnocení korupčních rizik se ukládají následující úkoly.

4.3.1.1 V souladu s interní metodikou identifikovat a hodnotit korupční rizika a stanovovat opatření k jejich eliminaci nebo omezení.

Zodpovídá: vedoucí Sekce vyhrazených staveb; vedoucí Samostatného oddělení vyvlastnění a právních činností Čechy; vedoucí Samostatného oddělení vyvlastnění a právních činností Morava; vedoucí Samostatného oddělení ochrany veřejného zdraví; vedoucí Samostatného oddělení ekonomického a provozního; vedoucí Samostatného oddělení personálního; vedoucí Samostatného oddělení staveb pozemních komunikací I.; vedoucí Samostatného oddělení staveb pozemních komunikací II.; ředitel Odboru staveb drah; vedoucí Samostatného oddělení civilních leteckých staveb; ředitel Odboru energetických staveb; vedoucí oddělení začleněných do odborů

Termín: jednou ročně

4.3.1.2 Na základě identifikace a hodnocení korupčních rizik a stanovených opatření vytvořit a následně pravidelně aktualizovat Katalog korupčních rizik DESÚ.

Zodpovídá: ředitel DESÚ ve spolupráci s vedoucím Samostatného oddělení personálního a vedoucím Samostatného oddělení ekonomického a provozního; v odborné části poskytují podklady všichni vedoucí organizačních útvarů

Termín: jednou ročně

4.3.2 Sledování rizikových oblastí

Vedle samotné identifikace rizik je nezbytné průběžně sledovat, zda jsou nastavená opatření skutečně plněna a zda zůstávají účinná. To platí zejména v útvarech, ve kterých jsou soustředěny rozhodovací, majetkové, personální nebo kontrolní pravomoci.

Za účelem sledování rizikových oblastí se ukládají následující úkoly.

4.3.2.1 Zavést, udržovat a účinně využívat zpětnovazební mechanismus umožňující pravidelně ověřovat míru implementace, způsob plnění a účinnost opatření k eliminaci klíčových korupčních rizik nebo rizik se stupněm dopadu „velmi významné“ nebo „kritické“.

Zodpovídá: vedoucí organizačních útvarů, v nichž byla taková rizika identifikována

Termín: průběžně a trvale

4.3.2.2 Zhodnotit s představenými stojícími v čele přímo podřízených organizačních útvarů míru implementace, způsob plnění a účinnost opatření k eliminaci klíčových korupčních rizik nebo rizik se stupněm dopadu „velmi významné“ nebo „kritické“.

Zodpovídá: ředitel DESÚ ve vztahu k přímo podřízeným útvarům; vedoucí Sekce vyhrazených staveb ve vztahu k organizačním útvarům přímo podřízeným v rámci sekce; ředitel Odboru staveb drah a ředitel Odboru energetických staveb ve vztahu k oddělením začleněným do jejich odborů, byla-li v nich taková rizika identifikována

Termín: dvakrát ročně

4.3.2.3 Vyhodnocovat a zaznamenávat míru implementace, způsob plnění a účinnost opatření k eliminaci klíčových korupčních rizik s využitím karet korupčních rizik.

Zodpovídá: vedoucí organizačních útvarů, v nichž byla identifikována klíčová korupční rizika

Termín: alespoň jednou ročně

4.3.2.4 Provést vyhodnocování a zaznamenávání míry implementace, způsobu plnění a účinnosti opatření k eliminaci klíčových korupčních rizik s využitím karet korupčních rizik.

Zodpovídá: ředitel DESÚ ve spolupráci s vedoucími organizačních útvarů, v nichž byla identifikována klíčová korupční rizika

Termín: jednou ročně

4.4 OZNAMOVÁNÍ MOŽNÉHO PROTIPRÁVNÍHO JEDNÁNÍ A OCHRANA

OZNAMOVATELŮ

Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů jsou upraveny zejména zákonem č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, ve znění pozdějších předpisů. IPP DESÚ na tuto právní úpravu navazuje a stanovuje doplňující opatření na podporu funkčního oznamovacího systému a ochrany oznamovatelů.

4.4.1 Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů

Za účelem podpory systému pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrany oznamovatelů se ukládají následující úkoly.

4.4.1.1 Zveřejňovat, kontrolovat aktuálnost a v případě potřeby aktualizovat kontakty pro oznamování možného protiprávního jednání podle zákona o ochraně oznamovatelů na internetových stránkách DESÚ.

Zodpovídá: příslušná osoba ve spolupráci s vedoucím Samostatného oddělení ekonomického a provozního po technické stránce

Termín: průběžně a trvale

4.4.1.2 Zpřístupňovat, kontrolovat aktuálnost a v případě potřeby aktualizovat kontakty pro oznamování možného protiprávního jednání ve vnitřním informačním systému DESÚ a informovat zaměstnance o pravidlech pro oznamování možného protiprávního jednání prostřednictvím vnitřního a vnějšího oznamovacího systému.

Zodpovídá: vedoucí Samostatného oddělení personálního ve spolupráci s příslušnou osobou a vedoucím Samostatného oddělení ekonomického a provozního po technické stránce

Termín: průběžně a trvale

4.4.2 Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany širší veřejnosti

Vedle systému podle zákona o ochraně oznamovatelů je vhodné udržovat i samostatný komunikační kanál pro podávání podnětů veřejnosti týkajících se podezření na korupci nebo jiného závažného narušení integrity DESÚ. Tím není dotčeno právo veřejnosti obracet se na DESÚ podle jiných právních předpisů.

Za účelem umožnění podávat oznámení o podezření na korupci ze strany širší veřejnosti se ukládá následující úkol.

4.4.2.1 Zveřejňovat, kontrolovat aktuálnost a v případě potřeby aktualizovat informace týkající se možnosti podat oznámení o podezření na korupci ze strany širší veřejnosti, včetně určení kontaktního místa DESÚ pro příjem takových podnětů.

Zodpovídá: ředitel DESÚ ve spolupráci s vedoucím Samostatného oddělení ekonomického a provozního po technické stránce; podkladově se podílí vedoucí Samostatného oddělení personálního a příslušná osoba, zasahuje-li věc do jejich působnosti

Termín: průběžně a trvale

4.5 VYHODNOCOVÁNÍ INTERNÍHO PROTİKORUPČNÍHO PROGRAMU

Pravidelné vyhodnocování IPP DESÚ je nezbytné pro udržení jeho aktuálnosti, účinnosti a souladu se skutečně vykonávanými činnostmi. Vyhodnocení zahrnuje sběr údajů o plnění jednotlivých úkolů, zpracování souhrnné zprávy, předání informací Ministerstvu dopravy a případnou aktualizaci dokumentu.

4.5.1 Shromáždění údajů o plnění Interního protikorupčního programu

Za účelem shromáždění údajů o plnění IPP DESÚ se ukládá následující úkol.

4.5.1.1 Podat řediteli DESÚ písemnou informaci o stavu a způsobu plnění úkolů obsažených v IPP DESÚ, včetně případných návrhů na jeho aktualizaci, se stavem k 31. prosinci každého lichého kalendářního roku.

Zodpovídá: vedoucí Sekce vyhrazených staveb; vedoucí Samostatného oddělení vyvlastnění a právních činností Čechy; vedoucí Samostatného oddělení vyvlastnění a právních činností Morava; vedoucí Samostatného oddělení ochrany veřejného zdraví; vedoucí Samostatného oddělení ekonomického a provozního; vedoucí Samostatného oddělení personálního; vedoucí Samostatného oddělení staveb pozemních komunikací I.; vedoucí Samostatného oddělení staveb pozemních komunikací II.; ředitel Odboru staveb drah; vedoucí Samostatného oddělení civilních leteckých staveb; ředitel Odboru energetických staveb; vedoucí oddělení začleněných do odborů

Termín: do 10. ledna každého sudého kalendářního roku

4.5.2 Vyhodnocení plnění Interního protikorupčního programu

Za účelem vyhodnocení plnění IPP DESÚ se ukládá následující úkol.

4.5.2.1 Na základě písemných informací o stavu a způsobu plnění úkolů obsažených v IPP DESÚ vyhodnotit způsob plnění těchto úkolů.

Zodpovídá: ředitel DESÚ

Termín: do 20. ledna každého sudého kalendářního roku

4.5.3 Zpráva o plnění Interního protikorupčního programu

Zpráva o plnění IPP DESÚ obsahuje zejména:

- zhodnocení stavu implementace protikorupčních nástrojů,
- informace o procesu řízení korupčních rizik,
- údaje o oznámeních podle zákona o ochraně oznamovatelů v rozsahu slučitelném s právními předpisy,
- údaje o přijatých podnětech veřejnosti týkajících se podezření na korupci,
- informace o zjištěných porušeních etických pravidel nebo systémových nedostacích a o přijatých nápravných opatřeních,
- výsledek hodnocení účinnosti IPP DESÚ,
- případné návrhy na aktualizaci dokumentu.

Za účelem zpracování zprávy o plnění IPP DESÚ se ukládá následující úkol.

4.5.3.1 Zpracovat písemnou zprávu o plnění IPP DESÚ a předat ji Ministerstvu dopravy v rozsahu a termínu odpovídajícím rezortním požadavkům.

Zodpovídá: ředitel DESÚ; podklady předkládají vedoucí všech organizačních útvarů, příslušná osoba a vedoucí Samostatného oddělení personálního a Samostatného oddělení ekonomického a provozního v rozsahu své působnosti

Termín: do 31. ledna každého sudého kalendářního roku

4.5.4 Aktualizace Interního protikorupčního programu

Aktualizace IPP DESÚ vychází ze závěrů obsažených ve zprávě o plnění, z výsledků řízení korupčních rizik, z organizačních změn v DESÚ a z aktuálního znění rezortních pravidel Ministerstva dopravy a právních předpisů.

Za účelem aktualizace IPP DESÚ se ukládají následující úkoly.

4.5.4.1 Zajistit, je-li toho třeba, aktualizaci IPP DESÚ.

Zodpovídá: ředitel DESÚ

Termín: do 30. června každého sudého kalendářního roku

4.5.4.2 Zveřejnit aktuální znění IPP DESÚ na internetových stránkách DESÚ.

Zodpovídá: ředitel DESÚ ve spolupráci s vedoucím Samostatného oddělení ekonomického a provozního po technické stránce

Termín: do 30. června každého sudého kalendářního roku

5. ZÁVĚR

Tento Interní protikorupční program:

1. je závazný pro všechny zaměstnance DESÚ v rozsahu odpovídajícím jejich zařazení, působnosti a odpovědnosti,
2. nahrazuje dosavadní interní protikorupční dokument DESÚ, byl-li vydán,
3. podléhá pravidelnému vyhodnocování a podle potřeby aktualizaci,
4. zveřejňuje se na internetových stránkách DESÚ a zpřístupňuje se zaměstnancům v interním informačním systému.

Nedílnou součástí tohoto dokumentu jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 – Přehled odpovědností organizačních útvarů DESÚ při plnění Interního protikorupčního programu,
- Příloha č. 2 – Roční zpráva o plnění Interního protikorupčního programu DESÚ,
- Příloha č. 3 – Katalog korupčních rizik DESÚ.

Tento Interní protikorupční program nabývá účinnosti dnem 1. července 2026.

V Praze dne 16. června 2026

Mgr. Martin Kozák
ředitel Dopravního a energetického stavebního úřadu

PŘÍLOHA Č. 1

PŘEHLED ODPOVĚDNOSTÍ ORGANIZAČNÍCH ÚTVARŮ DESÚ PŘI PLNĚNÍ INTERNÍHO PROTİKORUPČNÍHO PROGRAMU VEŘEJNÉ

1. Ředitel DESÚ

- odpovídá za vydání, plnění, vyhodnocování a aktualizaci IPP DESÚ,
- zabezpečuje zveřejnění informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech,
- rozhoduje o systémových opatřeních při zjištění závažných korupčních rizik nebo podezření,
- vyhodnocuje plnění IPP DESÚ a zpracovává zprávu o jeho plnění,
- zajišťuje předání zprávy Ministerstvu dopravy,
- rozhoduje o určení kontaktního místa pro podněty veřejnosti týkající se podezření na korupci.

2. Sekce vyhrazených staveb

- koordinuje plnění protikorupčních opatření v rámci přímo podřízených útvarů sekce,
- identifikuje a hodnotí korupční rizika v činnostech souvisejících s rozhodovací, koordinační a metodickou působností sekce,
- vyhodnocuje účinnost přijatých opatření v útvarech sekce,
- poskytuje podklady pro souhrnné vyhodnocení IPP DESÚ.

3. Samostatné oddělení vyvlastnění a právních činností Čechy a Samostatné oddělení vyvlastnění a právních činností Morava

- věnují zvýšenou pozornost korupčním rizikům spojeným s vyvlastňovací agendou, právními úkony a rozhodováním o právech a povinnostech účastníků řízení,
- zajišťují etickou a protikorupční osvětu mezi zaměstnanci útvaru,
- identifikují a hodnotí korupční rizika a navrhují odpovídající kontrolní a preventivní opatření,
- poskytují podklady pro vyhodnocování programu.

4. Samostatné oddělení ochrany veřejného zdraví

- sleduje korupční rizika související s vydáváním stanovisek a uplatňováním odborných požadavků,
- zajišťuje plnění preventivních opatření v rámci své působnosti,
- poskytuje podklady pro řízení korupčních rizik a vyhodnocení programu.

5. Samostatné oddělení ekonomické a provozní

- zabezpečuje transparentnost v oblasti hospodaření, veřejných zakázek, smluv a nakládání s majetkem,
- zabezpečuje technickou stránku zveřejňování informací na internetových stránkách DESÚ,
- spolupracuje při vedení evidence a zveřejňování smluv a informací o veřejných prostředcích,
- podílí se na aktualizaci Katalogu korupčních rizik DESÚ v oblasti ekonomických a provozních procesů.

6. Samostatné oddělení personální

- zabezpečuje vzdělávání zaměstnanců v oblasti profesní etiky a boje proti korupci,
- zajišťuje zveřejňování a aktualizaci informací o organizační struktuře, kontaktních a profesních údajích vedoucích zaměstnanců,
- podílí se na vyhodnocování korupčních rizik v personálních procesech,
- spolupracuje s příslušnou osobou při informování zaměstnanců o možnostech oznamování možného protiprávního jednání.

7. Samostatná oddělení staveb pozemních komunikací I. a II.

- sledují korupční rizika spojená s výkonem rozhodovací činnosti ve stavební agendě,
- zajišťují plnění preventivních opatření, kontrolních mechanismů a vnitřní osvěty,
- předkládají podklady pro katalog korupčních rizik a pro vyhodnocení IPP DESÚ.

8. Odbor staveb drah a jeho oddělení

- odpovídá za řízení korupčních rizik v oblasti staveb drah a městských drah,
- ředitel odboru koordinuje plnění opatření v podřízených odděleních,
- jednotlivá oddělení identifikují a vyhodnocují korupční rizika ve své specializaci a vedou záznamy o plnění opatření,
- oddělení poskytují podklady pro souhrnné vyhodnocení programu.

9. Samostatné oddělení civilních leteckých staveb

- sleduje korupční rizika související s rozhodováním a odborným posuzováním v oblasti civilních leteckých staveb,
- zajišťuje plnění preventivních a kontrolních opatření ve své působnosti,
- poskytuje podklady pro aktualizaci katalogu korupčních rizik a pro vyhodnocení programu.

10. Odbor energetických staveb a jeho oddělení

- odpovídá za řízení korupčních rizik v oblasti energetických staveb,
- ředitel odboru koordinuje plnění opatření v podřízených odděleních,
- jednotlivá oddělení identifikují a vyhodnocují korupční rizika ve své specializaci a vedou záznamy o plnění opatření,
- oddělení poskytují podklady pro souhrnné vyhodnocení programu.

11. Příslušná osoba podle zákona o ochraně oznamovatelů

- plní úkoly stanovené zákonem o ochraně oznamovatelů,
- odpovídá za zveřejnění a aktualizaci kontaktů pro oznamování možného protiprávního jednání,
- spolupracuje při informování zaměstnanců o fungování vnitřního a vnějšího oznamovacího systému,
- poskytuje součinnost při zpracování podkladů pro vyhodnocení programu v rozsahu slučitelném s právními předpisy.

12. Všichni vedoucí organizačních útvarů

- odpovídají za seznamování podřízených zaměstnanců s pravidly etiky a protikorupčními opatřeními,
 - odpovídají za identifikaci korupčních rizik v rámci své působnosti,
 - odpovídají za včasné řešení zjištěných nedostatků a podezření,
 - poskytují řediteli DESÚ úplné, pravdivé a včasné podklady pro vyhodnocování IPP DESÚ.
-

ROČNÍ ZPRÁVA O PLNĚNÍ INTERNÍHO PROTİKORUPČNÍHO PROGRAMU DESÚ

VZOR PRO ZPRACOVÁNÍ A EXPORT DO DOCX/PDF VEŘEJNÉ

Dopravní a energetický stavební úřad

Roční zpráva o plnění Interního protikorupčního programu DESÚ

Č. j.: [doplnit]

Za období: [doplnit]

Zpracoval: [doplnit]

Předkládá: [doplnit]

Datum zpracování: [doplnit]

1. Úvod

Tato roční zpráva o plnění Interního protikorupčního programu Dopravního a energetického stavebního úřadu (dále jen „zpráva“) je zpracována za účelem vyhodnocení stavu a způsobu plnění úkolů stanovených Interním protikorupčním programem DESÚ za hodnocené období.

Zpráva obsahuje zejména:

- zhodnocení stavu implementace protikorupčních opatření,
- přehled plnění úkolů jednotlivými organizačními útvary,
- výsledky řízení korupčních rizik,
- přehled oznámení a podnětů v anonymizované podobě,
- přijatá nápravná a preventivní opatření,
- návrhy na aktualizaci Interního protikorupčního programu DESÚ.

2. Hodnocené období a podklady

Hodnocené období: [doplnit]

Použité podklady:

- podklady vedoucích organizačních útvarů DESÚ,
- podklady příslušné osoby podle zákona o ochraně oznamovatelů,
- podklady Samostatného oddělení personálního,
- podklady Samostatného oddělení ekonomického a provozního,
- Katalog korupčních rizik DESÚ,
- karty korupčních rizik,
- další relevantní interní dokumenty a evidence.

3. Souhrnné hodnocení plnění IPP DESÚ

3.1 Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Stav plnění: [splněno / splněno částečně / nesplněno]

Stručné zhodnocení:

[doplnit]

Zjištěné nedostatky:

[doplňit]

Přijatá nebo navržená opatření:

[doplňit]

3.2 Transparentnost

Stav plnění: [splněno / splněno částečně / nesplněno]

Stručné zhodnocení:

[doplňit]

Zjištěné nedostatky:

[doplňit]

Přijatá nebo navržená opatření:

[doplňit]

3.3 Řízení korupčních rizik

Stav plnění: [splněno / splněno částečně / nesplněno]

Stručné zhodnocení:

[doplňit]

Zjištěné nedostatky:

[doplňit]

Přijatá nebo navržená opatření:

[doplňit]

3.4 Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů

Stav plnění: [splněno / splněno částečně / nesplněno]

Stručné zhodnocení:

[doplňit]

Zjištěné nedostatky:

[doplňit]

Přijatá nebo navržená opatření:

[doplňit]

3.5 Vyhodnocování Interního protikorupčního programu

Stav plnění: [splněno / splněno částečně / nesplněno]

Stručné zhodnocení:

[doplňit]

Zjištěné nedostatky:

[doplňit]

Přijatá nebo navržená opatření:

[doplňit]

4. Přehled plnění úkolů

Označení úkolu	Odpovědný útvar	Stav plnění	Stručné odůvodnění
4.1.1.1 až 4.1.1.3	[doplnit]	[doplnit]	[doplnit]
4.1.2.1 až 4.1.2.3	[doplnit]	[doplnit]	[doplnit]
4.1.3.1 až 4.1.3.4	[doplnit]	[doplnit]	[doplnit]
4.2.1.1 až 4.2.1.6	[doplnit]	[doplnit]	[doplnit]
4.2.2.1 až 4.2.2.2	[doplnit]	[doplnit]	[doplnit]
4.2.3.1 až 4.2.3.3	[doplnit]	[doplnit]	[doplnit]
4.3.1.1 až 4.3.2.4	[doplnit]	[doplnit]	[doplnit]
4.4.1.1 až 4.4.2.1	[doplnit]	[doplnit]	[doplnit]
4.5.1.1 až 4.5.4.2	[doplnit]	[doplnit]	[doplnit]

5. Informace o řízení korupčních rizik

5.1 Přehled

- počet všech evidovaných korupčních rizik: [doplnit],
- počet klíčových korupčních rizik: [doplnit],
- počet nově identifikovaných rizik: [doplnit],
- počet rizik vyřazených nebo přehodnocených: [doplnit].

5.2 Nejvýznamnější zjištění

[doplnit]

5.3 Přijatá opatření

[doplnit]

6. Oznámení a podněty

6.1 Oznámení podle zákona o ochraně oznamovatelů

- počet přijatých oznámení: [doplnit],
- počet důvodných oznámení: [doplnit],
- počet odložených oznámení: [doplnit],
- obecné shrnutí zjištění: [doplnit].

6.2 Podněty veřejnosti týkající se podezření na korupci

- počet přijatých podnětů: [doplnit],
- počet důvodných podnětů: [doplnit],
- počet podnětů bez potvrzení: [doplnit],
- obecné shrnutí zjištění: [doplnit].

7. Porušení etických pravidel a systémové nedostatky

Počet evidovaných porušení etických pravidel: [doplnit]

Charakter porušení: [doplnit]

Zjištěné systémové nedostatky: [doplnit]

Přijatá nápravná opatření: [doplnit]

8. Celkové hodnocení účinnosti IPP DESÚ

Účinnost Interního protikorupčního programu DESÚ se za hodnocené období hodnotí jako:

[velmi účinná / účinná / částečně účinná / nevyhovující]

Odůvodnění:

[doplnit]

9. Návrhy na aktualizaci Interního protikorupčního programu DESÚ

1. [doplnit]

2. [doplnit]

3. [doplnit]

10. Závěr

Tato zpráva byla zpracována na základě podkladů organizačních útvarů DESÚ a slouží jako podklad pro vyhodnocení plnění Interního protikorupčního programu DESÚ a pro případnou aktualizaci tohoto programu.

V [doplnit] dne [doplnit]

.....

[jméno a příjmení]

[služební nebo pracovní zařazení]

KATALOG KORUPČNÍCH RIZIK DESÚ

VZOR PRO ZPRACOVÁNÍ A EXPORT DO DOCX/PDF
VEŘEJNÉ

Dopravní a energetický stavební úřad
Katalog korupčních rizik DESÚ

Verze: [doplnit]
Účinnost od: [doplnit]
Č. j.: [doplnit]
Zpracoval: [doplnit]
Schválil: [doplnit]

1. Účel katalogu

Katalog korupčních rizik DESÚ je pracovním nástrojem sloužícím k jednotné identifikaci, hodnocení, evidenci a vyhodnocování korupčních rizik v jednotlivých organizačních útvarech DESÚ. Katalog navazuje na Interní protikorupční program DESÚ a tvoří základ pro přijímání opatření k eliminaci nebo omezení identifikovaných rizik.

2. Hodnoticí stupnice

2.1 Pravděpodobnost výskytu rizika

Bodové hodnocení	Slovní vyjádření	Popis
1	Téměř vyloučené	Riziko se může vyskytnout pouze výjimečně.
2	Nepravděpodobné	Riziko se může vyskytnout, ale spíše výjimečně.
3	Možné	Riziko se může vyskytnout.
4	Pravděpodobné	Riziko se pravděpodobně vyskytne.
5	Téměř jisté	Riziko se vyskytuje nebo může vyskytovat velmi často.

2.2 Dopad výskytu rizika

Bodové hodnocení	Slovní vyjádření	Popis
1	Nevýznamný	Bez podstatného dopadu na chod útvaru nebo úřadu.
2	Méně významný	Omezený dopad převážně na vnitřní chod útvaru.
3	Významný	Dopad na vnitřní i vnější fungování útvaru nebo úřadu.
4	Velmi významný	Zásadní dopad, možnost škod, sporů nebo ztráty důvěry.
5	Kritický	Závažný nebo krizový dopad na fungování úřadu.

2.3 Významnost rizika

Významnost rizika se stanoví jako součin pravděpodobnosti výskytu a dopadu výskytu rizika.

Výsledek	Stupeň významnosti
1 až 2	Nevýznamné
3 až 4	Méně významné
5 až 9	Významné
10 až 12	Velmi významné
15 až 25	Kritické

Za klíčová korupční rizika se považují rizika se stupněm významnosti „velmi významné“ a „kritické“.

3. Přehled korupčních rizik podle útvarů

Riziko č. 1

ID rizika: [doplnit]

Organizační útvar: [doplnit]

Oblast / proces: [doplnit]

Název rizika: [doplnit]

Popis korupčního rizika: [doplnit]

Příčina nebo zdroj rizika: [doplnit]

Vlastník rizika: [doplnit]

Stávající kontrolní mechanismy:

- [doplnit]
- [doplnit]

Hodnocení rizika:

- pravděpodobnost: [1 až 5]
- dopad: [1 až 5]
- významnost: [doplnit]

Opatření k eliminaci nebo omezení rizika:

1. [doplnit]
2. [doplnit]

Termín plnění: [doplnit]

Stav plnění: [nezahájeno / probíhá / splněno / průběžně plněno / nesplněno]

Riziko č. 2

ID rizika: [doplnit]

Organizační útvar: [doplnit]

Oblast / proces: [doplnit]

Název rizika: [doplnit]

Popis korupčního rizika: [doplnit]

Příčina nebo zdroj rizika: [doplnit]

Vlastník rizika: [doplnit]

Stávající kontrolní mechanismy:

- [doplnit]
- [doplnit]

Hodnocení rizika:

- pravděpodobnost: [1 až 5]
- dopad: [1 až 5]
- významnost: [doplnit]

Opatření k eliminaci nebo omezení rizika:

1. [doplnit]
2. [doplnit]

Termín plnění: [doplnit]

Stav plnění: [nezahájeno / probíhá / splněno / průběžně plněno / nesplněno]

Riziko č. 3

ID rizika: [doplnit]

Organizační útvar: [doplnit]

Oblast / proces: [doplnit]

Název rizika: [doplnit]

Popis korupčního rizika: [doplnit]

Příčina nebo zdroj rizika: [doplnit]

Vlastník rizika: [doplnit]

Stávající kontrolní mechanismy:

- [doplnit]
- [doplnit]

Hodnocení rizika:

- pravděpodobnost: [1 až 5]
- dopad: [1 až 5]
- významnost: [doplnit]

Opatření k eliminaci nebo omezení rizika:

1. [doplnit]
2. [doplnit]

Termín plnění: [doplnit]

Stav plnění: [nezahájeno / probíhá / splněno / průběžně plněno / nesplněno]

4. Doporučené hlavní oblasti identifikace korupčních rizik v DESÚ

Při vedení katalogu se doporučuje soustředit zejména na tyto oblasti:

1. rozhodovací činnost ve stavebních řízeních,
2. vyvlastňovací agenda a právní činnosti,
3. vydávání stanovisek a odborných vyjádření,
4. zadávání a administrace veřejných zakázek,
5. uzavírání a evidence smluv,
6. nakládání s majetkem a veřejnými prostředky,
7. personální procesy a výběr zaměstnanců,
8. přístup k neveřejným informacím a nakládání s nimi,
9. vztahy s účastníky řízení, zástupci stavebníků a dalšími externími subjekty,
10. kontrolní a schvalovací mechanismy uvnitř úřadu.

5. Karta korupčního rizika

ID rizika: [doplnit]

Organizační útvar: [doplnit]

Název rizika: [doplnit]

Popis rizika: [doplnit]

Vlastník rizika: [doplnit]

Datum zařazení do katalogu: [doplnit]

5.1 Hodnocení rizika

- pravděpodobnost: [1 až 5]
- dopad: [1 až 5]
- významnost: [doplnit]

5.2 Stávající kontrolní mechanismy

- [doplnit]
- [doplnit]

5.3 Přijatá opatření

1. [doplnit]
2. [doplnit]

Termín plnění opatření: [doplnit]

Odpovědná osoba: [doplnit]

Stav plnění: [nezahájeno / probíhá / splněno / průběžně plněno / nesplněno]

5.4 Průběžné vyhodnocení účinnosti opatření

Datum	Zjištění	Vyhodnocení účinnosti	Další opatření	Odpovědná osoba
[doplnit]	[doplnit]	[doplnit]	[doplnit]	[doplnit]
[doplnit]	[doplnit]	[doplnit]	[doplnit]	[doplnit]

6. Ilustrační příklady typových korupčních rizik pro DESÚ

6.1 Rozhodovací činnost ve stavebních řízeních

Typové riziko: nepřípustné ovlivnění rozhodování ve prospěch účastníka řízení nebo stavebníka.

Doporučená opatření: víceúrovňová kontrola, přezkum, vedení spisu, školení, rozdělení rolí.

6.2 Vyvlastňovací agenda

Typové riziko: účelový postup nebo neoprávněné zvýhodnění v průběhu vyvlastňovacího řízení.

Doporučená opatření: kontrola rozhodnutí, právní supervize, transparentní evidence úkonů.

6.3 Veřejné zakázky

Typové riziko: manipulace zadávacích podmínek nebo zvýhodnění dodavatele.

Doporučená opatření: oddělení rolí, víceúrovňové schvalování, evidence komunikace, kontrola zadání.

6.4 Personální procesy

Typové riziko: preferenční výběr uchazeče nebo netransparentní obsazení místa.

Doporučená opatření: standardizovaný postup, protokolace, vícečlenné hodnocení.

6.5 Nakládání s neveřejnými informacemi

Typové riziko: neoprávněné zpřístupnění neveřejných informací externím osobám.

Doporučená opatření: přístupová oprávnění, školení, dohled nad oběhem informací.

7. Závěrečná pravidla pro vedení katalogu

- Katalog se aktualizuje nejméně jednou ročně a dále vždy při významné organizační změně nebo při zjištění nového závažného rizika.
- Každý vedoucí organizačního útvaru odpovídá za úplnost a aktuálnost údajů za svůj útvar.
- U klíčových korupčních rizik se vedou samostatné karty korupčních rizik.
- Při změně hodnocení rizika se vždy stručně zaznamená důvod změny.
- Opatření musí být konkrétní, odpovědnost za jejich plnění musí být jednoznačně určena a termíny musí být kontrolovatelné.

V [doplnit] dne [doplnit]

.....

[jméno a příjmení]

[služební nebo pracovní zařazení]