

Die Leistungspakete „Die Rheinische“ im Überblick:

| | BKA | Silber | Gold |
|---|----------------|----------------|----------------|
| • Ansprechpartner für Eigentümer und Mieter bei Fragen zur Wohnung | - | ✓ | ✓ |
| • Durchführung von Mieterhöhungsverlangen nach den gesetzlichen Vorschriften | - | ✓ | ✓ |
| • Überwachung der Einhaltung der Hausordnung | - | ✓ | ✓ |
| • Bearbeitung von Mängelanzeigen des Mieters | - | ✓ | ✓ |
| • Angebotseinholung / Auftragsvergabe bei Instandsetzungen von € 500,00 bis € 2.000,00 in Rücksprache mit dem Eigentümer | - | ✓ | ✓ |
| • Prüfung der Instandhaltungsrechnungen und Weiterleitung an den Eigentümer | - | ✓ | ✓ |
| • Entgegennahme / Bestätigung von Kündigungen durch den Mieter | - | ✓ | ✓ |
| • Mitteilung der eingegangenen Kündigung an den Eigentümer | - | ✓ | ✓ |
| • Abnahme der Wohnung inkl. Abnahmeprotokoll des ausziehenden Mieters | - | ✓ | ✓ |
| • Ablesung der Wärmemengen-/Wassermähler zur Gewährleistung der Verbrauchsabrechnung | - | ✓ | ✓ |
| • Begutachtung der Wohnung auf Renovierungsbedarf | - | ✓ | ✓ |
| • Einholung von Angeboten zur Renovierung ab € 2.000,00 | - | - | ✓ |
| • Beauftragung der Renovierungsarbeiten ab € 2.000,00 in Rücksprache mit dem Eigentümer | - | - | ✓ |
| • Prüfung der Renovierungsrechnungen über € 2.000,00 und Weiterleitung an den Eigentümer | - | - | ✓ |
| • Kautionsabrechnung mit dem ausziehenden Mieter bei ordnungsgemäßer Übergabe | - | _* | ✓ |
| • Verrechnung der Kautions bei Schäden in der Wohnung | - | _* | ✓ |
| • Beauftragung eines Maklers | - | _* | ✓ |
| • Bonitätsprüfung von Mietinteressenten | - | _* | ✓ |
| • Erstellung des Mietvertrages | - | _* | ✓ |
| • Weiterleitung des Mietvertrages an den Eigentümer | - | _* | ✓ |
| • Überwachung der Zahlung / Entgegennahme / Verwaltung der Kautions | - | _* | ✓ |
| • Übergabe der Wohnung inkl. Übergabeprotokoll an den neuen Mieter | - | ✓ | ✓ |
| • Systemseitige Verarbeitung der zur Verfügung gestellten Mieterdaten (umlagefähige Kosten, Vorauszahlungen, Ein- Auszüge, Grundsteuer) – Hereingabe bis spätestens 30.09. für die Abrechnung des Vorjahres | ✓ | ✓ | ✓ |
| • Erstellung der Betriebskostenabrechnung auf Grundlage der Hausgeldabrechnung und der v.g. Daten | ✓ | ✓ | ✓ |
| • Ausweisung der haushaltsnahen Dienstleistungen nach § 35 a EStG. | ✓ | ✓ | ✓ |
| • Versand der Abrechnung an den Eigentümer | ✓ | ✓ | ✓ |
| • Versand der Abrechnung an den Mieter | - | ✓ | ✓ |
| • Erstellung und Versand von Zahlungserinnerungen und Mahnungen an säumige Mieter | - | ✓ | ✓ |
| • Zusammenstellung von Unterlagen für Mahnverfahren | - | - | ✓ |
| • Kommunikation mit Rechtsanwälten | - | - | ✓ |
| • Schriftverkehr mit Behörden und Mietervereinen | - | ✓ | ✓ |
| Gebühr monatlich zzgl. der gesetzl. MwSt. | 16,00 € | 37,00 € | 59,50 € |

Die mit * gekennzeichneten Leistungen können pro Neuvermietung im Paket, für pauschal 240,00 € zzgl. der gesetzlichen MwSt. noch zusätzlich beauftragt werden. Stand 01.01.2025