

1. GENERELT

1.1 VSP Handel AS (VSP) standard salgsbetingelser gjelder for de leveranser som er nevnt på forsiden, og dessuten generelt for alle avtaler om leveranse av utstyr, systemer og tjenester fra Leverandøren til Kunden, med mindre annen skriftlig avtale er inngått.

1.2 Tillegg til eller avvik fra disse standardbetingelser må avtales skriftlig og medtas i kjøpekontrakten (se egen rubrikk på forsiden), eventuelt utformes som særskilte vedlegg.

2. DEFINISJONER

2.1 Levering: Det tidspunkt Kunden mottar leveransen på avtalt sted.

2.2 Installasjonsdag: Den dag Leverandøren er ferdig med installasjonen.

3. BETALINGSBETINGELSER

3.1 Alle priser er oppgitt eks. mva og i Norske kroner.

3.2 Alle leveranser av varer faktureres når varer forlater distributørs lager.

Faktura for varer og tjenester forfaller til betaling 10 dager fra fakturadato, hvis ikke annet er skriftlig avtalt.

3.3 Hvis ikke annet er avtalt, belastes Kunden for fraktkostnader fra Leverandør til Kundens adresse i tillegg til kontraktssum.

3.4 Ved for sen betaling har Leverandøren krav på forsinkelsesrenter i samsvar med den til enhver tid gjeldende prosentsats, etter lov om renter ved forsinket betaling.

3.5 Dersom det etter inngåelse av kjøpekontrakten, og før fakturering og betaling har funnet sted, blir vedtatt endringer i offentlige avgifter og skatter, blir dette å belaste/godskrive Kunden.

3.6 Dersom det ikke er avtalt pris for installasjon, betales dette etter medgått tid.

3.7 Dersom Kunden ønsker endring i den avtalte leveranse som medfører at leveringsforpliktelsenes karakter og/eller omfang blir annerledes enn forutsatt, har Leverandøren rett til å kreve endring i vederlag og/eller tidsplaner.

3.8 Fakturagebyr tilkommer på alle fakturaer.

3.9 VSP AS forbeholder seg panterrett i det solgte til sikkerhet for krav på kjøpesummen med tillegg av renter og omkostninger jfr panteloven av 8 feb. nr 2 1980 § 3 - 14 bokstav a og b og § 3 - 22.

VSP har salgspant i leveransen inntil full betaling er skjedd og har rett til å kreve summarisk utlevering i medhold til Tvangsfullbyrdslovens kap9, hvis oppgjøret ikke har funnet sted innen avtalt kredittid.

3.10 En kan begjære tilbakelevering av det solgte uten søksmål dersom beløpet ikke er betalt i rett tid jfr tvangsfullbyrdsloven av 26 juni nr 86 1992 § 9 - 2.

3.11 Alle priser gjelder for arbeid innenfor vanlig arbeidstid (08:00-16:00 mandag-fredag). Reise faktureres per påbegynte time for reisetid etter gjeldende satser. I

tillegg faktureres det kilometerpris fra første kjørte kilometer etter Statens satser for liten bil. Kostnader for evt. ferger, tog, fly, bom avgift, parkering, diett o.l. belastes i tillegg. Tillegg for arbeid og reise utført mellom kl. 16.00 og 20.00 er 50 % av ordinær timepris. Tillegg for arbeid og reise utført etter kl. 20.00, på offentlige helligdager og i helger er 100 % av ordinær timepris

4 KLARGJØRING/FORBEREDELSE FOR INSTALLASJON

4.1 Kunden har for egen regning ansvar for å klargjøre installasjonssted for utstyret, herunder besørge eventuelt separat opplagt elektrisk krafttilførsel, jording, fremføring av nettverkspunkt, kjøle- og ventilasjonsanlegg ved behov.

4.2 Leverandøren har ikke ansvar for feil eller forsinkelse som måtte oppstå som følge av mangler ved installasjoner som Kunden er ansvarlig for.

4.3 Dersom installasjonssted ikke er klargjort eller tilgjengelig til det tidspunkt som er avtalt i kjøpekontrakten, og dette ikke skyldes forhold som Leverandøren er ansvarlig for, kan Leverandøren kreve økonomisk kompensasjon for kostnader/tap, samt kreve utsettelse av leveringstidspunktet tilsvarende. Arbeid som leverandør må utføre for å få installasjonssted klargjort blir fakturert per time.

5 RISIKOOVERGANG

Kunden bærer risikoen for utstyrets tilfældige undergang eller beskadigelse fra Levering.

6 GARANTIBETINGELSER

6.1 Generelt

Garantien gjelder ved salg av nytt utstyr og er gitt på grunnlag av de spesifikasjoner som gjelder for leveransen, samt de garantier som er gitt av produsent. Eventuelle mangler ved leveransen som Leverandøren er ansvarlig for, skal uten ugrunnet opphold meldes til Leverandøren. Garantiperioden starter ved Levering. Hvis Leverandøren skal foreta installasjon, starter garantiperioden på Installasjons dagen.

Hvis Kunden ønsker å utvide innholdet i denne garantien, må separat serviceavtale inngås.

6.2 Begrensninger i garantien.

Leverandørens garantiansvar omfatter ikke forhold som Kunden bærer risikoen for, så som ulykke, brann, lynnedslag, overspenning, statisk elektrisitet, vannskader, miljø-/klimaforhold som faller utenfor spesifikasjonene, eller skader som påføres i forbindelse med bygningsmessige arbeider.

Leverandøren er ikke ansvarlig dersom leveransen utsettes for unormal eller uautorisert bruk, eller bruk som er i strid med anbefalinger/retningslinjer gitt av Leverandøren. Leverandøren er heller ikke ansvarlig dersom Kunden foretar endringer, modifikasjoner, sammenkobling med annet utstyr, vedlikehold o.l. som ikke er godkjent av Leverandøren.

Garantien omfatter ikke mangler som oppstår som en følge av normal slitasje.

For programvare gjelder de vilkår fra den enkelte programvareleverandør som fremgår i det enkelte programeksemplar. Leverandørens ansvar i den forbindelse omfatter kun feil på media som programvaren er levert på.

6.3 Hvordan utbedring skal skje.

Eventuelle mangler ved leveransen som Leverandøren er ansvarlig for, skal uten ugrunnet opphold reklameres til Leverandøren etter at Kunden oppdaget mangelen. Kunden skal levere utstyret for utbedring til Leverandøren, eller til serviceverksted Leverandøren har anvist.

Hvis Kunden sender utstyret, skjer transporten for Kundens regning og risiko.

Når feilen er avhjulpet, hentes utstyret av Kunden eller den han bemyndiger. På anmodning fra Kunden kan Leverandøren sende utstyret i retur til avtalt sted, men da for Kundens regning og risiko. Avhjelp under denne garanti vil bli foretatt mandag - fredag (virkedager) innenfor normal arbeidstid (0800-1600).

Hvis Kunden krever det, kan avhjelp også skje utenfor dette tidsrom, eller avhjelp kan skje hos Kunden, men da i begge tilfeller etter Leverandørens ordinære timesatser for den type arbeid.

Leverandøren påtar seg å avhjelpe mangler via telenettet (fjernretting) så langt leveransen gjør dette teknisk mulig.

7 BRUKSRETT TIL PROGRAMVARE

Kunden får bruksrett til levert programvare for bruk på det utstyret den er levert til, og har ikke rett til å gjøre endringer i programmene. Kunden kan for sikkerhetsformål kopiere den leverte programvare til eget bruk.

Programkopier kan ikke overlates i noen form til andre. For standardprogrammer gjelder de vilkår fra den enkelte programvareleverandør som fremgår i det enkelte programeksemplar.

8 FLYTTING AV UTSTYR

Dersom Kunden ønsker å flytte utstyret til et annet brukersted enn forutsatt i kjøpekontrakten, må Leverandøren skriftlig underrettes om dette, (jfr. pkt. 4). Dersom kunde flytter på utstyr som allerede er satt opp, og dette medfører merarbeid for leverandøren, blir dette arbeidet fakturert etter leverandørens timesats.

9 ERSTATNING

Ved mislighold etter denne kjøpekontrakt, kan den part som rammes kreve erstatning for dokumentert økonomisk tap etter alminnelige prinsipper for erstatninger i avtaleforhold med følgende begrensninger:

9.1 Det dekkes ikke noen form for indirekte tap, så som tap

grunnet driftsavbrudd, avsavnstap, tap grunnet at kontrakt med tredjemann faller bort eller ikke blir riktig oppfylt, eller skade på annet enn produktet. Økonomisk tap som påløper for å begrense tap som nevnt i punktet ovenfor kan heller ikke kreves dekket.

9.2 Erstatningskravet kan ikke overstige kontraktssum

(eks.mva.) som angitt på kontraktens forside. Leverandøren fraskriver seg ethvert ansvar for Kundens tap dersom tapet er en direkte eller indirekte følge av: Kundens bruk av utstyr i strid med Leverandørens eller selgers instruksjoner og/eller utstyrmanualer. Tredjemanns urettmessige tilegnelse av tellerskritt/samtalekostnader via Kjøpers telefonsentral. Ved Kundens eventuelle urettmessige heving av avtalen, har kostnader som relaterer seg til hans oppfyllelse av avtalen.

10 FORCE MAJEURE

Dersom avtalens gjennomføring vanskeliggjøres av forhold som ligger utenfor Leverandørens kontroll

suspenderes Leverandørens plikter i den utstrekning forholdet er relevant, og for så lang tid som forholdet varer. Slike forhold inkluderer, streik, lockout og ethvert annet forhold som for øvrig etter norsk rett vil bli bedømt som force majeure.

Leverandøren kan skriftlig si opp avtalen med en måneds varsel dersom force majeure-tilfellet gjør det særlig byrdefullt for Leverandøren å opprettholde avtalen, eller dersom forholdet varer mer enn 3 måneder. Leverandøren har i slike tilfeller rett til vederlag i forhold til utført arbeid og levert utstyr frem til avtalen heves med grunnlag i force majeure.

11 TAUSHETSPLIKT

Partene skal ikke la uvedkommende få adgang til opplysninger vedrørende den annen parts tekniske innretninger, personalforhold, forretningsmessige analyser og beregninger, samt forretningsmessige hemmeligheter som parten får kunnskap om i forbindelse med avtaleinngåelse og gjennomføring av leveransen.

12 TVISTELØSNING

Eventuelle tvister mellom partene skal søkes løst gjennom forhandlinger. Fører ikke slike forhandlinger frem innen 30 dager etter at en av partene skriftlig har krevet forhandlinger, skal tvisten avgjøres av de alminnelige domstolene. Partene vedtar at tvister skal domstolsbehandles ved Leverandørens verneting.

13 SUPPORTAVTALE

Vilkår for leverandørens supportavtale står i eget supportavtaledokument. Dersom ikke annet er avtalt vil du som ny kunde automatisk bli fakturert for supportavtale. Dersom du ikke på et tidligere tidspunkt har sagt ja til supportavtale, kan du straks etter mottatt supportavtalefaktura informere leverandør om at du ikke ønsker supportavtalen. Du kan da få kreditert fakturaen. Dersom du ikke har supportavtale, vil du bli fakturert per påbegynte time ved henvendelse til supportavdelingen.