

Voor het sturen van e-mails zijn er wettelijke regels (zoals de AVG en Telecommunicatiewet) en etiquette-regels. De belangrijkste voorwaarden zijn:

Juridische voorwaarden (vooral bij commerciële e-mails):

- **Toestemming:**
Je hebt altijd expliciete toestemming nodig om ongevraagde commerciële e-mails te sturen; anders is het spam.
- **Afzenderidentificatie:**
De ontvanger moet direct zien wie de afzender is, inclusief bedrijfsnaam en contactgegevens.
- **Afmeldmogelijkheid:**
Er moet een duidelijke en makkelijke manier zijn om je af te melden voor toekomstige e-mails.
- **Herkenbaarheid:**
Reclame moet herkenbaar zijn als zodanig.

Etiquette-voorwaarden (ook voor privé e-mails):

- **Professionele toon:** Gebruik een duidelijke, respectvolle en beleefde toon.
- **Duidelijke structuur:** Houd de e-mail kort en bondig, en gebruik witregels en kopjes voor leesbaarheid.
- **Professioneel e-mailadres:** Gebruik een naam, bedrijfsnaam of merknaam, geen persoonlijk of speels adres.
- **Juist gebruik van CC/BCC:** Gebruik deze velden alleen als het echt nodig is en denk na wat je ermee wilt bereiken.
- **Geen no-reply adres:** Zorg ervoor dat mensen kunnen reageren op je e-mail.

Rechtsgeldigheid:

- Een e-mail kan een rechtsgeldige verklaring zijn, bijvoorbeeld voor het sluiten van een overeenkomst, tenzij de authenticiteit wordt betwist.