

Marijampolės „Saulės“ pradinė mokykla

2021-2023 METŪ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS
2021-02- Nr. 3 -

Marijampolė

Asignavimų valdytojas	Marijampolės „Saulės“ pradinė mokykla, kodas 300595234
Misija	Teikti pradinį išsilavinimą, atitinkantį Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklų pradinio ugdymo bendruų programų reikalavimus, ugdyti asmenybę, gebančią išsaugoti ir kurti tapatybę bei integruotis į sparčiai besikeičiančią europietišką visuomenę.

Situacijos analizė	
Išorinės aplinkos analizė:	
Ekonominiai veiksnių. Mokyklos finansavimas grindžiamas spec. dotacija (mokymo lėšomis) ir savivaldybės skiriamomis lėšomis aplinkai. Gaunamos lėšos naudojamos racionaliai, daugumą darbų atlieka patys mokyklos darbuotojai. Kasmet, pasiruošiant naujiems mokslo metams, atliekamas kosmetinis remontas, valgyklos bei kitų patalpų atnaujinimas. Mokymo lėšas mokykla naudoja mokymo priemonių įsigijimui, ugdymo bazės atnaujinimui. Šiu lėšų mokyklai nepakanka, dėl netobulos mokymo lėšų formavimo metodikos. Todėl mokykla ieško papildomų finansavimo šaltinių–naudojasi paramos gavėjo (2% pajamų mokesčių parama), mokyklos patalpų nuomas lėšomis. Socialiniai veiksnių. Dėl didelio užimtumo šeimos per mažai dėmesio skiria vaikų auklėjimui, jų problemoms spręsti, todėl padidėjės socialinių, psychologinių problemų turinčių šeimų skaičius. Gausėja socialinę atskirtį patiriančių mokinį, kuriems reikia specialiosios paramos. Smurtinių atvejų mokykloje neužfiksuota. Plėtojant mokinį užimtumą ne tik siūlomi užsiemimai neformaliojo ugdymo būreliuose, bet ir dalyvaujama prevencinėse programose, konkursuose, akcijose. Dėl susidariusių socialinių sąlygų skirtumų šeimose, kai kuriems vaikams reikalinga didesnė pagalba mokykloje, tam reikalingos papildomos išlaidos. Didėjantis specialių poreikių vaikų skaičius reikalauja papildomų lėšų, darbuotojų ir naujų kompetencijų. Pagalba šeimai užtikrinama pailgintos darbo dienos grupės veikloje. Numatoma, kad veiks 5 pailgintos darbo dienos grupės. Siekdami efektyvios veiklos, bendraujame su Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Marijampolės apskrities skyriumi, Marijampolės apskrities vyriausiuoju policijos komisariatu, Marijampolės pedagogine psychologine tarnyba, Marijampolės Degučių seniūnija. Technologiniai veiksnių. Informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau veikia ugdymo ir ugdymosi metodus, daro įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui. Naujos technologijos skatina organizuoti ugdymo procesą virtualiose ir netradicinėse edukacinėse erdvėse. Didėjant internetinių (virtualios aplinkos ir MO) svetainių pasiūlai mokytojams, lengviau planuoti pamoką, parinkti reikiamus metodus ir priemones. Mokytojai taiko skaitmeninio ugdymo turinio šaltinius (el. vadovėlius, el. knygas, el. pratybas ir pan.), naudoja skaitmeninius žinių tikrinimo ir fiksavimo įrankius. Siekiant modernizuoti ugdymo (-si) procesą, mokykla įrengė šiuolaikinę kompiuterių klase,	

įsigijo interaktyvią lentą. Turime 55 kompiuterius, 32 iš jų prijungti prie interneto. Įrengta kompiuterių klasė, yra 13 kompiuterizuotų darbo vietų mokytojams, atskiruose kabinetuose – 12 vaizdo projektorių, grafoprojektorių.

Tačiau plačios IKT galimybės kelia ir rūpesčių dėl tinkamo naudojimosi jomis, reikia ieškoti būdų, kaip išvengti neigiamo poveikio, ypač sveikatai.

Vidinės aplinkos analizė:

Organizacinė struktūra.

Organizacinė struktūra yra vientisa vidaus struktūros ir valdymo sistema. Mokyklos komanda: direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai bei ugdymo aprūpinimo srities darbuotojai. Mokykloje kuriama pasitikėjimo sistema, skatinamas neformalus mokytojų bendravimas, bendradarbiavimas aptariant ugdymo turinį, metodus, mokinį sėkmę ir nesėkmes. Mokyklos savivaldos struktūrą sudaro tarpusavyje susijusios ir viena kitą veikiančios Mokyklos taryba ir Mokytojų taryba. Mokyklos savivaldos institucijų veikla grindžiama švietimo tikslais, mokykloje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

Žmogiškieji ištakliai.

Mokykloje mokosi 223 mokiniai, dirba 40 darbuotojų, iš jų 23 pedagoginiai darbuotojai: 1 socialinis pedagogas, 1 logopedas, 1 specialusis pedagogas, 1 psichologas ir 19 mokytojų. 6 mokytojai metodininkai, 7 vyresnieji mokytojai ir 6 neatestuoti mokytojai (prilyginama mokytojo kvalifikacinei kategorijai).

Planavimo sistema.

Planavimas vyksta etapais – atliekamas vidaus auditas (platusis bei pasirinktos srities analizė). Mokyklos kokybės įsivertinimą kasmet atlieka sudaryta darbo grupė. Mokykla savo veiklą planuoja remdamasi savo strateginiu planu, metiniu veiklos planu, ugdymo programos įgyvendinimo planu, dalykų ilgalaikiais planais ir programomis, mokytojų metodinės grupės veiklos planu, vaiko gerovės komisijos veiklos planu, pagalbos mokinui specialistų planais, savivaldos institucijų veiklos planais, bibliotekos veiklos planu.

Finansinė ir ūkinė veiklą mokykla planuoja rengdama krepšelio, aplinkos, specialiųjų ir paramos lėšų panaudojimo sąmatas.

Finansiniai ištakliai.

Mokyklos veikla finansuojama iš savivaldybės biudžeto ir mokymo lėšų. Papildomas lėšos gaunamos dalyvaujant projektuose, 2 % paramos ir mokyklos patalpų nuomas lėšų.

Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos.

Mokytojų darbo vietas kompiuterizuotos, visi kabinetai ir kitos patalpos, skirtos ugdymui, aprūpintos IKT. Mokyklos bendruomenės paslaugoms – biblioteka su skaitykla, kurioje yra 3 kompiuteriai, raštinėje – daugiafunkcinis (kopijavimo, spausdinimo, skenavimo) aparatas. Mokinį duomenys talpinami ir tvarkomi Mokinį registre, mokytojų duomenys – Pedagogų registre. Sukurta komunikavimo sistema: informacija pateikiama mokyklos internetiniame puslapyje. Organizuojami visuotiniai susirinkimai tėvams, klasių tėvų susirinkimai, konsultacijos. Informacija platinama elektroniniu paštu, naudojantis elektroninio dienyno pranešimų funkcija.

Vidaus darbo kontrolė.

Mokykloje vykdomas veiklos kokybės įsivertinimas, pedagoginės veiklos priežiūra. Patvirtintos mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklės. Vykdoma kasmetinė inventorizacija, savikontrolės sistemos vidinis auditas.

SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizė:

Stiprybės.

1. Mokyklos aplinkos jaukumas.
2. Sporto bazės sutvarkymas, sveikos gyvensenos skatinimas.
3. Ivairi neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūla.
4. Sutelkta gera švietimo pagalbos specialistų komanda.
5. Tikslingai planuojama mokyklos veikla.

- Efektyvus metodinės grupės darbas.
- Tikslingai ir turiningai vykdoma prevencinė veikla.
- Puikus pagalbinio personalo darbas.
- Mokinių maitinimas grįstas sveikos mitybos principais.

Silpnybės.

- Dalies mokinių nepakankama mokymosi motyvacija.
- Mokinių savarankiškumo stoka.
- Nepakankama visuomenės sveikatos specialisto darbo laiko trukmė

Galimybės.

- Ieškojimas naujų būdų, metodų, skatinančių mokinių mokymosi motyvaciją.
- Plėtojimas mokinių ir mokytojų informacinės kultūros.
- Mokytojų kompetencijų tobulinimas informacijos valdymo srityje. Gebėjimas derinti skirtinges ugdymo(si) strategijas (skaitmenines, virtualias ugdymo(si) aplinkas).
- Ugdytis lyderystės gebėjimus.

Grėsmės.

- Mokyklų tinklo pertvarka.
- Pedagogo autoriteto nuvertinimas.
- Neadekvatus mokinių teisių ir pareigų suvokimas.
- Didėjanti negatyvių socialinių veiksniių įtaka ugdymo(si) proceso efektyvumui, bendravimui, elgsenai.

Strateginio tikslų pavadinimas:

Palankios mokymo(si) aplinkos kūrimas, teikiant kokybiškas švietimo paslaugas.

Kodas

01

Igyvendinant šį strateginį tikslą vykdoma programa:

Švietimo ir ugdymo proceso kokybės užtikrinimo programa.

Marijampolės „Saulės“ pradinė mokykla

PROGRAMOS APRAŠYMAS

Biudžetiniai metai	2021-ieji metai.
Asignavimų valdytojas, kodas	Marijampolės „Saulės“ pradinė mokykla, kodas 300595234
Vykdytojas, kodas	Marijampolės „Saulės“ pradinė mokykla, kodas 300595234

Programos pavadinimas	Švietimo ir ugdymo proceso kokybės užtikrinimo programa	Kodas	01
------------------------------	--	--------------	-----------

Programos parengimo argumentai	Programa sukurta išanalizavus mokyklos stipriasių ir silpnasių puses, atsižvelgiant į 2020-2022 m. mokyklos strateginį planą, veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitas, 2020-2021 m.m. veiklos planą ir įvertinus grėsmes bei galimybes švietimui Marijampolės savivaldybėje. Ji parengta, siekiant suteikti kokybiškas švietimo paslaugas, užtikrinant saugią ir sveika aplinką, atvirumą vietas bendruomenei ir vykdant sutartus išpareigojimus, tausojant mokyklos turimus išteklius.		
Ilgalaikis prioritetas (pagal PSP)	Sumani ir saugi visuomenė	Kodas	01
Šia programa įgyvendinamas įstaigos strateginis tikslas	Palankios mokymo(si) aplinkos kūrimas, teikiant kokybiškas švietimo paslaugas.	Kodas	01

Programos tikslas	Užtikrinti ugdymo kokybę, programų įvairovę.	Kodas	01
--------------------------	---	--------------	-----------

Tikslo įgyvendinimo aprašymas:

Ugdymo kokybės užtikrinimo programa laiduoja valstybės ir Marijampolės savivaldybės švietimo politikos įgyvendinimą, ugdymo kokybę, užtikrina išsilavinimo standartus atitinkantį išsilavinimą, vaikų socialinių, psichologinių saugumą. Tikslo įgyvendinimas numato kokybišką švietimo paslaugų teikimą pradinio ugdymo mokykloje, ugdymo sąlygų, kurios atitinka higienines normas ir mokyklų aprūpinimo standartus, užtikrinimą. Parengta programa padeda stiprinti mokyklos materialinius ir intelektualinius resursus, tenkinti vaikų pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikius. Ši programa sudaro galimybes mokytojams įsisavinti naujus darbo metodus ir juos tobulinti, susipažinti su švietimo naujovėmis.

01.01 Uždavinys. Sudaryti sąlygas įvairiems mokinį gebėjimams atskleisti.

01.01.01 Priemonė. Pradinio ugdymo programas įgyvendinimas.

01.01.02 Priemonė. Meninės, sportinės veiklos, pilietinio ugdymo ir socialinių įgūdžių programų vykdymas.

01.01.03 Priemonė. Mokyklos mokinį aprūpinimas naujais vadovėliais.

01.01.04 Priemonė. Mokytojų ir pagalbos mokinui specialistų kvalifikacijos tobulinimas.

01.01.05 Priemonė. Mokinį kultūrinės, pažintinės veiklos organizavimas, orientuotas į mokinį tautinę savimonę.

01.01.06 Priemonė. Nuotolinio mokymo(-si) organizavimas.

01.01.07 Priemonė. Ugdymo aplinkos išlaikymas.

01.01.08 Priemonė. Veiklos organizavimas pagal įstaigos pajamas.

Produkto kriterijai.

1. Mokinį skaičius Marijampolės „Saulės“ pradinėje mokykloje 2021 – 2023 m.m. – 216.
2. Sékmingai įgyvendinus neformaliojo švietimo programas, bus patenkinta 80 procentų

mokinių saviraiškos poreikiai.

3. Mokykloje 30 procentų mokinių bus aprūpinti naujais vadovėliais.
4. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai 100 procentų tobulins kvalifikaciją.
5. 30 procentų mokinių nemokamai aplankys svarbias Lietuvos istorines vietoves.
6. Mokytojams bus išmokami atlyginimai, išlaikomas mokyklos pastatas.
7. Mokykla pagal mokyklų aprūpinimo standartus bus aprūpinama priemonėmis reikalingomis mokyklos veiklai organizuoti.
8. Mokytojai ir mokiniai, pagal poreikį ir turimus išteklius, bus aprūpinti IKT, virtualiam mokymui ir mokymuisi palankia erdve.

01.02 Uždavinys. Užtikrinti saugią ir sveiką aplinką.

01.02.01 Priemonė. Nemokamo maitinimo pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą mokinių sąrašą organizavimas.

01.02.02 Priemonė. Mokinių pavėžejimo organizavimas.

01.02.03. Priemonė. Mokinių sąmoningumą bei atsakingą elgesį ugdančių priemonių taikymas.

Produkto kriterijai.

1. Mokykloje nemokamai maitinsis apie 71 mokinys.
2. Nemokamai vežiojama 3 mokiniai.
3. Visos klasės 100 proc. dalyvaus mokyklos prevencinių programų ("Iveikime kartu", "Sveikos gyvensenos ir socialinių įgūdžių ugdymo prevencinė programa") įgyvendinime.

Programos tikslas	Puoselei mokyklos bendruomeniškumą	kultūrą ir skatinti	Kodas	02
-------------------	------------------------------------	---------------------	-------	----

Tikslo įgyvendinimo aprašymas:

Gerinant mokyklos bendruomenės mikroklimatą, kartu gerėja ir jos narių veikla bei rezultatyvumas, žmonės jaučiasi labiau vertingi, naudingi bei galintys prasmingai veikti. Mokyklos mikroklimatas apima fizinius ir psichologinius mokyklos aspektus, kurie yra imlūs pokyčiams ir kuriais sukuriamas sąlygos sėkmingam mokymui ir mokymuisi.

02.01 Uždavinys. Stiprinti bendruomeniškus santykius, savanorišką veiklą.

02.01.01 Priemonė. Savanoriškų veiklų mokykloje organizavimas.

02.01.02 Priemonė. Renginių skirtų bendruomenei organizavimas.

02.01.03 Priemonė. Bendradarbiavimas su kitomis ugdymo įstaigomis, socialiniais partneriais.

Produkto kriterijai.

1. Per metus įgyvendinamos 3-4 savanoriškos veiklos.
2. Per metus bus organizuojami 3-4 renginiai mokyklos bendruomenei.
3. Organizuojamos įvairios veiklos bendradarbiaujant su kitomis ugdymo įstaigomis, socialiniais partneriais.

Rezultato kriterijai.

1. Mokiniams baigusiems Marijampolės „Saulės“ pradinę mokyklą bus išduoti pradinio šsilavinimo pažymėjimai patvirtinti LR švietimo ir mokslo ministro 2007-02-20 įsakymu Nr. ISAK-236 „Dėl pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
2. Tenkinami mokinių saviraiškos poreikiai. Atsiras galimybė mokinimas dalyvauti ir siekti aukštų rezultatų įvairiuose konkursuose, varžybose, olimpiadose.
3. Mokiniai ir mokytojai turės galimybę dirbti su naujais vadovėliais, tenkinančiais ugdymo (-si) poreikius.
4. Pagerės ugdymo kokybė. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams bus sudarytos sąlygos bendrujų, dalykinių ir didaktinių kompetencijų tobulinimui.
5. Didės mokinių tautinė savimonė.
6. Mokytojai ir mokiniai turės galimybę naudotis informacinėmis kompiuterinėmis technologijomis pagrįstomis priemonėmis.
7. Bus užtikrintos mokytojų socialinės garantijos, ugdymo sąlygos, atitinkančios higienos reikalavimus.

8. Gerės mokyklos materialinė bazė.
9. Mažas pajamas turinčių šeimų mokiniai mokykloje gaus nemokamą maitinimą.
10. Mokiniai elgsis sąmoningai ir atsakingai.
11. Bus skatinama savanorių asmeninė saviraiška, mokiniai įgis naujų žinių, gebėjimų.
12. Demokratiškas, humaniškas, savarankiškas, veiklus ir orus mokyklos bendruomenės gyvenimas bus pagristas bendravimo ir bendradarbiavimo principais.
13. Stiprės plėtojami socialiniai ryšiai su kitomis įstaigomis ir organizacijomis.

Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas:

Teikiamos kokybiškos švietimo paslaugos, tenkinami mokinių pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikiai saugioje ir sveikoje aplinkoje, tobuleja mokytojų kompetencijos, gerėja mokyklos intelektualiniai ir materialiniai resursai.

Galimi programos vykdymo ir finansavimo variantai:

Programa finansuojama iš Savivaldybės biudžeto, Valstybės specialiosios tikslinės dotacijos, tėvų ir rėmėjų labdaros ir iš 2 proc. pajamų mokesčio paramos.

Marijampolės plėtros strateginio plano dalys, susijusios su vykdoma programa:

01. Prioritetas. Sumani ir saugi visuomenė:

01.01. Padidinti savivaldybės švietimo įstaigų paslaugų kokybę ir praeinamumą.

01.01.01. Modernizuoti savivaldybės švietimo įstaigų infrastruktūrą ir vykdomą ugdymą.

MARIJAPOLĖS "SAULĖS" PRADINĖS MOKYKLOS PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR ASIGNAVIMAI

tūkst.eurai

Priemonės pavadinimas	Uždavinimo kodas	Programos tikslų kodas	Uždavinimų klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Priemonės vykdymo salininkas	2021-ųjų metų asignavimų planas		Numatomi 2022-ųjų metų asignavimai		Numatomi 2023-ųjų metų asignavimai	
						Is viso	Is jų darbo užmokesčiu	Is priegosojimams vykdinti finansiniams turinių išsigytin ir užmokesčiu	Is signavimais	Numatomi 2023-ųjų metų asignavimai	
01 Strateginis tikslas, Palankios mokymo(si) aplinkos kūrimas, teikiant kokybiškas švietimo paslaugas											
01 Programos pavadinimas. Švietimo ir ugdymo proceso kokybės užtikrinimo programa											
01 01 Uždavinimo pavadinimas Užtikrinti ugdymo kokybę, programų įvairovę											
01 01 01 Pradinio ugdymo programos įgyvendinimas.	09	300595234		SB(VB)	322,9	322,9	317,8			322,9	322,9
01 01 02 Meninės, sportinės veiklos, pilietinio ugdymo ir socialinių išgdžių programos vykdymas. Mokinų bendrujų ir meninių gebėjimų ugdymas, integruijant į neformaliojo švietimo programas.	09	300595234		SB(VB)	6,8	6,8	6,7			6,8	6,8
01 01 03 Mokyklos mokinų aprūpinimas naujais vadovėliais.	09	300595234		SB(VB)	4,6	4,6				4,6	4,6
01 01 04 Mokytoju ir pagalbos mokinui specialistų kvalifikacijos tobulinimas.	09	300595234		SB(VB)	1,7	1,7				1,7	1,7

Priemonės pavadinimas								2021-ųjų metų asignavimų planas		Numatomi 2022-ųjų metų asignavimai	
		Išlaidoms		Iš viso				Išlaidoms		Iš viso	
		Iš jų darbo užmokesčiu		Iš viso		Iš jų darbo užmokesčiu		Iš viso		Iš jų darbo užmokesčiu	
01 01 05	Mokiniai kultūrinės, pažintinės veiklos organizavimas, orientuotas į mokiniių tautinę savimone.	09	300595234	SB(VB)	2,3	2,3				2,3	2,3
01 01 06	Nuotolinio mokymo(-si) organizavimas	09	300591234	SB(VB)	6,7	6,7				6,7	6,7
01 01 07	Ugdymo aplinkos išlaikymas.	09	300595234	SB	218,7	218,7	182,7			218,7	218,7
01 01 08	Veiklos organizavimas pagal įstaigos pajamas.	09	300595234	SB(SP)	20,3	20,3	4,8			20,3	20,3
01 01 01	Užliktinių saugijų ir sveiką aplinka.			Iš viso:	20,3	20,3	4,8			20,3	20,3
01 02 01	Nemokamo maitinimo pagal mokyklos direktoriatus patvirtintą mokiniių sąrašą organizavimas.	10	300595234	SB(VB)	22,2	22,2				22,2	22,2
01 02 02	Mokiniai pavėžėjimo organizavimas.	09	300595234	SB	0,40	0,40				0,40	0,40
01 02 03	Mokiniių sąmoningumą bei atsakingą elgesį ugdančių nriemonių taikymas	09	300595234	SB(VB)	0,0	0,0	0,0			0	0

		2021-ųjų metų asignavimų planas		Numatomi 2022-ųjų metų asignavimai		Numatomi 2023-ųjų metų asignavimai	
Priemonės pavadinimas		IS Viso	IS jy darbo užmokestiniu	IS Viso	IS jy darbo užmokestiniu	IS Viso	IS jy darbo užmokestiniu
		IS viso:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Prūmenes vykdymo kodus		IS viso uždavininiu:	22,60	22,60	0,0	0,0	22,60
Funkcinių klasifikacijos kodus		IS viso tikslui:	606,60	606,60	512,0	0,0	606,60
Asignavimų valdytojo kodus		IS viso:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Prūmenes vykdymo kodus		IS viso uždavininiu:	22,60	22,60	0,0	0,0	22,60
Finansavimo ūlantis		IS viso tikslui:	606,60	606,60	512,0	0,0	606,60
02 Programos tikslų pavadinimas Puoseleti mokyklos kultūra ir skatinimų bendruomeniškumą							
02 01 Uždavinio pavadinimas Stiprinti bendruomeniškus santykius, savanorišką veiklą							
02 01 01 Savanorišku veiklą mokykloje organizavimas	09	300595234	SB(VB)	0,0	0,0	0,0	0,0
02 01 02 Renginių skirtų bendruomenėl organizavimas	09	300595234	SB(VB)	0,0	0,0	0,0	0,0
02 01 03 Bendravimas su kitomis ugdymo įstaigomis su kitaais ugdymo, socialiniais partneriais	09	300595234	SB(VB)	0,0	0,0	0,0	0,0
Programos tikslų kodus		IS viso:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Uždavinių kodus		IS viso uždavininiu:	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00
Prūmenes kodus		IS viso tikslui:	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00
Programos tikslų kodus		IS viso programai:	606,60	606,60	512,00	0,00	606,60
02 01							
02							

Priemonės pavadinimas	2021-ųjų metų asignavimų planas	
	Numatomi 2022-ųjų metų asignavimai	Numatomi 2023-ųjų metų asignavimai
Funkcinių klasifikacijos kodas	IS VISO	IS VISO
Asignavimų valdytojo kodas	Prėmonės vykdymo saltimis	Užmokesčiui ir turinių ištegti ir finansiniam vykdyti išspareigojimams vykdyti
Prėmonės vykdymo saltimis	IS VISO	IS VISO
Prėmonės vykdymo valdytojo kodas	IS VISO	IS VISO
Finansavimo šaltinių suvestinė		
ASIGNAVIMAI BIUDŽETINIAM 2021-IESIAMS		

Finansavimo šaltiniai	SAVIVALDYBĖS LĘŠOS, IS VISO:	ASIGNAVIMAI BIUDŽETINIAM 2021-IESIAMS
Savivaldybės biudžeto lėšos SB	219,10	
Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos SB(VB)	367,2	
Biudžetinių įstaigų pajamos SB(SP)	20,3	
KITI ŠALTINIAI, IS VISO:		
IS VISO:	606,60	

**PROGRAMOS MARIJAMPOLĖS "SAULĖS" PRADINĖS MOKYKLOS ASIGNAVIMAI
IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI**

Ekonominės klasifikacijos grupės	Asignavimai biudžetiniams 2019-iesiems metams	Numatomi 2020-ųjų metų asignavimai	Numatomi 2021-ųjų metų asignavimai
1. IŠ VISO LĘŠŲ POREIKIS:	606,6	606,6	606,6
1.1. išlaidoms, iš jų:	606,6	606,6	606,6
1.1.1. darbo užmokesčiui	512,0	512,0	512,0
1.2. turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti	0,0		
2. FINANSAVIMO ŠALTINIAI:	606,6	606,6	606,6
2.1. SAVIVALDYBĖS LĘŠOS, IŠ VISO:	606,6	606,6	606,6
2.1.1. Savivaldybės biudžetas, iš jo:	606,6	606,6	606,6
2.1.1.1. Savivaldybės biudžeto lėšos SB	219,1	219,1	219,1
2.1.1.2. Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos SB(AA)			
2.1.1.3. Biudžetinių įstaigų pajamos (pajamos už suteikiamas paslaugas) SB(SP)	20,3	20,3	20,3
2.1.1.4. Paskolos lėšos P			
2.1.1.5. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos SB(VB)	367,2	367,2	367,2
2.1.1.6. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos (iš valstybės investicijų programos) SB(VIP)			
2.1.1.7. Savivaldybės biudžeto lėšos projektams kofinansuoti SB(ES)			
2.1.1.8. Valstybės ir savivaldybės biudžeto tarpusavio atsiskaitymų lėšos SB(TA)			
2.1.2. Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos PF			
2.2. KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:	0,0	0,0	0,0
2.2.1. Europos Sajungos paramos lėšos ES			
2.2.2. Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos KPPP			
2.2.4. Valstybės biudžeto lėšos LRVB			
2.2.5. Paskolos lėšos P			
2.2.6. Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos PSDF			
2.2.7. Kiti finansavimo šaltiniai Kt			

PROGRAMOS
TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VERTINIMO KRITERIJAI IR JŲ REIKŠMĖS

Vertinimo kriterijaus kodas	Tikslų, uždavininių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės		
		2021 m.	2022 m.	2023 m.
	01 Programos tikslų pavadinimas. Užtikrinti ugdymo kokybę, programų įvairovę			
R-01-01-01-01	Besimokančių mokykloje ugdytinų skaičius	223	223	223
R-01-01-01-02	Pedagogų skaičius	13	13	13
	01 -01 Uždavinio pavadinimas. Sudaryti sąkygas įvairiems mokiniių gebėjimams atlirkti			
P-01-01-01-01-01	Pedagoginių etatų skaičius	26,83	26,83	26,83
P-01-01-01-01-02	Kitų darbuotojų etatų skaičius	14,25	14,25	14,25
	01-02 Uždavinio pavadinimas. Užtikrinti saugią ir sveiką aplinką			
P-01-01-01-02-01	Nemokamo maitinimo mokiniių skaičius	71	71	71
P-01-01-01-02-02	Nemokamai vežiojama	3	3	3