

TVIRTINU  
Direktorius

Evaldas Taputis

## 2024–2026 METŲ STRATEGINIS PLANAS

2023 m. gruodžio d. Nr. 3-  
Marijampolė

### ĮVADAS

<b>Asignavimų valdytojas</b>	Marijampolės „Saulės“ pradinė mokykla, Įm. kodas 300595234
<b>Marijampolės savivaldybės strateginio veiklos plano</b>	
<b>Ilgalaikis prioritetas</b>	Sumani ir saugi visuomenė
<b>Strateginis tikslas</b>	Pagerinti švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą
<b>Švietimo programos</b>	
<b>1 tikslas</b>	Užtikrinti kokybiškas šiuolaikinius poreikius atitinkančias švietimo paslaugas
<b>2 tikslas</b>	Užtikrinti švietimo bendruomenės ugdymosi, saviraiškos ir socializacijos poreikius
<b>Įstaigos savitumas</b>	
Marijampolės „Saulės“ pradinė mokykla įsteigta ir savo veiklą pradėjusi 2006 m. rugsėjo 1 d., Marijampolės savivaldybės tarybos 2006 m. birželio 2 d. sprendimu Nr. 1-806 padalijimo būdu reorganizavus Marijampolės 6-ąją vidurinę mokyklą. Mokykla vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais ir mokyklos nuostatais. Mokyklos bendruomenė nedidelė: 235 mokiniai bei jų tėvai (globėjai, rūpintojai), 16 pradinio ugdymo mokytojų, 4 pagalbos mokiniui specialistai, 5 mokytojo padėjėjai, 7 pailgintos mokymosi dienos grupių auklėtojai, mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, administratorius, bibliotekininkas ir kiti darbuotojai.	

Į mokyklą priimami mokiniai pagal Marijampolės savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 30 d. Nr. 1-6 sprendimu patvirtintą tvarkos „Dėl priėmimo į Marijampolės savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas“ aprašą. Mokykla teikia pradinį išsilavinimą, yra ketverių metų vienos pakopos bendrojo lavinimo mokykla, vykdanči formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, formuojanti ir įgyvendinanti mokinių ugdymo turinį pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintus Bendruosius ugdymo planus, Pradinio ugdymo bendrąsias programas atsižvelgdama į mokinių poreikius bei interesus, siūlydama ir taikydama skirtingus mokymosi būdus ir tempą, individualizuojanti ugdymo turinį, siūlanti neformaliojo švietimo programų platų pasirinkimą. Mokykla sudaro sąlygas dalyvauti nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, formuoja mokinių dorines, tautines, pilietines, patriotines, kultūrinės nuostatas, pagarbą tėvams, mokytojams, kalbai ir kultūrai. Mokykloje teikiama informacinė, psichologinė, socialinė pedagoginė, specialioji pedagoginė pagalba, vykdoma mokinių sveikatos priežiūra bei profesinis orientavimas, organizuojama Vaiko gerovės komisijos veikla, vykdomos nepilnamečiams paskirtos minimalios priežiūros priemonės, atliekamas mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas teisės aktų nustatyta tvarka.

„Saulės“ pradinė mokykla yra vienintelė pradinė mokykla Marijampolės savivaldybėje, įsikūrusi saugioje gamtinėje erdvėje, Degučių mikrorajone, šalia Pašešupio parko, siūlanti kokybišką ugdymą, įtraukiančias veiklas, renginius, akcijas, suteikianti galimybę vaikais pasirūpinti iki 18 val. pailgintos mokymosi dienos grupėse.

## **I SKYRIUS ĮSTAIGOS STRATEGIJA**

Marijampolės „Saulės“ pradinės mokyklos strateginis planas parengtas vadovaujantis Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“; Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V1308. „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“; Mokykloje atliktų tyrimų duomenimis; Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis; Marijampolės savivaldybės 2023–2026 metų strateginiu veiklos planu. Rengiant Strateginį planą buvo laikomasi viešumo, atvirumo ir bendradarbiavimo principų, strategijos kūrimas vyko etapais, įtraukiant visą bendruomenę: mokytojus, tėvus, mokinius. Strateginio plano darbo grupė gilinosi į mokyklos emocinę, socialinę, ekonominę situaciją, remdamasi tyrimų duomenimis, lūkesčių, SSGG analize, Marijampolės savivaldybės strateginiais tikslais ir uždaviniais, numatė mokyklos tikslus, uždavinius, priemones.

<b>1.1. Vizija</b>	Sumani, atvira, gebanti susitarti pradinė mokykla, ugdanti unikalias, atsakingas, laisvas, kūrybingas ir smalsias asmenybes.
<b>1.2. Misija</b>	Teikti pradinį išsilavinimą, atitinkantį Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklų pradinio ugdymo bendrųjų programų reikalavimus, ugdyti asmenybę, gebančią išsaugoti ir kurti savo tapatybę bei tapti visaverčiu demokratinės visuomenės nariu, aktyviai dalyvaujančiu socialiniame, ekonominiame ir kultūriniame gyvenime.
<b>1.3. Vertybės su elgsenomis</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atsakomybė (laikytis susitarimų - įvykdyti, kas pažadėta ir kas privaloma, atlikti darbą laiku ir geriausiai, kaip tik galima).</li><li>• Pagarba (gerbti kito nuomonę, jausmus; mandagiai bendrauti su visais bendruomenės nariais, nerodyti priešiško elgesio, kalba, gestais ir mimika);</li><li>• Patikimumas (elgtis saugiai, sakyti tiesą sau ir kitiems, laikytis duoto žodžio, pastebėti, kad kitam reikalinga pagalba, ir prireikus ją suteikti);</li><li>• Bendradarbiavimas (gebėti dirbti kartu, siekiant bendro tikslo, padėti ir susitarti, kad viskas vyktų sklandžiai ir efektyviai, rodyti iniciatyvą);</li><li>• Kūrybiškumas (gebėti rasti išeitį, sprendimą iš situacijos, siūlyti įdomias, neįprastas veiklas, stengtis sugalvoti ir įgyvendinti naujas idėjas, nebijoti būti „kitokiam“).</li></ul>

<b>1.4. Strateginiai tikslai ir uždaviniai</b>	
1.4.1. Tikslas	<b>Stiprinti bendruomenės narių bendravimo, bendradarbiavimo, reflektavimo kultūrą.</b>
1.4.1.1. Uždavinys	Kurti darnią mokyklos bendruomenę, siekiančią bendrų tikslų, kai mokytojai, darbuotojai, tėvai bendradarbiauja ugdymo procese, kultūrinėse veiklose, reflektuoja.
1.4.1.2. Uždavinys	Stiprinti bendruomenę, puoselėjant tradicijas, teigiamus tarpusavio santykius, ugdant kūrybiškumą, kolegialumą, asmeninę atsakomybę, sudarant sąlygas iniciatyvoms ir lyderystei.
1.4.1.3. Uždavinys	Puoselėti palankų emocinį, socialinį klimatą, kurti patrauklią, modernią, saugią aplinką.
1.4.2. Tikslas	<b>Sudaryti sąlygas sėkmingam mokinių mokymuisi, asmeninei ir mokyklos pažangai.</b>
1.4.2.1. Uždavinys	Kryptingai plėtoti mokytojų bendrąsias ir dalykines kompetencijas bei tobulinti šiuolaikinės pamokos vadybą atnaujinamo ugdymo turinio kontekste.
1.4.2.2. Uždavinys	Stiprinti mokinių motyvaciją, atsakomybę bei gebėjimą mokytis organizuojant integralų ir kompleksišką ugdymą(si), sudarant galimybę mokytis pagal kiekvieno poreikius ir galimybes, tobulinant skaitymo įgūdžius.
1.4.2.3. Uždavinys	Gerinti socialinę emocinę aplinką integruojant mokyklos vertybių raišką į ugdymo procesą.

<b>1.5. Strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimo priemonių planas</b>				
<b>1.5.1. Tikslas. Stiprinti bendruomenės narių bendravimo, bendradarbiavimo, reflektavimo kultūrą.</b>				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
1.5.1.1. Kurti darnią mokyklos bendruomenę, siekiančią bendrų tikslų, kai mokytojai, darbuotojai, tėvai bendradarbiauja ugdymo procese, kultūrinėse veiklose, reflektuoja.	1.5.1.1.1. Bendruomenės narių (mokinių, mokytojų, personalo ir tėvų / globėjų) asmeninių iniciatyvų mokykloje ir už jos ribų skatinimas, įsitraukimo galimybių didinimas.	Administracija, mokyklos savivalda, metodinė grupė	2024-2026 m. m.	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos
	1.5.1.1.2. Metodinės grupės, specialistų įveiklinimas planuojant mokyklos veiklą ir įgyvendinant pokyčius, kuriant reflektavimo kultūrą.	Administracija, metodinė grupė, švietimo pagalbos specialistai	2024-2026 m. m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.5.1.1.3. Kolegialaus mokymosi plėtojimas bei gerosios patirties sklaida.	Metodinė grupė, švietimo pagalbos specialistai	2024-2026 m. m.	Žmogiškieji ištekliai
1.5.1.2. Stiprinti bendruomenę, puoselėjant tradicijas, teigiamus tarpusavio	1.5.1.2.1. Bendruomeniškumą skatinančių renginių/projektų/akcijų organizavimas.	Administracija, metodinė grupė, mokinių taryba	2024-2026 m. m.	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos

santykius, ugdant kūrybiškumą, kolegialumą, asmeninę atsakomybę, sudarant sąlygas iniciatyvoms ir lyderystei.	1.5.1.2.2. Bendruomenės kūrybiškumo skatinimas, puoselėjant esamas tradicijas ir kuriant naujas.	Administracija, klasių vadovai, mokyklos savivalda	2024-226 m. m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.5.1.2.3. Aktyvus tėvų įsitraukimas, dalyvavimas mokyklos gyvenime.	Administracija, klasių vadovai, aktyvių tėvų klubas	2024-2026 m. m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.5.1.2.4. Sudaryti galimybes mokiniams, mokytojams, tėvams dalyvauti savanoriškose kūrybiškumo, pilietinėse veiklose.	Administracija, mokyklos savivalda, aktyvių tėvų klubas	2024-2026 m. m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.5.1.4.1. Ieškoti socialinių partnerių, su kuriais būtų vystomas bedradarbiavimas, aktyvinti esamus ryšius, plėtoti savanorystę.	Administracija, klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai, bibliotekos vedėjas	2024-2026 m. m.	Žmogiškieji ištekliai
1.5.1.3. Puoselėti palankų emocinį, socialinį klimatą, kurti patrauklią, modernią, saugią aplinką.	1.5.1.3.1. Tirti bendruomenės narių emocinius, socialinius poreikius	Administracija, švietimo pagalbos specialistai	2024-2026 m. m.	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos
	1.5.1.3.2. Teikti prevencinę, pedagoginę, psichologinę, informacinę pagalbą visiems bendruomenės nariams.	Administracija, švietimo pagalbos specialistai, už socialinių tinklų informaciją atsakingi asmenys	2024-2026 m. m.	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos

	1.5.1.3.3. Gerinti mikroklimatą, teikiant kokybišką pagalbą bendruomenei.	Administracija, švietimo pagalbos specialistai	2024-2026 m. m.	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos
	1.5.1.3.4. Didinti aplinkos saugumą.	Administracija, ūkio dalies darbuotojai	2024-2026 m. m.	Žmogiškieji ištekliai, papildomos lėšos
<b>1.5.2. Tikslas. Sudaryti sąlygas sėkmingam mokinių mokymuisi, asmeninei ir mokyklos pažangai</b>				
<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Terminai</b>	<b>Ištekliai</b>
1.5.2.1. Kryptingai plėtoti mokytojų bendrąsias ir dalykines kompetencijas bei tobulinti šiuolaikinės pamokos vadybą atnaujinamo ugdymo turinio kontekste.	1.5.2.1.1. Ugdymo procesas organizuojamas pagal atnaujintas BUP, ilgalaikių planų koregavimas laikantis į kompetencijas orientuotos ugdymo krypties.	Administracija, klasių mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	2023 - 2024 m. m. I, III klasės Nuo 2024 m. rugsėjo visos klasės	Žmogiškieji ištekliai
	1.5.2. 1.2. Pamokų stebėseną, aptarimą ir sprendimų priėmimą metodinėje grupėje dalijantis gerąja patirtimi.	Administracija, metodinė grupė, švietimo pagalbos specialistai	2024-2026 m. m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.5.2.1.3. Įvairių edukacinių aplinkų (lauko klasių, muziejų, bibliotekų, kultūros įstaigų ir pan.) naudojimas siekiant mokinių įsitraukimo ir pažangos.	Formalaus ir neformalaus ugdymo mokytojai, pailgintos dienos grupių auklėtojai	2024-2026 m. m.	Žmogiškieji ištekliai, Kultūros paso lėšos

	1.5.2.1.4. Kryptingas vadovų ir pedagogų kvalifikacijos kėlimas (klasės vadovo veikla, įtraukusis ugdymas, socialinis ir emocinis ugdymas, lyderystė, kompetencijų tobulinimas, vertinimas).	Administracija, mokytojai švietimo pagalbos specialistai	2024-2026 m. m. 40 val./metus	Projektų, MK lėšos
	1.5.2.1.5. Mokinių pasiekimų ir pažangos matavimo įrankių naudojimas siekiant savivaldaus mokymosi.	Metodinė grupė	2024-2025 m. m.	Žmogiškieji ištekliai
1.5.2.2. Stiprinti mokinių motyvaciją, atsakomybę bei gebėjimą mokytis organizuojant integralų ir kompleksišką ugdymą(si), sudarant galimybę mokytis pagal kiekvieno poreikius ir galimybes, tobulinant skaitymo įgūdžius.	1.5.2.2.1. Mokinio asmeninio tikslo kėlimas, asmeninės pažangos siekis, stebėseną dalykų pamokose.	Klasių mokytojai, administracija metodinės grupės pirmininkas	2024-2026 m. m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.5.2.2.2. Asmeninės pažangos fiksavimas ir vertinimo metu gautos informacijos panaudojimas.	Klasių vadovai, administracija	2024-2026 m. m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.5.2.2.3. STEAM, patyriminių ugdymo metodų taikymas.	Klasių mokytojai, būrelių vadovai, administracija	Ugdymo proceso metu pamokose, formaliajame ir neformaliajame ugdyme	Žmogiškieji ištekliai, kompiuterinė pažangos stebėjimo sistema



	1.5.2.2.4. Mokinių skaitymo gebėjimų stiprinimas.	Klasių mokytojai, bibliotekos vedėjas	2024-2026 m. m.	Žmogiškieji ištekliai; MK lėšos
	1.5.2.2.5. Mokinių matematikos ir skaitymo gebėjimų į(si)vertinimas dalyvaujant NMPP ar kituose standartizuotuose pasiekimų patikrinimuose.	Administracija, klasių mokytojai	2024-2026 m. m.	Žmogiškieji ištekliai, IT
1.5.2.3. Gerinti socialinę emocinę aplinką integruojant mokyklos vertybių raišką į ugdymo procesą.	1.5.2.3.1. Mokyklos mikroklimato įvertinimas ir analizė.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, psichologas	2024-2026 m. m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.5.2.3.2. Socialinio emocinio ugdymo seminarai / mokymai / paskaitos pedagogams ir mokiniams.	Administracija, metodinė grupė, mokytojai	2024-2026 m. m.	MK lėšos
	1.5.2.3.3. Edukacinių / rekreacinių erdvių mokiniams kūrimas.	Administracija, bendruomenė	2024-2026 m.	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos
	1.5.2.3.4. Veiklų, gerinančių bendruomenės narių socialinę emocinę aplinką, aptarimas, diskusijos, apklausos.	Administracija, mokyklos taryba, aktyvių tėvų klubas, mokinių taryba	2024-2026 m. Bent kartą per metus	Žmogiškieji ištekliai

### 1.6. Strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai

#### 1.6.1. Tikslas. **Stiprinti bendruomenės narių bendravimo, bendradarbiavimo, reflektavimo kultūrą.**

Uždaviniai	Rodikliai	Laukiami rezultatai		
		2024 m.	2025 m.	2026 m.
1.6.1.1. Kurti darnią mokyklos bendruomenę, siekiančią bendrų tikslų, kai mokytojai, darbuotojai, tėvai bendradarbiauja ugdymo procese, kultūrinėse veiklose, reflektuoja.	1.6.1.1.1. Bus skatinamos ir įgyvendintos bendruomenės narių ar grupių iniciatyvos.	1-2	1-2	2-3
	1.6.1.1.2. Metodinės grupės nariai įsitrauks į mokyklos veiklų planavimo, pokyčių įgyvendinimo procesus, reguliariai reflektuos.	60-70 proc.	70-80 proc.	80-90 proc.
	1.6.1.1.3. Kiekvienas I-IV klasių mokytojas ves atvirą (as) pamoką(as), stebės kolegų pamokas, dalyvis gerąja patirtimi, dalyvaus organizuojant bendrą renginį.	1 kartą per metus	1-2 kartus per metus	1-2 kartus per metus
1.6.1.2. Stiprinti bendruomenę, puoselėjant tradicijas, teigiamus tarpusavio santykius, ugdant kūrybiškumą, kolegialumą, asmeninę atsakomybę, sudarant sąlygas iniciatyvoms ir lyderystei.	1.6.1.2.1. Per metus vyks bendruomeniškumą skatinantys renginiai / projektai / akcijos.	2-3	2-3	2-4
	1.6.1.2.2. Organizuoti tradiciniai renginiai formuos mokinių vertybines nuostatas, skatins bendruomenės narių tapatumo jausmą.	8-10	8-10	9-10

	1.6.1.2.3. Reguliariai susitinkanti aktyvių tėvų grupė inicijuos/ organizuos / dalyvaus mokyklos veiklose, renginiuose, projektuose, akcijose.	1-2	2-3	2-3
	1.6.1.2.4. Sudaryti galimybes mokiniams, mokytojams, tėvams dalyvauti savanoriškose kūrybiškumo, pilietinėse veiklose.	1-2	2-3	3-4
	1.6.1.2.5. Palaikyti glaudesnius ryšius su socialiniais partneriais, užmegzti prasmingus naujus, sudaryti sąlygas savanorystei.	2-3 aktyvinami, 1 nauji	2-3 aktyvinami, 1 nauji	3-4 stabilūs
1.6.1.3. Puoselėti palankų emocinį, socialinį klimatą, kurti patrauklią, modernią, saugią aplinką.	1.6.1.3.1. Tiriama bendruomenės narių emociniai, socialiniai poreikiai atliekant apklausas, interviu, reguliariai reflektuojant.	1-2	1-2	1-3
	1.6.1.3.2. Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai kels kvalifikaciją ir įgis prevencinėmis temomis žinių, padedančių užtikrinti mokinių emocinį ir psichologinį saugumą.	30 proc.	40 proc.	40-60 proc.

	1.6.1.3.3. Sukurta reagavimo į netinkamą elgesį sistema darbuotojams ir mokiniams užtikrins saugumo ir pasitikėjimo jausmą.	1	1	
	1.6.1.3.4. Įdiegta vaizdo stebėjimo sistema padidins aplinkos saugumą.	1		
<b>1.6.2. Tikslas. Sudaryti sąlygas sėkmingam mokinių mokymuisi, asmeninei ir mokyklos pažangai.</b>				
Uždaviniai	Rodikliai	Laukiami rezultatai		
		2024 m.	2025 m.	2026 m.
1.6.2.1. Kryptingai plėtoti mokytojų bendrąsias ir dalykines kompetencijas bei tobulinti šiuolaikinės pamokos vadybą atnaujinamo ugdymo turinio kontekste.	1.6.2.1.1. Ugdymo procesas bus organizuojamas pagal atnaujintas BUP, ilgalaikiai planai rengiami laikantis į kompetencijas orientuotos ugdymo krypties.	50 proc.	100 proc.	100 proc.
	1.6.2.1.2. Administracija, švietimo pagalbos specialistai, kolegos stebės kiekvieno mokytojo pamokas, aptars asmeniškai / metodinėje grupėje, bus dalijamasi gerąja patirtimi.	1-2 pamokos per metus	2-3 pamokos per metus	2-3 pamokos per metus
	1.6.2.1.3. Siekiant mokinių įsitraukimo ir pažangos bus naudojamos įvairios edukacinės aplinkos (lauko klasės, muziejai, bibliotekos,	1 kartą per mėnesį	2 kartus per mėnesį	3 kartus per mėnesį

	kultūros įstaigos, STEAM laboratorija, centras)			
	1.6.2.1.4. Vadovai ir mokytojai kryptingai kels kvalifikaciją (klasės vadovo veikla, įtraukusis ugdymas, socialinis ir emocinis ugdymas, lyderystė, kompetencijų tobulinimas, vertinimas).	40 val. per metus	40 val. per metus	40 val. per metus
	1.6.2.1.5. Bus stebima ir fiksuojama mokinių pasiekimai, individuali pažanga, kompetencijų raiška pagal atnaujintą „Pradinių klasių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašą“	2	1	
1.6.2.2. Stiprinti mokinių motyvaciją, atsakomybę bei gebėjimą mokytis organizuojant integralų ir kompleksinę ugdymą(si), sudarant galimybę mokytis pagal kiekvieno poreikius ir	1.6.2.2.1. Mokiniai bus supažindinami su asmeninio tikslo kėlimo metodais motyvacinėmis priemonėmis siekiant įsivertinti savo asmeninę pažangą kiekvienoje pamokoje.	50-60 proc.	60-70 proc.	80 proc.
	1.6.2.2.3. Kiekvieno pusmečio pabaigoje bus fiksuojamas asmeninių pasiekimų pokytis,	2	2	2

galimybes, tobulinant skaitymo įgūdžius.	teikiama apdovanojimai už padarytą pažangą.			
	1.6.2.2.3. Mokytojai kels kvalifikaciją, įgis STEAM / integruoto / patyriminio ugdymo metodų taikymo kompetencijų ir organizuos integruotų veiklų bent kartą per mėnesį.	30 proc.	50 proc.	90 proc.
	1.6.2.2.4. Skaitymo gebėjimams stiprinti bus organizuojamos bendros veiklos visiems mokyklos mokiniams.	1	1-2	2
	1.6.2.2.5. Mokiniai dalyvaus NMPP ar kituose respublikos, savivaldybės standartizuotuose pasiekimų patikrinimuose. Bus į(si)vertininti matematikos ir skaitymo gebėjimai.	1-3 Rezultatai ne mažesni už šalies vidurkį	1-3 Rezultatai ne mažesni už šalies vidurkį	1-3 Rezultatai ne mažesni už šalies vidurkį
1.6.2.3. Gerinti socialinę emocinę aplinką integruojant mokyklos vertybių raišką į ugdymo procesą.	1.6.2.3.1. Mokyklos mikroklimate įvertinimas ir analizė atliekama pagal numatytas temas atliekant mokyklos veiklos kokybės vertinimą bei temines apklausas.	1-2	1-2	1-2
	1.6.2.3.2. Pagal galimybes ir poreikį organizuojami	1-2	1-2	1-2

	socialinio emocinio ugdymo seminarai / mokymai / paskaitos pedagogams ir mokiniams.			
	1.6.2.3.3. Nuolat kuriamos / atnaujinamos edukacinės / rekreacinės erdvės mokiniams.	1-2	1-2	1-2
	1.6.2.3.4. Veiklų, gerinančių bendruomenės narių socialinę emocinę aplinką, aptarimas, diskusijos, apklausos, organizuojamos gyvai ar virtualioje aplinkoje.	1-2	1-2	1-2

## II SKYRIUS STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

### 2.1. Strategijos įgyvendinimo stebėsenos procesas

Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną vykdo mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta strateginio plano įgyvendinimo stebėsenos grupė (toliau – Stebėsenos grupė). Strateginio plano stebėseną pagal nustatytus vertinimo rodiklius vykdoma visą Strateginio plano įgyvendinimo laikotarpį. Strateginių tikslų įgyvendinimo analizė teikiama Mokyklos tarybai ir skelbiama viešai. Mokyklos veiklos planas koreliuoja su Strateginiu planu bei atspindi Mokyklos bendruomenės siūlymus bei tikslinimus. Mokyklos direktorius, glaudžiai bendradarbiaudamas su Stebėsenos grupe, vertina metinės veiklos plano vykdomų priemonių efektyvumą, inicijuoja Strateginio plano patikslinimą. Strateginio plano tikslų įgyvendinimo stebėseną fiksuojama lentelėje „Strateginių tikslų, uždavinių pasiekimo analizė“.

### 2.2. Strateginių tikslų, uždavinių pasiekimo analizės forma

1. Tikslas					
Uždaviniai	Laukiamas rezultatas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai	Įgyvendinta (data)
1.					
2.					
3.					
Išvada apie pasiektą tikslą:					



### III SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS ĮSIVERTINIMAS

3.1. Statistinių duomenų analizė (2021–2023 m.):

3.1.1. Klasių (grupių) komplektų, ugdytinių skaičiaus kaita

2021-2022 m. m.	2022-2023 m. m.	2023-2024 m. m.
9 komplektai	9 komplektai	10 komplektų
226 mokiniai	215 mokiniai	235 mokiniai

**Išvados:** Mokinių ir klasių komplektų skaičius išaugo 2023 m., atidarius dar vieną I klasę. 2022-2023 m. m. mokinių buvo sumažėję lyginant su 2021-2022 m., laikantis ne didesnio nei 24 mokiniai klasėje skaičiaus. Daugiau plėsti klasių komplektų skaičių mokykla neturi fizinių galimybių.

3.1.2. Mokinių pažangumo ir lankomumo dinamika

Aukštesnysis lygmuo			Pagrindinis lygmuo			Patenkinamas lygmuo		
2020-2021	2021-2022	2022-2023	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2020-2021	2021-2022	2022-2023
38	29	30	106	92	89	79	105	96
<b>17 proc.</b>	<b>12.8 proc.</b>	<b>13.9 proc.</b>	<b>47,5 proc.</b>	<b>40 proc.</b>	<b>41.3 proc.</b>	<b>35,4 proc.</b>	<b>46.4 proc.</b>	<b>44.6 proc.</b>
Iš 223 mokinių	Iš 226 mokinių	Iš 215 mokinių	Iš 223 mokinių	Iš 226 mokinių	Iš 215 mokinių	Iš 223 mokinių	Iš 226 mokinių	Iš 215 mokinių

2020-2021		2021-2022		2022-2023	
6438	385	22670	311	23462	217
<b>Praleista pamokų</b>	<b>Iš jų nepateisintų pamokų</b>	<b>Praleista pamokų</b>	<b>Iš jų nepateisintų pamokų</b>	<b>Praleista pamokų</b>	<b>Iš jų nepateisintų pamokų</b>

Išvados: 2020-2021m. m. Covid-19 pandemijos laikotarpis, tad tiek pažangumo, tiek lankomumo statistiniai duomenys dirbant nuotoliu negalėtų būti lygiaverčiai vėlesnių metų duomenims, grįžus į įprastą mokymąsi mokykloje. 2022-2023 metų rezultatai lyginant su 2021-2022 m. m. nežymiai

gerėjo. Tą patį galima teigti ir apie lankomumo statistinius duomenis – karantino metu praleistų pamokų skaičius buvo daugiau kaip 3 kartus mažesnis nei 2022-2023 m. m., kai mokiniai nuotoliu nebesimokė ir fiziškai lankė mokyklą. Nepateisintų pamokų skaičius lyginant trejų metų statistiką akivaizdžiai mažėjo, nors dar nebuvo parengtos Švietimo, mokslo ir sporto ministerija Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos. Taigi daroma prielaida, kad praleidžiamų pamokų turėtų dar mažėti.

### 3.1.3. Lyginamoji NMPP statistika

	<b>4 klasių mokinių NMPP matematikos testo pasiekimai</b>	<b>4 klasių mokinių NMPP skaitymo testo pasiekimai</b>
2021 m.	62,2 proc. (respublikos 67,5 proc.) (-5,3 proc.)	68 proc. (respublikos 70 proc.) (-2 proc.)
2022 m.	67,6 proc. (respublikos 63,3 proc.) (+4,3 proc.)	59,3 proc. (54,6 proc.) (+4,7 proc.)
2023 m.	61,8 proc. (respublikos 61,9 proc.) (-0,1 proc.)	58,8 proc. (62,3 proc.) (-3,5 proc.)

**Išvados:** COVID-19 pandemijos sukelti iššūkiai svarbi prielaida 2021 m. NMPP rezultatus naudoti kaip informaciją, skirtą mokinių įsivertinimui, nes mokiniai atliko testus labai skirtingomis sąlygomis. 2022 ir 2023 m. m. rezultatai prastėjo. Lyginant 2022 ir 2023 m. NMPP rezultatus žymiai smuko matematikos pasiekimai (5,8 proc.), skaitymo testo pasiekimai žemesni 0,5 proc. Lyginant NMPP su respublikos rezultatais matyti, kad 2023 m. matematikos atotrūkis nedidelis (0,1 proc.), tačiau mokyklos mokinių skaitymo gebėjimų vertinimas nuo respublikos skiriasi 3,5 proc. Į skaitymo gebėjimų ugdymą buvo orientuota vienas iš 2023-2024 m. m. veiklos prioritetų, dedama daug pastangų, kad ir NMPP, ir kiti rezultatai gerėtų.

### 3.1.4. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kaita

<b>Metai</b>	<b>SUP mokinių skaičius</b>
2020-2021	18
2021-2022	15
2022-2023	29

Išvados: 2021, 2022 ir 2023 m. sausio mėnesio Švietimo pagalbos gavėjų sąrašė pateikiamų mokinių, turinčių PPT pažymas, statistiniai duomenys rodo,

kad SUP mokinių skaičius itin išaugo 2022-2023 m. m. Tai galėjo lemti ir įtraukties principo įgyvendinimui palankesnės galimybės bendrojo lavinimo mokyklose, ir didėjantis specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičius apskritai. Stebima tendencija, kad tėvai renkasi mažesnes mokyklas, ieškodami saugesnės, palankesnės ugdymui aplinkos savo vaikams.

### 3.1.5. Pedagogų kvalifikacija

<b>Mokslo metai</b>	<b>Mokytojų skaičius</b>	<b>Mokytojas</b>	<b>Vyresnysis mokytojas</b>	<b>Mokytojas metodininkas</b>	<b>Mokytojas ekspertas</b>
2022-2023	15	3	7	5	-
2023-2024	16	4	6	6	-

Išvados: Per dvejus mokslo metus vyko mokytojų kaita: iš mokyklos išėjo muzikos, anglų kalbos, šokių mokytojos. Nuo 2023 m. rugsėjo mokykloje dirba muzikos mokytoja, šokių mokytoja metodininkė, pradinių klasių vyresnioji mokytoja, vyresnysis informatikos mokytojas. Nuo 2023 m. sausio viena mokytoja atestavosi, todėl padaugėjo tarp anksčiau dirbusių mokytojų metodininkų.

### 3.1.6. Mokytojų darbo stažas

<b>Mokslo metai</b>	<b>Mokytojų skaičius</b>	<b>iki 5 metų</b>	<b>daugiau kaip 5 iki 10</b>	<b>daugiau kaip 10 iki 15</b>	<b>daugiau kaip 15 iki 20</b>	<b>daugiau kaip 20 iki 25</b>	<b>daugiau kaip 25</b>
<b>2022-2023</b>	15	1	1	-	3	2	8
<b>2023-2024</b>	16	-	2	2	3	2	7

Išvados: Mokykloje 2023-2024 m. m. dirba 43 proc. mokytojų, turinčių daugiau kaip 25 metų darbo stažą, 12 proc. daugiau kaip 20 metų, 18 proc. daugiau kaip 15 metų, 12 proc. iki 15 metų ir 12 proc. iki 5 metų darbo stažo turinčių mokytojų. Taigi daugiau kaip pusė mokytojų turi ilgametę darbo patirtį mokykloje.

### 3.1.7. Pedagogų amžius

Mokslo metai	Mokytojų skaičius	Iki 30 metų	30-39 metų	40-49 metų	50-59 metų	daugiau kaip 60 metų
2022-2023	15	-	1	6	5	3
2023-2024	16	-	2	7	5	2

Išvados: Mokykloje lyginant 2022 ir 2023 metus mokytojų amžiaus vidurkis keitėsi nežymiai. Mokykloje 2023 m. dirba dviem mokytojais iki 50 metų daugiau nei dirbo 2022 metais.

### 3.1.8. Švietimo pagalbos specialistų (logopedų, socialinių pedagogų, psichologų, mokytojų padėjėjų) kaita

Mokslo metai	Socialinis pedagogas	Logopedas	Specialusis pedagogas	Mokytojo padėjėjas
2022-2023	1	1	2	4
2023-2024	1	1	2	4

Išvados: Mokykloje švietimo pagalbos specialistų skaičius yra stabilus, tačiau, daugėjant SUP mokinių, yra didesnis švietimo pagalbos specialistų poreikis nei turima pasiūla. 2023 m. trūksta logopedo.

### 3.2. Įstaigos veiklos įsivertinimas pagal veiklos kokybės įsivertinimo rodiklius,

Plačiojo įsivertinimo rezultatai (pedagogų vertinimas).

#### 1. Sritis. **Rezultatai.**

Stiprieji rodikliai.

**1.2.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga** ( 11,8 % pedagogų visiškai pritaria ir 70,6% pritaria iš dalies, kad kiekvieno mokinio įgytų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų lygis optimalus; kiekvienas mokinys nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų. 17,6% pedagogų iš dalies su tuo nesutinka).

**1.2.1. Mokyklos pasiekimai ir pažanga** (29,4 % pedagogų visiškai pritaria ir 70,6 % pritaria iš dalies, kad mokinių ugdymo(si) pasiekimai atitinka valstybės keliamus tikslus ir mokykloje besimokančių mokinių galias. Mokykloje analizuojami apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio ar mokymosi

pagal tam tikrą programą rezultatai (standartizuotų testų). Mokytojai yra įvaldę įvairias vertinimo strategijas ir būdus).

Tobulintini rodikliai.

**1.1.1. Asmenybės tapsmas** ( 88,2 % mokyklos pedagogų sutinka, kad mokiniai suvokia savo asmenybės unikalumą, žino savo gabumus ir polinkius, moka įsivertinti kompetencijas; nori ir moka bendrauti, bendradarbiauti, dalyvauti bendrose veiklose, prisiimti atsakomybę, konstruktyviai spręsti konfliktus. 5,9 % pedagogų iš dalies su tuo nesutinka ir 5,9 % apklaustųjų visiškai su tuo nesutinka).

## 2. Sritis. **Ugdymas(is) ir mokinių patirtys.**

Stiprieji rodikliai.

**2.1.2. Ugdymo planai ir tvarkaraščiai** (41,2 % pedagogų visiškai pritaria ir 52,9 % pritaria iš dalies, kad ugdymas planuojamas taip, kad veiklos padėtų siekti išsikeltų ugdymo tikslų, vienos kitas papildytų ir derėtų. Mokyklos dienvakė, veiklų, renginių ir pamokų tvarkaraščiai sudaromi atsižvelgiant į ugdymo tikslus, mokymosi sudėtingumą bei tempą, įvairius mokymosi poreikius. 6,9 % pedagogų iš dalies su tuo nesutinka).

**2.1.3. Orientavimasis į mokinių poreikius** (64,7 % pedagogų visiškai pritaria ir 29,4 % pritaria iš dalies, kad mokykloje sistemingai analizuojami mokinių ugdymosi poreikiai. Mokykloje aiškiai susitarta dėl paramos ar pagalbos teikimo mokiniams tvarkos. Mokytojai laiku pastebi ir tinkamai ugdo kiekvieno mokinio gabumus bei talentus. 5,9 % pedagogų iš dalies su tuo nesutinka).

**2.3.2. Ugdymas mokyklos gyvenimu** (47,1 % pedagogų visiškai pritaria ir 52,9 % pritaria iš dalies, kad mokinių tarpusavio, mokinių ir mokytojų, mokytojų tarpusavio santykiai grindžiami pagarba, pasitikėjimu, pastangomis suprasti kitą, geranoriškumu, rūpinimusi padedant ir dalinantis. Mokykloje netrūksta įvairių įdomių būrelių ir renginių).

Tobulintini rodikliai.

**2.3.1. Mokymasis** (29,4 % pedagogų visiškai pritaria ir 47,1 % pritaria iš dalies, kad padedant mokytojui/kartu su mokytoju, mokiniai geba kelti sau mokymosi tikslus, savarankiškai pasirinkti užduočių atlikimo būdą, susirasti reikiamą informaciją ir priemones, klausti ir paprašyti pagalbos, aptarti ir vertinti savo mokymąsi, planuoti ir valdyti laiką. 23,5 % pedagogų iš dalies su tuo nesutinka).

**2.4.1. Vertinimas ugdymui** (23,5 % pedagogų visiškai pritaria ir 76,5 % pritaria iš dalies, kad mokiniai informuojami ir su jais aptariama, ko iš jų tikimasi, koks turi būti gerai atliktas darbas, kokie vertinimo kriterijai, kada ir kaip yra taikomi. Mokytojai užtikrina, kad mokiniams ir jų tėvams informacija apie mokymąsi būtų teikiama laiku, būtų informatyvi, asmeniška ir skatinanti kiekvieną mokinį siekti asmeninės pažangos).

## 3. Sritis. **Ugdymo(si) aplinkos.**

Stiprieji rodikliai.

**3.1.1. Įranga ir priemonės** (23,5 % pedagogų visiškai pritaria ir 52,9 % pritaria iš dalies, kad įrangos ir priemonių pakanka, jos tikslingai panaudojamos ugdymo(si) tikslams pasiekti. Ugdymo procese naudojama įranga ir priemonės

atitinka šiuolaikinius ugdymo reikalavimus ir pagal poreikį atnaujinamos. 23,5% pedagogų iš dalies su tuo nesutinka).

**3.2.1. Mokymasis ne mokykloje** (23,5 % pedagogų visiškai pritaria ir 58,8 % pritaria iš dalies, kad mokyklos interjeras kuria gerą nuotaiką bei mokinių amžiui derantį jaukumą, ugdo darnos jausmą ir gerą skonį. Mokymosi aplinka – patalpų išdėstymas, įrengimas, apšvietimas, vėdinimas ir šildymas – yra patogus, sveikas ir palankus mokytis. 17,6 % pedagogų iš dalies su tuo nesutinka).

**3.2.2. Mokymasis virtualioje aplinkoje** (29,4 % pedagogų visiškai pritaria ir 64,7 % pritaria iš dalies, kad skaitmeninis turinys ir technologijos padeda įvairiapusiškiau ir mokiniams patraukliau mokytis. Virtualios aplinkos ir mokymosi terpės pa(si)renkamos tikslingai ir yra saugios. 5,9 % pedagogų iš dalies su tuo nesutinka).

Tobulintini rodikliai.

**3.1.2. Pastatas ir jo aplinka** (17,6 % pedagogų visiškai pritaria ir 47,1 % pritaria iš dalies, kad mokyklos interjeras kuria gerą nuotaiką bei mokinių amžiui derantį jaukumą, ugdo darnos jausmą ir gerą skonį. Mokymosi aplinka – patalpų išdėstymas, įrengimas, apšvietimas, vėdinimas ir šildymas – yra patogus, sveikas ir palankus mokytis. 35,3% pedagogų iš dalies su tuo nesutinka).

**3.1.2. Aplinkų bendrakūra** (23,5 % pedagogų visiškai pritaria ir 47,1 % pritaria iš dalies, kad mokytojai įtraukia mokinius į klasės ir bendrą mokyklos erdvių projektavimą, įrengimą, dekoravimą. 29,4 % pedagogų iš dalies su tuo nesutinka).

#### 4. Sritis. Lyderystė ir vadyba.

Stiprieji rodikliai.

**4.1.3. Mokyklos savivalda** (31,3 % pedagogų visiškai pritaria ir 50 % pritaria iš dalies, kad mokyklos valdyme atstovaujami visų mokyklos bendruomenės narių interesai. Savivaldos strateginiai ir kasdienės veiklos gerinimo siūlymai yra argumentuoti. 18,8 % pedagogų iš dalies su tuo nesutinka).

**4.3.1. Kompetencija** (76,5 % pedagogų visiškai pritaria ir 23,5 % pritaria iš dalies, kad mokytojai išmano savo ugdymo sritį, dėstomus dalykus, domisi ir seka naujoves. Jie dirba kaip savo srities profesionalai – šiuolaikiškai, įdomiai bei veiksmingai – ir siekia dirbti kuo geriau).

**4.3.2. Nuolatinis profesinis tobulėjimas** (58,8 % pedagogų visiškai pritaria ir 41,2 % pritaria iš dalies, kad mokytojai turi gero darbo viziją, kuria remdamiesi vertina savo veiklą ir jos rezultatus, asmeninės kompetencijos ribas ir būtinas profesinio tobulėjimo sritis).

Tobulintini rodikliai.

**4.2.2. Bendradarbiavimas su tėvais/globėjais** (17,6 % pedagogų visiškai pritaria ir 64,7 % pritaria iš dalies, kad tėvų informavimo ir švietimo sistema atitinka tėvų poreikius ir mokyklos specifiką. Tėvai dalyvauja tobulinant mokyklą. 17,7 % pedagogų iš dalies su tuo nesutinka).

**4.2.3. Mokyklos tinklaveika** (17,6 % pedagogų visiškai pritaria ir 64,7 % pritaria iš dalies, kad mokykla yra atvira pasauliui: bendruomenės nariai domisi kintančia aplinka, reaguoja į pasikeitimus, mezga socialinius ryšius. Mokyklos

tinklaveika padeda kompleksiskai siekti užsibrėžtų tikslų. 11.8 % pedagogų iš dalies su tuo nesutinka).

3.3. Išorinis vertinimas (visuminis, teminis ar rizikos) atliktas ne anksčiau kaip prieš 5 metus.

Mokyklos veiklos kokybės išorinis vertinimas atliktas 2013 m. lapkričio 11-14 d. Išvados, rekomendacijos, jų įgyvendinimas arba planavimas įgyvendinti (priemonių nusimatymas);

#### 3.4. SSGG analizės suvestinė

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stipri komunikacija tarp įvairių mokyklos grandžių, teikiamas atgalinis ryšys.</li> <li>2. Dėmesys ugdymo kokybei.</li> <li>3. Inovatyvus požiūris į vadybą, įtraukus bendradarbiavimu grįstas valdymas.</li> <li>4. Maža, stipri bendruomenė, geras mokyklos įvaizdis.</li> <li>5. Didelė renginių, popamokinių veiklų įvairovė.</li> <li>6. Ne mažiau kaip 2/3 mokytojų organizuoja ir / ar dalyvauja įvairiuose mokyklos, savivaldybės renginiuose, konkursuose.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mokytojų bendradarbiavimas, keliant ugdymo tikslus, planuojant ir organizuojant ugdymo procesą.</li> <li>2. Dalykų integracija, mokytojų veikimas kartu, projektinės veiklos.</li> <li>3. Švietimo pagalbos specialistų trūkumas (dėl specialistų trūkumo tik dalis mokinių gauna logopedinę pagalbą, nuolat didėja socialinio pedagogo pagalbos poreikis).</li> <li>4. Mokinių pasiekimų, pažangos vertinimas.</li> <li>5. Bent pusei mokyklos klasių ir bendrų patalpų (valgyklai, renginių salei) reikalingas remontas.</li> <li>6. Mokyklos patalpų išdėstymui ir ergonomikai trūksta daugiafunkciškumo.</li> <li>7. Saugumui užtikrinti neįrengtos vidaus ir lauko vaizdo stebėjimo kameros.</li> </ol>
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mokytojams dažniau bendradarbiauti tarpusavyje planuojant veiklas ir organizuojant ugdymo procesą.</li> <li>2. Užmegzti glaudesnę bendradarbiavimą su 2-3 mokyklomis ir socialiniais partneriais.</li> <li>3. Vykdyti (plėtoti) savanorystę, bendradarbiaujant su miesto gimnazijomis.</li> <li>4. Ieškoti galimybių didinti švietimo pagalbos specialistų komandą.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Problematiška švietimo politikos kaita, didėjanti biurokratinė našta.</li> <li>2. Per menka dalies tėvų atsakomybė ir noras įsitraukti į auklėjimą, ugdymą.</li> <li>3. Žemėjantys mokinių pasiekimai (NMPP rezultatai žemesni arba artimi šalies vidurkiui, atsakomybės prisiėmimas už rezultatus menksta).</li> <li>4. Didėjantis SUP mokinių skaičius.</li> <li>5. Pagalbos mokiniui specialistų trūkumas.</li> </ol>

<p>5. Peržiūrėti, atnaujinti mokinių pasiekimų ir pažangos stebėsenos sistemą.</p> <p>6. Aktyviau naudoti įvairių fondų ir projektų pritraukimo galimybes ugdymo aplinkoms pritaikyti ir daugiafunkciškumui plėsti.</p> <p>7. Stiprinti fizinės aplinkos saugumą (lauko ir vidaus vaizdo stebėjimo kamerų pagalba).</p>	<p>6. Sudėtingėjanti geopolitinė situacija.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

