

TVIRTINU

Marijampolės „Saulės“ pradinės
mokyklos direktorius
Evaldas Taputis

MARIJAMPOLĖS „SAULĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS 2025–2026 MOKSLO METŲ PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2025–2026 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrasis ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja pradinio ugdymo programos įgyvendinimą.

2. Ugdymo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Ugdymo plano uždaviniai:

3.1. tenkinti mokinių individualius ugdymosi ir saviraiškos poreikius;

3.2. nustatyti dalykų mokymuisi kiekvienoje klasėje skiriamų pamokų skaičių, skirtą dalykų programoms įgyvendinti;

3.3. numatyti būdus ugdymo turiniui Marijampolės „Saulės“ pradinėje mokykloje (toliau- Mokykla) įgyvendinti ir ugdymui pritaikyti pagal mokinių mokymosi poreikius (individualizuojant ir diferencijuojant, integruojant);

3.4. pagerinti mokinių skaitymo ir matematikos gebėjimus;

3.5. tobulinti ugdymo proceso kokybę, stiprinant kiekvieno mokytojo dalykines kompetencijas, laiko valdymą ir grįžtamąjį ryšį (refleksiją), įtraukiant mokinius į aktyvią, kokybišką, tyriminę ir patyriminę, netradicinę mokymo(si) veiklą, vykdant formalųjį ir neformalųjį švietimą;

3.6. numatyti neformaliojo vaikų švietimo organizavimo būdus.

4. Mokyklos Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

4.1. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;

4.2. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

4.3. **Informatinio mąstymo ugdymas**–procesas, kai formuojamas gebėjimas atpažinti ir formuluoti įvairias aplinkos problemas (uždavinius), logiškai organizuoti ir analizuoti duomenis, pavaizduojant juos modeliais, įvertinti problemos išsprendžiamumą ir automatizuoti jos sprendimą naudojant šiuolaikines technologijas.

4.4. **STEAM ugdymas** (science, technology, engineering, arts, math) – integralus, į kompleksišką tikrovės reiškinių pažinimą, pritaikymą ir problemų sprendimą kreipiantis mokinių gebėjimų ugdymas gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, menų ir matematikos kontekste.

4.5. Kitos, 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrajame ugdymo plane (toliau–BUP), patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025-05-

21 įsakymu Nr. V-559, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose, vartojamos sąvokos apibrėžtos.

II SKYRIUS UGDymo PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

5. Mokslo metų pradžia – einamųjų metų rugsėjo 1 d., pabaiga – kitų metų rugpjūčio 31 d. Mokslo metus sudaro ugdymo procesas ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Mokiniam skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

6. Ugdymo organizavimas 2025–2026 mokslo metais:

6.1. mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2025 m. rugsėjo 1 d.;

6.2. ugdymo procesas prasideda 2025 rugsėjo 1 d., baigiasi 2026 m. birželio 5 d. Ugdymo proceso trukmė – 175 dienos;

6.3. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d.–2025 m. lapkričio 9 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 24 d.–2026 m. sausio 4 d.
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 16 d.–2026 m. vasario 22 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2026 m. balandžio 6 d.–2026 m. balandžio 12 d.
Vasaros atostogos	2026 m. birželio 6 d.–2026 m. rugpjūčio 31 d.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

7. Mokykla vykdomoms ugdymo programoms įgyvendinti parengia Mokyklos ugdymo planą mokslo metams.

8. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, mokyklos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

9. Rengdama mokyklos ugdymo planą mokykla vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma),

ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“.

10. Mokyklos ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2025–2026 mokslo metais pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos).

10. Rengiant ir koreguojant ugdymo planą, vadovaujamosi:

10.1. mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informacija:

Aukštesniojo lygio			Pagrindinio lygio			Patenkinamu lygiu			Slenkstiniu lygiu	
2022/2023	2023/2024	2024/2025	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2023/2024	2024/2025
30	34	38	89	98	86	96	86	73	10	19
13,9 %	14,5%	16,96 %	41,3 %	42 %	38,39 %	44,6 %	36 %	32,59 %	4 %	8,48 %
215 mokinių	233 mokinių	224 mokinių	215 mokinių	233 mokinių	224 mokinių	215 mokinių	233 mokinių	224 mokinių	233 mokinių	224 mokinių

1 lentelė. **Mokinių pasiekimų ir pažangos palyginimas**

Lyginant 2022–2023, 2023–2024, 2024–2025 m. m. pažangumo rezultatus matyti, kad yra nuoseklus pažangumo augimas tiek skaičiumi, tiek procentiškai: vis daugiau mokinių pasiekia aukštesnįjį pasiekimų lygį.

Teigiami aspektai:

- didėja aukštesniojo lygio besimokančių mokinių skaičius;
- mažėja mokinių, besimokančių patenkinamu lygiu.

Rizikos signalai:

- daugėja mokinių, pasiekusių slenkstinių lygį;
- mažėja mokinių pasiekusių pagrindinį lygį, o tai gali rodyti besiformuojančius skirtumus tarp mokinių pasiekimų - stipresni stiprėja, bet dalis nukrinta žemyn, gebėjimai yra labai skirtingi.

10.2. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (toliau –NMPP) duomenų analize:

Metai	Rezultato procentais vidurkis		
	Savivaldybės	Šalies	Mokyklos
Matematika			
2025 m.	77,0	74,9	76,0 ↓↑
2024 m.	66,9	64,5	70,1 ↑↑
2023 m.	59,7	61,9	61,8 ↑↓
Skaitymas			

2025 m.	80,6	75,5	81,0 ↑↑
2024 m.	56,3	56,1	62,8 ↑↑
2023 m.	60,4	62,3	58,8 ↓↓

2 lentelė. **Mokyklos rezultatų palyginimas procentais su šalies ir savivaldybės** (↑ - teigiamas pokytis, ↓ - neigiamas pokytis)

MATEMATIKA (pagal veiklos sritį)	2025 m. rezultatų procentais vidurkis (baigusiųjų visą testą)*	2024 m. rezultatų procentais vidurkis (baigusiųjų visą testą)*	2023 m. rezultatų procentais vidurkis (baigusiųjų visą testą)*
Matematika pagal mokymo(si) turinio sritį			
Skaiciai ir skaičiavimai	71,7↓	72,7	69,4
Reiškiniai, lygtys, nelygybės (Modeliai ir sąryšiai nuo 2025 m.)	86,0↑	85,5	84,1
Geometrija, matai ir matavimai (Geometrija ir matavimai nuo 2025 m.)	68,2↓	68,7	59,3
Statistika (Duomenys ir tikimybės nuo 2025 m.)	92,5↑	89,1	64,3
Komunikavimas ir bendrosios problemų sprendimo strategijos	-	43,7↑	39,8
Matematika pagal kognityvinių gebėjimų grupę			
Žinios ir supratimas	92,1↑	85,2	75,6
Taikymas	74,8↑	67,5	57,4
Aukštesnieji mąstymo gebėjimai	33,9↓	43,9	45,9
Skaitymas (lietuvių kalba ir literatūra nuo 2025 m.) pagal kognityvinių gebėjimų grupę / pagal mokymo(si) sritį			
Žinios ir supratimas (tik nuo 2025 m.)	85,3	-	-
Taikymas	79,7↑	65,7	60,1
Aukštesnieji mąstymo gebėjimai	74,2↑	56,1	55,5
Skaitymas pagal skaitomo teksto aspektą			
Teksto esmė	-	63,6↑	55,6
Teksto visuma ir detalės	-	62,1↑	57,6
Nuomonės / požiūriai	-	68,0↓	68,8
Veikėjai / objektai	-	58,4↓	59,7
Teksto pobūdis ir kalbinė raiška	-	65,8↑	56,8
SKAITYMAS teksto suvokimo gebėjimų grupės			
Informacijos radimas	-	72,0↑	63,6

Tiesioginių išvadų darymas	-	55,8 ↓	60,5
Interpretavimas	-	57,5 ↑	50,6
Vertinimas	-	66,9 ↑	63,8
Lietuvių kalba ir literatūra (skaitymas)			
Skaitymas, teksto supratimas ir literatūros bei kultūros pažinimas (tik nuo 2025 m.)	84,3	-	-
Rašymas ir teksto kūrimas (tik nuo 2025 m.)	79,4	-	-
Kalbos pažinimas (tik nuo 2025 m.)	72,9	-	-

3 lentelė. **Veiklos sričių apibendrinimas** (↑ - teigiamas pokytis, ↓ - neigiamas pokytis)

Apibendrinti 2024–2025 m. m. 4 klasių NMPP rezultatai rodo, kad mokinių skaitymo testo bei matematikos įvertinimai daugelyje sričių yra aukštesni arba artimi savivaldybės ir šalies vidurkiui.

Galima daryti prielaidą, jog teigiamų rezultatų duoda ilgalaikis mokyklos prioritetas – mokinių skaitymo gebėjimų stiprinimas.

Pagal veiklos sritis **matematikos stipriausios sritys** yra šios:

- Statistika (Duomenys ir tikimybės nuo 2025 m.);
- Reiškiniai, lygtys, nelygybės (Modeliai ir sąryšiai nuo 2025 m.);
- Žinios ir supratimas.

Pagal veiklos sritis **skaitymo** (lietuvių kalba ir literatūra nuo 2025 m.) **stipriausios sritys** yra šios:

- Žinios ir supratimas (tik nuo 2025 m.);
- Skaitymas, teksto supratimas ir literatūros bei kultūros pažinimas (tik nuo 2025 m.);

Reikšmingai pakilęs skaitymo Aukštesnių mąstymo gebėjimų rodiklis (nuo 56,1% 2024 m. iki 74,2% 2025 m.);

Pagal veiklos sritis **matematikos**:

- **silpniausia sritis** yra aukštesnieji mąstymo gebėjimai (nuo 43,9% 2024 m. sumažėjo iki 33,9% 2025 m.);

• anksčiau buvęs žemas rodiklis *Komunikavimas ir bendrosios problemų sprendimo strategijos*, šiais metais nematuotas.

Pagal veiklos sritis išskirti silpniausias **skaitymo** (lietuvių kalba ir literatūra nuo 2025 m.) sritis yra sudėtinga dėl 2025 m. pasikeitusių matavimo rodiklių.

10.3. mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita;

10.4. mokinių dalyvavimo konkursuose, olimpiadose rezultatais;

10.5. vidaus stebėsenos duomenimis, rekomendacijomis, kitais mokyklai svarbiais duomenimis.

11. Vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais, Mokyklos ugdymo plane numatyti sprendimai ugdymo procesui organizuoti, vykdyti ir įgyvendinti pradinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“.

12. Mokyklos ugdymo plano projektas suderintas su:
 - 12.1. Mokyklos taryba 2025 m. birželio 9 d. mokyklos tarybos posėdžio nutarimu (protokolas Nr. PR-16);
 - 12.2. Marijampolės savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi;
 - 12.3. Marijampolės savivaldybės meru.
13. Ugdymo planą mokyklos direktorius tvirtina iki mokslo metų pradžios.
14. Ugdymo planas viešai skelbiamas mokyklos interneto svetainėje adresu www.saulespradine.lt.
15. Ugdymo plane, atsižvelgiant į Mokyklos kontekstą, numatyti sprendimai dėl:
 - 15.1. ugdymo proceso trukmės, pradžios, pabaigos;
 - 15.2. ugdymo proceso organizavimo laikotarpių;
 - 15.3. ugdymo turinio formavimo, planavimo ir pradinio ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimo;
 - 15.4. ugdymo turinį papildančių (integruojamų) ir prevencinių programų įgyvendinimo;
 - 15.5. mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo;
 - 15.6. priemonių, padėsiančių mokiniams pasiekti aukštesnių mokymosi pasiekimų;
 - 15.7. klasių dalijimo į grupes, mažiausio mokinių skaičiaus jose nustatymo;
 - 15.8. mokinių mokymosi krūvio reguliavimo priemonių;
 - 15.9. pažintinės ir kultūrinės veiklos organizavimo; projektinių darbų rengimo ir vykdymo;
 - 15.10. ugdymo organizavimo gairių dėl ugdymo organizavimo karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;
 - 15.11. ugdymo proceso organizavimo ne Mokyklos aplinkoje;
 - 15.12. mokymosi ir švietimo pagalbos teikimo.
16. Ugdymo plane be mokyklos numatytų sprendimų ugdymo procesui organizuoti, atsižvelgiant į mokyklos kontekstą, numatoma:
 - 16.1. konkrečios klasės mokiniai dalykai ir jiems skiriamas pamokų skaičius;
 - 16.2. ugdymo proceso organizavimo forma (-os);
 - 16.3. švietimo pagalbos teikimas;
 - 16.4. neformaliojo švietimo pasiūla ir organizavimas;
 - 16.5. pamokų, skirtų mokinio ugdymosi poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojimas.
17. Mokiniai, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, privalo mokytis Ugdymo programų apraše nustatytų dalykų. Valandų skaičius joms įgyvendinti numatytas Bendrųjų ugdymo planų 78 punkte.
18. Be privalomų mokytis dalykų Mokykla siūlo mokytis įvairių kryptių neformaliojo švietimo programas, atitinkančias mokinių saviraiškos poreikius. Valandų skaičius neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti numatytas Bendrųjų ugdymo planų 78 punkte.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

19. Ugdymo proceso laikas per mokslo metus proporcingai skirstomas į pusmečius: I pusmetis nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. iki 2026 m. sausio 30 d., II pusmetis nuo 2026 m. vasario 2 d. iki 2026 m. birželio 5 d.

20. Mokyklos ugdymo plane kiekvienos klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti nustatomas metinių pamokų skaičius ir pamokų skaičius per 5 darbo dienų savaitę, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams mokyklos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

21. Mokykla sudaro galimybes mokiniui kiekvieną dieną, tarp pamokų – užsiimti aktyvia veikla. Kiekvienos klasės tvarkaraštyje numatoma ne trumpesnė kaip 20 min. fiziškai aktyvioms veikloms skirta pertrauka, kuri organizuojama Mokyklos daugiafunkciame kabinete, daugiafunkcėje žaidimų-sporto aikštelėje, Mokyklos kieme ar greta esančiame Pašėšupio parke.

22. Kiekvienai klasei sudaromas pamokų tvarkaraštis Bendrosioms programoms įgyvendinti.

23. Pagal poreikį pamokų tvarkaraštyje galima numatyti iš eilės, viena po kitos, dvi arba daugiau to paties dalyko pamokų nepažeidžiant nepertraukiamo mokymosi laiko, nustatyto Higienos normoje.

24. Mokykloje susitarta dėl mokinių mokymosi krūvio užtikrinant, kad:

24.1. atsiskaitomieji darbai nebūtų atliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų. Planuojant klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę turi būti numatytas pakankamas laikas pasirengimui bei tą pačią dieną vykdoma ne daugiau kaip viena atsiskaitomoji veikla; Atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimai turi būti gražinami mokiniams, kilus klausimų mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei jie to pageidauja, turi būti sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais;

24.2. namų darbų užduotys skiriamos tikslingai, įtvirtinti pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes būtų diferencijuojamos, atliepiančios įvairius mokinių mokymosi poreikius. Siekiant užtikrinti mokinių darbo ir poilsio režimą, būtina įvertinti skiriamų užduočių kiekį ir laiką joms atlikti visų mokomųjų dalykų kontekste:

24.2.1. rekomenduojama, kad vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti pradinėse klasėse neturėtų viršyti 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą;

24.2.2. siekiant mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų: atliekant namų užduotis įvertinti būtinybę užduotis skirti elektroninėse aplinkose. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau kaip 20 procentų nurodyto laiko;

24.3. mokykloje susitarta dėl užduočių, skiriamų mokiniams atlikti, diferencijavimo pagal gebėjimus ar kitus mokytojo numatytus kriterijus;

24.4. mokiniams reguliariai teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą;

24.5. mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną.

25. Mokykla 2022–2023 m.. m. pradėjo įgyvendinti individualaus mokinių pažangumo stebėseną, kuri tęsiama ir 2024–2025 m. m. Individualios mokinio pažangos rezultatai aptariami bei:

25.1. numatytos motyvacinės priemonės didžiausią pažangą padariusiems mokiniams bei klasei;

25.2. teikiama pagalba individualiai arba konsultuojantis laikinoje grupėje mokymosi sunkumų turinčiam mokiniui, kad galėtų ištaisyti mokymosi spragas jų negilinant.

26. Mokinių pasiekimai vertinami, naudojantis Bendrosiose programose įvardytais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais (<https://www.emokykla.lt/bendrosios-programos/programu-ivadas/visos-bendrosios-programos>):

26.1. įgyvendinant Bendrąsias programas, naudojami šie vertinimo būdai:

26.2. formuojamasis vertinimas – mokinio pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausius ugdymo metodus, siekiant kuo geresnių rezultatų;

26.3. įsivertinimas – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;

26.4. apibendrinamasis vertinimas – juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą.

27. Mokytojas, planuodamas Bendrosios programos įgyvendinimą, pirmiausia numato, kokių ugdymo rezultatų siekia, kokių pasiekimų įrodymų reikės, norint įsitikinti, jog ugdymo tikslai yra pasiekti, kokiais metodais bus renkami įrodymai, kaip jie padės įvertinti mokinių pasiekimų lygį.

28. Mokiniai iš anksto supažindinami su vertinimo kriterijais ir skirtingų pasiekimų lygių reikalavimais, aprašytais Bendrosiose programose.

29. Pradinio ugdymo bendrosiose programose išskirti slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis lygiai.

30. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai. Šiuos aplankus, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai; taip jie mokosi įsivertinti pasiekimus. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

31. Vertinant mokinių pasiekimus, kaupiami mokinio pasiekimų įrodymai. Suplanuoto mokymosi etapo pabaigoje įrodymai apibendrinami, parengiant aprašą. Rinkdami mokinio pasiekimų įrodymus, mokytojai vadovaujasi Mokykloje priimtais ir su mokiniais aptartais susitarimais.

32. Išorinis apibendrinamasis vertinimas apima nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus. NMPP organizuojami Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

33. 1–4 klasėse Bendruosiuose ugdymo planuose nustatyta ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamų pamokų skaičių klasių grupėms skirti individualioms ir grupinėms konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokančio mokytojo siūlymus organizuoti.

34. Pastebėjus, kad sumažėjo mokinio motyvacija ir (ar) mokymosi rezultatai, diagnozavus mokymosi spragas, praleidus pamokas dėl įvairių

aplinkybių, nustačius išskirtinius mokinio gebėjimus ar mokiniui pageidaujant, Mokykloje teikiama mokymosi pagalba.

35. Mokykla sudaro individualų ugdymo planą, kuriame numatomi mokymosi turinio ir metodų pritaikymai pagal mokinio mokymosi poreikius ir būdai mokymosi pažangai stebėti. Individualų ugdymo planą privaloma sudaryti mokiniui, kuris:

35.1. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

35.2. mokomas namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

35.3. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

35.4. turi išskirtinių gabumų, siekia aukštų mokymosi pasiekimų.

36. Siekiant užtikrinti daugiau pasirinkimo galimybių mokiniams, klasės gali būti dalijamos į laikinai sudarytas mokinių grupes pasirinktam dalykui mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti (toliau – laikinoji grupė):

36.1. doriniam ugdymui, tos pačios klasės mokiniams pasirinkus ir tikybą, ir etiką;

36.2. anglų kalbai mokytis, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių;

36.3. mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis kaip 22 mokiniai.

37. Į mokyklos Bendrosios programos ugdymo dalykų turinį integruojama:

37.1. Prevencinė programa „Įveikiame kartu“, įgyvendinama klasių valandėlių metu:

37.1.1. kiekvieną mėnesį programos įgyvendinimui skiriama ne mažiau kaip 2 klasės valandėlės;

37.1.2. programos vykdymas nurodomas elektroniniame dienyne „Klasės vadovo“ veikloje;

37.2. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus;

37.3. Gyvenimo įgūdžių bendroji programa (Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų 48 priedas); 1–4 klasėse įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus;

37.4. Aštuoniose iš dešimties klasių (kurių mokytojai dalyvavo tam skirtuose mokymuose) į ugdymo turinį integruojamos verslumo ir finansinio raštingumo temos;

37.5. Bent kartą per pusmetį visose klasėse į ugdymo turinį integruojamos antikorupcinio ugdymo temos.

38. Skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti skiriama atskira informatikos pamoka visoms klasėms (kas antrą savaitę keičiant su konsultacijomis gabiesiems mokiniams bei mokiniams, turintiems žinių spragų).

39. Ugdymo veiklos, atsižvelgiant į Bendrųjų programų dalykų turinį bei siekiant nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, organizuojamos mokykloje ir už mokyklos ribų:

39.1. STEAM atviros prieigos centre, muziejuose, gamtinėje erdvėje ir kt.;

39.2. planuojant ir organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje vadovaujamosi Bendrųjų ugdymo planų 11 priedu;

39.3. ugdymas ne mokyklos aplinkoje fiksuojama mokytojų veiklos planuose, tėvai informuojami iš anksto.

39.4 Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

40. Vykdomos integruotos veiklos, derinant Pradinio ugdymo bendrųjų programų dalykus / neformaliojo vaikų švietimo programų turinį. Integruotos veiklos organizuojamos pagal Mokytojų metodinėje grupėje suderintą ir mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą planą, fiksuojamos ilgalaikiuose planuose ir el. dienyne.

41. STEAM veiklomis bus siekiama sujungti gamtos mokslus, inžineriją, menus, technologijas ir matematiką, ugdyti problemų sprendimo ir kritinio mąstymo gebėjimus. STEAM veiklos bus vykdomos kūrybinių dirbtuvių, projektinės veiklos metodais formalaus ir neformalaus ugdymo metu. Ne rečiau kaip kartą per du mėnesius kiekviena klasė veiklas vykdys mokyklos STEAM laboratorijoje, Marijampolės STEAM atviros prieigos centre, organizuos su STEAM ugdymu susijusias edukacines išvykas ir Kultūros paso edukacijas.

42. Kultūrinei pažintinei veiklai per mokslo metus skiriama 10 ugdymosi proceso dienų. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių, fiksuojamos ilgalaikiuose planuose bei el. dienyne ir paskirstomos taip:

	Veiklos pavadinimas	Data
1.	Mokslo ir žinių diena	2025 m. rugsėjo 1 d.
2.	Pasaulio šalių diena	2025 m. spalio mėn.
3.	Kalėdinė diena	2025 m. gruodžio mėn.
4.	Diena Lietuvai	2026 m. vasario 13 d.
5.	Finansinio raštingumo ugdymo diena-Kaziuko mugė	2026 m. kovo 6 d.
6.	Mokomoji-pažintinė ekskursija	3 dienos per mokslo metus
7.	Bendruomenės diena	2026 m. gegužės 15 d.
8.	Mokslo metų užbaigimo diena	2025 m. birželio 5 d.

43. Ugdymo laikas, kai mokinys atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, dalykinėse olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio tėvų prašymu jo poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas.

44. Mokiniui sudaroma galimybė mokykloje pasirinkti saviraiškos poreikius atitinkančią neformaliojo vaikų švietimo programą. Siekiama, kad mokinys pasirinktų bent vieną neformaliojo vaikų švietimo programą. Mokykla, įgyvendinanti pradinio ugdymo programą, planuodama ugdymo turinį, siekia visuotino neformaliojo vaikų švietimo, prisidedančio prie visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, kurį rekomenduojama organizuoti vadovaujantis Rekomendacijomis dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“. Neformaliojo švietimo programose dalyvaujančius mokinius Mokykla žymi Mokinių registre.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE ORGANIZAVIMAS

45. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

46. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas arba jas integruojant į kitų dalykų turinį.

47. Mokiniui, kuris mokosi namuose:

47.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

47.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

47.1.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

48. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) mokyklos vadovo įsakymu, mokinyš gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, technologijų, fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinyš nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

49. Mokyklos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

50. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinyš mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitę, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytą skirti pamokų savaitinį vidurkį.

PENKTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

51. Mokykla, planuojanti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

52. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) turi būti iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

53. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojama:

53.1. vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma;

53.2. konsultacijos, atsižvelgiant į mokyklos konkrečią situaciją;

53.3. kitos mokyklos organizuojamos veiklos.

54. Planuodama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokykla turi turėti tokiam mokymosi būdai pritaikytas mokymo priemones mokymo procesui organizuoti. Visi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokytis numatytų klasių mokiniai turi turėti galimybes dalyvauti mokymosi procese.

55. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamos pamokos vyksta sinchroniškai. Sinchroninio ugdymo maksimali nepertraukiama trukmė – 90 min.

56. Pamokas organizuojant sinchroniškai, keičiama pertraukų trukmė, jos ilginamos, sudarant sąlygas mokinių poilsui. Viena iš pertraukų skiriama pietų pertraukai ir numatoma ilgesnės trukmės. Keičiantis sinchroniškai organizuojamų pamokų laikui, keičiamas ir pamokų tvarkaraštis. Ugdymo proceso tvarkaraščio keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti žinomi iš anksto.

57. Kasdienį mokymo proceso organizavimo būdą keičiant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokinys neturi patirti mokymosi praradimų.

III SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

58. Pamokų skaičius pradinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Klasė / dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
Užsienio kalba (anglų)	–	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Visuomeninis ugdymas*	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Gamtos mokslai*	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	665 (19)
Technologijos	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Dailė	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Šokis	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Fizinis ugdymas	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Gyvenimo įgūdžiai**	**	**	**	**	**

Informatika	17,5 (0,5)	17,5 (0,5)	17,5 (0,5)	17,5 (0,5)	70 (2)
Etninė kultūra**	**	**	**	**	**
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	17,5 (0,5)	17,5 (0,5)	17,5 (0,5)	17,5 (0,5)	70 (2)
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	875 (25)	1 050 (30)	1 050 (30)	1 050 (30)	4 025 (115)
Neformalusis vaikų švietimas	140		140		280

Pastabos:

* visuomeninio ir gamtos mokslų ugdymui skirtos pamokos organizuojant tyrinėjimo veiklas gali būti skirstomos pagal poreikį, numatytą periodą skiriant vienam dalykui daugiau pamokų, vėliau jas grąžinant kitam dalykui;

** įgyvendinama integruojant į kitų mokomųjų dalykų turinį.

59. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

59.1. dorinis ugdymas:

59.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tikybą;

59.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą;

59.2. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

59.3. siekdamas visuomeninio ugdymo ir gamtos mokslų Bendrosiose programose iškeltų tikslų, dalykams skirtas pamokas mokytojas gali planuoti lanksčiai, pavyzdžiui, organizuojant tyrinėjimo veiklą ribotą laikotarpį vieno dalyko mokymui skirti daugiau savaitinių pamokų. Būtina užtikrinti, kad Bendruosiuose ugdymo planuose kiekvienam dalykui skirtas metinis pamokų skaičius nebūtų mažinamas;

59.4. fizinis ugdymas:

59.4.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės gali būti organizuojamos taip:

59.4.1.1. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

59.4.1.2. vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

59.4.1.3. 2-ą klasių mokiniams dvi savaitinės fizinio ugdymo pamokos – plaukimas – organizuojamas Marijampolės sporto centro baseine (pagal suderintą grafiką).

59.5. informatika kiekvienai klasei skiriama atskira pamoka kas antrą savaitę, iš pamokų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, taip pat skaitmeniniams mokinių gebėjimams ugdyti ir kitų dalykų pamokose naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos, bent kartą per savaitę pamokose naudojamos planšetėmis ar nešiojamaisiais kompiuteriais;

59.6 . meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis, teatras):

59.6.1. mokykla, valandas, skiriamas meniniam ugdymui, paskirsto dailei, technologijoms, muzikai ir šokiui;

59.6.2. 1–4 klasėse dailės ir technologijų dalykui valandos skiriamos po lygiai (1 val.);

59.6.3. teatro mokoma taikant jo elementus per įvairių dalykų pamokas ar neformaliojo vaikų švietimo veiklas;

60. Mokykla, įgyvendindama pradinio ugdymo turinį, nutarė, kad:

60.1. ugdymo turinio ilgalaikius planus (mokslo metams) pedagogai parengia, detalizuoja ir teikia tvirtinti direktoriui įsakymu ir saugomi *Google diske* „Mokytojų metodinė grupė“ dokumentų aplanke „Ilgalaikiai planai 2025-2026m.m.“;

60.2. trumpalaikius ugdymo turinio planus (savaitės ugdomoji veikla) mokytojai planuoja klasės elektroniniame dienyne.

61. Ugdymo proceso formos keitimo ar mokymosi laikotarpio skirstymas kitaip (pvz., ugdymo turinį įgyvendinti projektine veikla, mokyti vieno, dviejų dalykų per dieną ir kitomis formomis, pvz., integralaus turinio ir kt.):

61.1. mokytojas, planuojantis rinktis integralaus turinio (nesuskaidyto į atskirus dalykus) ugdymo formą visiems metams, turi tai iš anksto suderinti su Mokyklos direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

61.2. mokytojas, formuodamas trumpalaikį (ne ilgesnį kaip savaitės trukmės) integralų ugdymo turinį (nesuskaidytą į atskirus dalykus):

61.2.1. numato integruoto ugdymo laikotarpius (pvz., integruoto ugdymo dieną ar savaitę), ugdymo sričiai ar dalykui skirdamas proporcingą pamokų / ugdymo valandų skaičių, dienos ugdymo proceso pradžią ir pabaigą, preliminarų ugdymo veiklų laiką. Dalykų pamokos, jų laikas nenurodomi;

61.2.2. numato integracinius jungiamuosius ugdymo turinio elementus. Jais gali būti: Bendrosiose programose numatyti ugdymo(si) pasiekimai, kompetencijos, aktualios temos, problemos, iškelti ugdymo tikslai ir kt.;

61.2.3. gali pasirinkti įvairius ugdymo turinio integravimo būdus, kai integruojami visi ar keli Bendrųjų programų ugdymo dalykai;

61.2.4. gali derinti Pradinio ugdymo bendrųjų programų ir neformaliojo vaikų švietimo programų turinį, kurdamas integralų pradinio ugdymo turinį;

61.2.5. planuodamas ugdymo laiką, išlaiko metams klasei ugdymo dalykams skiriamas pamokas, nurodytas Bendrųjų ugdymo planų 84 punkte;

61.3. ugdymo procesą organizuojant pamoka, nepertraukiamas ugdymo(si) proceso laikas 1–4 klasėse numatomas vadovaujantis Higienos norma;

62.4. ugdymo procesą organizuojant kitomis ugdymo organizavimo formomis (pvz., integruotos veiklos, kūrybinės dirbtuvės, projektai ir kt.), derinant Pradinio ugdymo bendrųjų programų dalykų ir neformaliojo vaikų švietimo programų turinį, jis gali būti skirstomas į įvairios nepertraukiamos trukmės ugdymo periodus;

62.5. ugdymą organizuojant tiek pamoka, tiek kitomis mokymosi organizavimo formomis, įgyvendinamas ir dalykų programų, ir integruoto ugdymo turinys;

62.6. ugdymo proceso organizavimas ne mokyklos aplinkose turi būti tiesiogiai siejamas su dalyko mokymosi turiniu, atsižvelgiant į mokymosi temas, ugdumus gebėjimus. Kitose aplinkose rekomenduojama organizuoti ugdymo procesą bent kartą per mėnesį;

62.7. Mokykla einamaisiais mokslo metais gali koreguoti ugdymo procesą ir turinį pagal pasikeitusius mokinių ugdymosi poreikius, mokinių mokymosi rezultatus, išlaikydama mokslo metams skirtą pamokų / ugdymo valandų skaičių.

63. Pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus negali būti mažesnis už nustatytą Bendrųjų ugdymo planų 84 punkte.

64. Pradinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti pamokoje nepertraukiamos veiklos trukmė 1 klasėje – 35 minutės ir 2–4 klasėse – 45 minutės. Nustačius dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamas pamokas, nepertraukiamo mokymosi laikas gali būti ilginamas iki 90 min.

65. Pamokos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamos įvertinus mokinių poreikius, atsižvelgiant į mokyklos iškeltus ugdymo prioritetus ir turimas lėšas, spręstinas ugdymo problemas:

65.1. atsižvelgiant į NMPP rezultatus, mokinių pažangumo analizę, iškeltus mokyklos prioritetus, skiriama konsultacijoms 1 valanda kas antra savaitė;

65.2. informacinėms technologijoms mokytis skiriama 1 valanda kas antra savaitė;

66. Neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos atsižvelgiant į mokinių neformaliojo švietimo poreikius, numatomus ugdymo prioritetus, mokyklos lėšas. Mokiniai renkasi neformaliojo vaikų švietimo programas, padedančias atsiskleisti jų pomėgiams, talentams.

67. Neformaliajam vaikų švietimui skiriamos valandos:

Eil. Nr.	Neformaliojo švietimo veiklos	Valandų skaičius
1.	Meninė veikla (šokiai, dainavimas ir muzikavimas, dailė-vaizduojamoji kūryba)	6
2.	Sportinė veikla (judrieji žaidimai, šachmatai)	4
3.	Loginio mąstymo ir finansinio raštingumo ugdymo veikla	2
4.	Informacinių technologijų veikla	2
5.	STEAM	3
6.	Kalbinė veikla	2
	Iš viso:	19 val.

68. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje – ne mažesnis kaip 12 mokinių.

69. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas nevykdomos.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIKANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

70. Mokykla, rengdama ir įgyvendindama mokyklos ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalinti kliūtis, dėl kurių mokiniams patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikti būtina švietimo pagalbą.

71. Ugdymo procese vadovaujamas Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo

tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

72. Mokykla, organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, kuriame dalyvauja mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis bei atsižvelgia į:

72.1. Mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas;

72.2. formaliojo švietimo programos įgyvendinimo ypatumus;

72.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą.

73. Pradinio ugdymo individualizuotos bei socialinių įgūdžių ugdymo programų įgyvendinimas reglamentuojamas Bendrųjų ugdymo planų 8 priede.

74. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia Mokyklos nustatytos formos individualų ugdymo planą, suplanuoja jo įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus:

74.1. sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir švietimo pagalbą;

74.2. rengti bei įgyvendinimui koordinuoti paskiria koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

74.3. sudaromi individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokins mokosi, tvarkaraščiu ir užtikrinantys, kad mokins gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

75. Mokykla, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 84 punkte nurodytu pradinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi:

75.1. planuoja specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai / dalykų grupei, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui ir sveikatos ugdymui, skaičių. Mokiniais, kurių gimtoji kalba nėra lietuvių kalba, rekomenduojama skirti pamokas lietuvių kalbai mokytis ar dvikalbiam ugdymui;

75.2. keičia specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

75.3. keičia pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualaus ugdymo plane numatytų tikslų;

75.4. formuoja nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

75.5. pradeda vėliau mokytis pirmosios užsienio kalbos mokinių, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų ar turintį kochlearinius implantus;

75.6. mokytis tik vienos užsienio kalbos – mokinių, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus; pamokas skirti lietuvių kalbai ir literatūrai mokytis – mokiniui, besimokančiam mokykloje, kurioje įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba, dvikalbystei turinčiajam klausos sutrikimą ugdyti;

75.7. nemoko užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusiai raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą). Užsienio kalbų pamokų laikas gali būti skiriamas lietuvių, lietuvių gestų kalbai mokytis, kurčiųjų dvikalbystei ugdyti;

75.8. nemoko muzikos turinčiojo klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

75.9. nemoko technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus), o vietoj jų mokinys gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą.

76. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84 punkte dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo programos valandų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas:

76.1. turinčio sutrikusią klausą (išskyrus nežymų) mokinio individualaus ugdymo plano rengimas:

76.1.1. mokiniui, ugdomam pagal pradinio ugdymo programą:

76.1.1.1. turinčiam kurtumą mokiniui lietuvių gestų kalbai skiriama ne mažiau kaip 140 pamokų per dvejus mokslo metus. Mokiniui, turinčiam žymų ar labai žymų klausos sutrikimą, turinčiam implantus, gali būti skiriama iki 140 pamokų per dvejus mokslo metus lietuvių gestų kalbai mokytis, jei mokinys ar jo tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirenka;

76.1.1.2. lietuvių kalbai – ne mažiau kaip 420 pamokų per dvejus mokslo metus, dalykinei praktinei veiklai – ne mažiau kaip 140 pamokų per dvejus mokslo metus, meniniam ugdymui – ne mažiau kaip 210 pamokų per dvejus mokslo metus;

76.1.1.3. tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo individualioms pratyboms skiriama ne mažiau kaip 140 pamokų per metus (kochlearinių implantų naudotojams – ne mažiau kaip 140 pamokų per metus). Tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo individualios pratybos gali vykti lietuvių kalbos pamokose ar po pamokų įvairiomis formomis. Pratybų ir lietuvių kalbos pamokų turinys turi derėti;

76.1.1.4. atsižvelgiant į individualius kiekvieno mokinio gebėjimus ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus, kurčiasis mokomas totaliosios komunikacijos žodiniu ar dvikalbiu metodu;

76.2. su sutrikusia rega mokinio individualaus ugdymo plane:

76.2.1. mokiniui, ugdomam pagal pradinio ugdymo programą:

76.2.1.1. kuriam gresia pavojus apakti, Brailio rašto individualioms pratyboms (iki ketverių metų) skiriama ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus;

76.2.1.2. aklam (regėjimo aštrumas – nuo šviesos pojūčio iki 0,04) ir silpnaregiui (regėjimo aštrumas – 0,05–0,1) mokiniui regėjimui lavinti galima skirti ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus;

76.2.1.3. nereginiui mokiniui mobilumo lavinimo individualioms pratyboms – ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus. Šios pamokos gali būti skiriamos kasdienio gyvenimo ir komunikaciniam įgūdžiams ugdyti;

76.2.1.4. tiflopedagoginė pagalba turinčiam aklumą ir žymią silpnaregystę (regėjimo aštrumas su korekcija geriau matančia akimi – nuo 0,05 iki 0,1) mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą (teikiama ne mažiau kaip 140 pamokų per dvejus mokslo metus), yra privaloma;

76.3. turinčio kurčneregystę mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 8 priedu;

76.4. su sutrikusia kalba ir kita komunikacija mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84 punktu. Ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti:

76.4.1. individualioms ir grupinėms pratyboms 1–4 klasėse skiriama ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus;

76.4.2. žymių ar labai žymių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turinčiam mokiniui, bendraujančiam alternatyvios komunikacijos būdu, 1–4 klasėse tarties, kalbos ir komunikacijos ugdymą galima integruoti į komunikacinės, pažintinės veiklos ir į lietuvių kalbos pamokas, pratybas. Pratybų ir lietuvių kalbos ir literatūros pamokų turinys turi derėti;

76.5. judesio ir padėties sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84 punktu. Individualaus ugdymo plane pamokos turėtų būti skiriamos gydomajai kūno kultūrai, sensomotorikai lavinti, naudojimosi kompiuteriu įgūdžiams formuoti, komunikaciniams gebėjimams ugdyti:

76.5.1. mokiniui 1–4 klasėse:

76.5.1.1. gydomajam fiziniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip 140 pamokų per dvejus mokslo metus;

76.5.1.2. sergančiam cerebriniu paralyžiumi (vidutinio, labai žymaus laipsnio) ar turinčiam sunkių ar labai sunkių judesio ir padėties sutrikimų, individualioms gydomojo fizinio ugdymo pratyboms skiriama ne mažiau kaip 70 pamokų per metus;

76.5.1.3. gydomojo fizinio ugdymo ar pratybų pamokos, organizuojamos grupėse, ne didesnėse kaip 10 mokinių;

76.6. su įvairiapusiais raidos sutrikimais turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84 punktu:

76.6.1. atsižvelgiant į klasės, kurioje mokosi mokinys, paskirtį: bendroje klasėje, skiriant mokinio padėjėją

76.6.2. individualiame ugdymo plane numatomi elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualaus ugdymo planas;

76.6.4. rekomenduojama mokiniui turėti pritaikytą mokiniui nuolatinę mokymosi vietą, prireikus naudojant sienelės / širmas, skirtas dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti. Įrengiama kiek įmanoma labiau nuo triukšmo izoliuota erdvė klasėje ar už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui būtų sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

76.6.5. individualus ugdymo planas rengiamas mokytojui bendradarbiaujant su švietimo pagalbos specialistais, gaunama nuolatinė pagalba ir parama taikyti elgesio vertinimo instrumentus netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

76.6.6 siekiant atsižvelgti į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, numatyti mokymo medžiagos pateikimo būdus (vaizdiniu, garsiniu ir kt.) ir įtraukti mokinį į veiklas būtina pagal jo pomėgius, naudoti vizualines užuominas ugdymo procese ir jo mokymosi vietoje, pasirinkti individualiame ugdymo plane numatytą mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo formą;

76.6.7. sudarant tvarkaraščius individualaus ugdymo planui įgyvendinti, užtikrinamos sąlygos ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (minkštasuolius, balansavimo, supimosi priemones ir kt.);

76.6.8. taikomi vizualinio struktūravimo metodai ir priemonės pamokų ir pertraukų metu (struktūruoti erdves, veiklas, pamokas, pertraukas, užduotis, naudoti vaizdinę dienotvarkę, pasirinkimų lenteles ir kt.) bei teikiama kita vizualinė pagalba (pvz., naudoti atgalinius laikmačius).

77. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

78. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

79. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualaus ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas mokymo(si) turinys, ko sieks ir mokysis mokinsys palyginus su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamos, kaip bus fiksuojami mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje.

80. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta pažanga arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje, įrašant „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

TREČIASIS SKIRSNIS ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

81. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui turi būti numatyti mokinio individualaus ugdymo plane.

82. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, padeda šalinti jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą mokytojui ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems, teikiantiems paslaugas ir pagalbą, padeda mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

83. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiam ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

84. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

84.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

84.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKYMAS NAMUOSE

85. Mokymą namuose savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namuose laikotarpiui.

86. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

86.1. pritaikytą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 54 punktu:

86.1.1. galima skirti 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

86.1.2. mokiniui su vidutiniu, žymiu ir labai žymiu intelekto sutrikimu, pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiriant 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

86.1.3. mokiniui su judesio ir padėties sutrikimu, rekomenduojama 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus skirti gydomajai mankštai;

86.2. pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, mokyti namuose mokykla skiria pamokų, vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 53 punktu, iš jų iki 72 pamokų per metus gali skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms,

86.3. mokiniui, besimokančiam namuose, sudaromos galimybės dalyvauti mokyklos organizuojamose neformaliojo vaikų švietimo programose.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

87. Įgyvendinat 2025–2026m. m. Mokyklos ugdymo planą vadovaujamas Bendrųjų ugdymo planų priedais:

87.1. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių

sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (7 priedas);

87.2. Pradinio ugdymo individualizuotos, pagrindinio ugdymo individualizuotos programos ir socialinių įgūdžių ugdymo programos įgyvendinimas (8 priedas);

87.3. Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, ugdymo organizavimas (10 priedas);

87.4. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (11 priedas).

SUDERINTA
Marijampolės „Saulės“
pradinės mokyklos tarybos
2025 m. birželio 9 d. posėdžio
protokolo Nr. PR-16

SUDERINTA
Marijampolės savivaldybės meras
Povilas Isoda



MARIJAMPOLĖS „SAULĖS“ PRADINĖ MOKYKLA
MOKYKLOS TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2025-06- Nr. PR-
Marijampolė

Posėdis įvyko: 2025-06-04 16.30 val.

Posėdžio pirmininkė – Živilė Sajatauskienė

Posėdžio sekretorė – Asta Jurkšienė

Dalyvavo: Tarybos pirmininkė Ž. Sajatauskienė, mokytojos A. Jurkšienė, K. Anelauskienė; tėvų atstovai: Sigita Mackevičienė, Šarūnė Čėplaitė, Edita Akelaitienė, mokyklos direktorius E. Taputis, bibliotekininkė E. Juknevičienė.

Darbotvarkė:

1. Dėl Marijampolės „Saulės“ pradinės mokyklos vadovėlių ir kitų mokymo priemonių įgijimo.
2. Dėl Marijampolės „Saulės“ pradinės mokyklos 2025-2026 m. m. ugdymo plano projekto pritarimo.
3. Dėl Marijampolės „Saulės“ pradinės mokyklos elektroninio dienyno keitimo.
4. Dėl Marijampolės „Saulės“ pradinės mokyklos uniformų keitimo.

1. SVARSTYTA. Marijampolės „Saulės“ pradinės mokyklos vadovėlių ir kitų mokymo priemonių įgijimas.

Mokyklos tarybos pirmininkė Ž. Sajatauskienė pristato Marijampolės „Saulės“ pradinės mokyklos vadovėlių ir kitų mokymo priemonių įgijimo tvarką. Bibliotekininkė E. Juknevičienė pateikia informaciją apie planuojamus įsigyti 3 klasėms lietuvių k. ir matematikos vadovėlius, 4 klasei lietuvių k. vadovėlius, 2 klasėms anglų k. vadovėlius. 4414.82 eurų skirta iš Nacionalinės švietimo agentūros projekto „Galimybių mokykla“ įgyvendinimą pagal pažangos priemonę „Užtikrinti visiems šiuolaikinių ugdymo turinį“. 2559.66 eurai bus skirta iš mokyklos mokymo lėšų. Pagal galimybes bus įsigyta ir kitos mokymo priemonės, kurios reikalingos ugdymo procese. Reikalingų priemonių sąrašas sudarytas ir aptartas metodinėje mokytojų grupėje, patalpintas įstaigos Google diske.

NUTARTA. Pritarti dėl mokyklos vadovėlių ir kitų mokymo priemonių įgijimo.

2. SVARSTYTA. Marijampolės „Saulės“ pradinės mokyklos 2025-2026 m. m. ugdymo plano projekto pritarimas.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui pristato Marijampolės „Saulės“ pradinės mokyklos 2025-2026m.m. ugdymo plano projektą. Pristato neformaliojo ugdymo skiriamas valandas, kultūrinei pažintinei veiklai per mokslo metus skiriamas 10 ugdymosi proceso dienų, ir kitus aktualius pradinio ugdymo programos įgyvendinimo ypatumus, bei specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių mokymo aktualijas (dėl užsienio kalbos (ne)mokymo, dėl individualizuotų programų ir socialinių įgūdžių ugdymo).

Mokyklos direktorius E. Taputis kalbėjo, kad 2025-2026 m. m. mokykloje bus ruošiamasi Specializuoto ugdymo krypties programų (inžineriniu) įgyvendinimui, tai būtų paruošiamieji metai.

Šarūnė Čėplaitė pritarė, dėl pasirinktos Specializuoto ugdymo krypties programų (inžinerijos) įgyvendinimo. Pasidžiaugė, kad mokykla ieško kitokių, įdomesnių, naudingų mokymosi krypčių.

NUTARTA. Pritarti Marijampolės „Saulės“ pradinės mokyklos 2025-2026 m. m. ugdymo plano projektui.

3. SVARSTYTA. Marijampolės „Saulės“ pradinės mokyklos elektroninio dienyno keitimas.

Mokyklos direktorius E. Taputis pristato, kad 2025-2026 m. m. Marijampolės „Saulės“ pradinės mokyklos elektroninis „Tamo“ dienynas bus keičiamas į „Mano dienyną“.

NUTARTA. Pritarti dėl elektroninio dienyno keitimui į „Mano dienyną“.

4. SVARSTYTA. Dėl Marijampolės „Saulės“ pradinės mokyklos uniformų keitimas.

Mokyklos direktorius E. Taputis pristato, kad dėl uniformų vyko mokyklos bendruomenės (mokytojų, tėvų) apklausa. Daugumos pritarimu nutarta keisti mokinių uniformos gamintoją. Gamintojo keitimo procesą 2025-2026m. m. organizuos Tėvų taryba.

NUTARTA. Pritarti keisti uniformų gamintoją.

Posėdžio pirmininkė

Živilė Sajatauskienė

Posėdžio sekretorė

Asta Jurkšienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Evaldas Taputis
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Mokyklos tarybos posėdžio protokolas
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-06-09 Nr. PR-16 ()
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Marijampolės "Saulės" pradinė mokykla-Vyresnysis mokytojas Asta Jurkšienė 2025-06-09; Pasirašymas: Marijampolės "Saulės" pradinė mokykla-Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Živilė Sajatauskienė 2025-06-09
Pagrindinio dokumento priedų ir priedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės "Saulės" pradinė mokykla
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Marijampolės „Saulės“ pradinės mokyklos 2025–2026 mokslo metų pradinio ugdymo programos ugdymo planas
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-08-28 Nr. 3-107 (1.3.E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Povilas Isoda Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-28 07:43
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-08-28 07:43
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-16 14:03 - 2025-11-15 14:03
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Evaldas Taputis Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-28 15:28
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-08-28 15:28
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-07 13:45 - 2030-01-07 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Protokolo Nuorašas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250822.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-08-28)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-08-28 nuorašą suformavo Živilė Sajatauskienė

Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-