



MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS PASIRENGIMO DIEGTI ATNAUJINTĄ UGDYMO TURINĮ VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO

Marijampolė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir atsižvelgdamas į Bendrųjų programų atnaujinimo gaires, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. lapkričio 18 d. įsakymu Nr. V-1317 „Bendrųjų programų atnaujinimo gairių patvirtinimo“:

1. Tvirtinu Marijampolės savivaldybės pasirengimo diegti atnaujintą ugdymo turinį veiksmų planą (pridedama).

2. Įpareigoju Švietimo, kultūros ir sporto skyrių užtikrinti šio įsakymo ir juo patvirtinto plano priemonių ir procesų įgyvendinimo stebėseną, analizę ir viešinimą.

3. N u r o d a u , kad šis įsakymas per vieną mėnesį nuo paskelbimo (įteikimo) dienos gali būti skundžiamas pasirinktinai Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (adresu: Laisvės al. 36, LT-44240 Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Karolis Podolskis

Loreta Matusevičienė

Įsakymą paskelbti: Interneto svetainėje ; TAR

PATVIRTINTA
Marijampolės savivaldybės administracijos
direktoriaus įsakymu

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS PASIRENGIMO DIEGTI ATNAUJINTĄ UGDYMO TURINĮ VEIKSMŲ PLANAS

Tikslas – pasiruošti sėkmingam ugdymo turinio atnaujinimo (toliau – UTA) įgyvendinimui Marijampolės savivaldybėje

Uždaviniai:

1. Atlikti situacijos įsivertinimą.
2. Sudaryti palankias sąlygas UTA diegimui.
3. Organizuoti UTA proceso veiklų ir rezultatų sklaidą.
4. Vykdyti pasiruošimo proceso stebėseną.

Eil. Nr.	Priemonės	Terminas	Ištekliai	Atsakingi vykdytojai	Laukiamas rezultatas
1 uždavinys. Atlikti situacijos įsivertinimą					
1.1.	Situacijos analizė, kaip Marijampolės savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklos pasirengusios atnaujintų bendrųjų programų diegimui.	2022 m. rugsėjo–spalio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Švietimo, kultūros ir sporto skyrius (toliau – ŠKSS) Marijampolės savivaldybės UTA komanda (toliau – Komanda)	Marijampolės savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tyrimo duomenys atskleis mokytojų požiūrį į atnaujinamą ugdymo turinį, bendrąsias kompetencijas ir ugdymo programas, išaiškės mokytojų mokymo(si) poreikis. Tyrimas padės įgyvendinti veiksmų plano uždavinius. Atlikta išteklių ir galimybių analizė padės priimti strateginius susitarimus, reikalingus pasirengti darbui su atnaujintu ugdymo turiniu.

1.2.	Situacijos analizė, kaip Marijampolės savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklos pasirengusios atnaujintų bendrųjų programų diegimui.	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.	Žmogiškieji ištekliai	Ugdymo įstaigų UTA komandos ir (ar) veiklos kokybės įsivertinimo grupės	Kiekviena mokykla išsiaiškina mokyklos pasirengimo diegti UTA stipriausias ir tobulintinas sritis, mokytojų mokymosi poreikį bei pateikia rekomendacijas rengiant mokyklos strateginį ir metinį veiklos planus.
2 uždavinys. Sudaryti palankias sąlygas UTA diegimui					
2.1.	Ugdymo įstaigų vadovų, pedagogų, švietimo pagalbos specialistų kompetencijų tobulinimas				
2.1.1.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų susipažinimas su bendrosiomis kompetencijomis ir jų raiška atnaujintose programose	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	Ugdymo įstaigų vadovai	100% pedagogų susipažins su bendrosiomis kompetencijomis ir jų raiška atnaujintose programose.
2.1.2.	Nacionalinės švietimo agentūros (toliau – NŠA) mokymai Komandos atstovams, dalykų mokytojams, priešmokyklinio ugdymo pedagogų komandoms	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	NŠA, Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centras (toliau – Švietimo centras), Komanda, Ugdymo įstaigų vadovai	Pagal savivaldybei suteiktas kvotas 100% Komandos narių, dalykų mokytojų ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų dalyvaus NŠA organizuojuose mokymuose.
2.1.3.	Dalyvavimas NŠA konferencijose, viešosiose konsultacijose ir pristatymuose UTA temomis	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	Komanda, Ugdymo įstaigų vadovai	Bent 80% Komandos narių ir Mokyklų vadovų dalyvaus nacionaliniuose UTA renginiuose.

2.1.4.	Mokymai ugdymo įstaigų vadovams, pedagogams, švietimo pagalbos specialistams	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Finansiniai ir žmogiškieji ištekliai	Švietimo centras, Ugdymo įstaigos	Remiantis mokymosi poreikio tyrimu organizuoti ne mažiau kaip 5 mokymai Mokyklų vadovams ir pedagogams.
2.1.5.	Veiklos tyrime ir mokymuose dalyvaujančių pedagogų patirties sklaida	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	Švietimo centras, Komanda, veiklos tyrimo ir mokymų dalyviai	Organizuoti ne mažiau kaip 5 veiklos tyrime dalyvaujančių pedagogų patirties sklaidos renginiai. Organizuota ne mažiau kaip 10 mokymuose dalyvaujančių pedagogų patirties sklaidos renginių.
2.1.6.	Sąlygų pedagogams persikvalifikuoti ar įgyti papildomą švietimo pagalbos specialisto kvalifikaciją sudarymas	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Finansiniai ir žmogiškieji ištekliai	ŠKSS, Švietimo centras, ugdymo įstaigos	Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Vytauto Didžiojo universitetu. Iki 7 pedagogų pasinaudos perkvalifikavimo studijomis. 1–2 psichologai įgis psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį.
2.2.	Ugdymo priemonių ir aplinkų atnaujinimas				
2.2.1.	Reikalingų ugdymo(si) priemonių įsigijimas pagal ugdymo įstaigos numatytus prioritetus	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Finansiniai ir žmogiškieji ištekliai	Savivaldybė ir ugdymo įstaigos	Pagal ugdymo įstaigų poreikius ir esamas finansines galimybes įsigytos reikalingos ugdymo(si) priemonės.
2.2.2.	Ugdymo įstaigų erdvių pritaikymas pagal universalus dizaino principus, atsižvelgiant į mokymosi veiklų ir mokinių mokymo(si) poreikių įvairovę	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Finansiniai ir žmogiškieji ištekliai	Savivaldybė ir ugdymo įstaigos	Pagal ugdymo įstaigų poreikius ir esamas finansines galimybes dalis ugdymo įstaigų erdvių pritaikytos pagal universalus dizaino principus.
3 uždavinys. Organizuoti UTA proceso veiklų ir rezultatų sklaidą					
3.1.	Savalaikė UTA mokymų sklaida komandos susitikimų metu ir Švietimo centro svetainėje	1 kartą per mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Komandos nariai, dalyvaujantys mokymuose	Komandoje vyksta vidinė komunikacija, reguliariai pasidalijama informacija po kiekvienų UTA mokymų.

					Mokymo medžiaga viešinama Švietimo centro svetainėje.
3.2.	Ugdymo įstaigų vadovų informavimas apie UTA vyksmą, konsultavimas	1 kartą per mėn. vadovų pasitarimų metu	Žmogiškieji ištekliai	Komandos vadovas, Komanda	Komanda sistemingai teikia informaciją ir pagalbą ugdymo įstaigų vadovams apie pasirengimo procesą, gaunamas ir analizuojamas grįžtamasis ryšys. Komunikacijos būdai: pasitarimai, individualios konsultacijos ir kt. pagal poreikį.
3.3.	Informacijos visuomenei teikimas (pranešimai/reportažai regioninėje žiniasklaidoje, savivaldybės Facebook paskyroje) apie UTA procesą Marijampolės savivaldybėje	2022 m. rugsėjo – 2023 m. gegužės mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Komandos vadovas, Komanda	Efektyvi išorinė komunikacija (sklaida) apie UTA vyksmą, formuojamas pozityvus Komandos įvaizdis. Parengti 2 pranešimai spaudai/reportažai TV.
3.4.	Dalijimasis įkvepiančiomis sėkmės istorijomis su ugdymo įstaigų UTA komandomis.	1 kartą per ketvirtį	Žmogiškieji ištekliai	Švietimo centras, ugdymo įstaigų UTA komandos	Komanda pastebi, palaiko ir viešina sėkmingas mokyklų praktikas. Komunikacijos būdai: naujienlaiškis, susitikimai.
3.5.	Renginys ugdymo įstaigų UTA komandoms.	2023 m. vasario – kovo mėn.	Žmogiškieji ir finansiniai ištekliai	Komanda	Palaikomi ryšiai su ugdymo įstaigų UTA komandomis, gaunamas ir analizuojamas grįžtamasis ryšys. Skatinama mokyklų tinklaveika.
3.6.	Socialinių partnerių įtraukimas į bendras veiklas (STEAM, jaunimo organizacijos, verslo įmonės ir kt.) Susitikimas, kvietimas, vaizdo įrašas ir kt.	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	Ugdymo įstaigų UTA komandos	Komanda bendradarbiauja su socialiniais partneriais, juos informuoja apie UTA.
4 uždavinys. Vykdyti pasiruošimo proceso stebėseną					

4.1.	Plano įgyvendinimo priemonių ir procesų stebėseną bei reikalingų sprendimų priėmimas.	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	Komanda	Komanda sistemingai peržiūri pasirengimo diegti atnaujinto ugdymo turinio veiksmų planą ir jį koreguoja, atsižvelgdama į nacionalinio lygmens UT atnaujinimo/išbandymo procesus ir Marijampolės savivaldybės vykdomo pasirengimo dirbti pagal atnaujintas BP stebėsenos rezultatus.
4.2.	Pasirengimo UTA diegimui įgyvendinant plane numatytas priemones analizė.	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	Komanda	Komanda atlieka plane numatytų priemonių ir pasirengimo UTA diegimui analizę.
