

Skelbiama atranka į laisvas mokinio padėjėjo pareigas Marijampolės „Saulės“ pradinėje mokykloje (savivaldybės biudžetinė įstaiga: Kokolos g. 4, Marijampolė, kodas 300595234)

Pareigybės pavadinimas – mokinio padėjėjas.

Darbo sutartis – terminuota, darbuotojai priimami 0,5-0,6 etato darbo krūviu.

Pareigybės paskirtis: Padėti mokytojui veiklą ir pamokų metu optimizuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių ugdytinių ugdymo ir ugdymosi sąlygas, vykdyti mokytojo nurodytas ugdymo funkcijas, dalyvauti įvairiose įstaigoje vykstančiose veiklose; teikti pagalbą savarankiškai dalyvauti ugdymo procese negalintiems ugdytiniams, turintiems didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

Pareigybės lygis: C

Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas – 0,71 (pareiginės algos baziniais dydžiais)

Kvalifikaciniai reikalavimai pretendentai: ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas; gebėjimas bendrauti su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais ugdytiniais, žinių turėjimas apie jų sutrikimų specifiką, gebėjimas bendradarbiauti su mokytojais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese.

Mokytojo padėjėjas turi vykdyti šias funkcijas:

- padėti mokiniui ar (ir) mokinių grupei atlikti su savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas;
- padėti mokiniui įsitraukti į ugdomasias veiklas, dalyvauti ugdymo procese, pasiruošti pamokai reikiamas priemones, teikti pagalbą pertraukų tarp pamokų metu ir t. t.;
- padėti orientuotis aplinkoje, judėti;
- prireikus palydėti mokinių į specialios paskirties erdves, jose užtikrinti jo saugumą;
- perskaityti tekstą ir (ar) padėti suprasti;
- padėti naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis pagal mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto pateiktą instrukciją, padėti mokytojui jas paruošti;
- konsultuotis su mokyklos vaiko gerovės komisija, mokytoju, švietimo pagalbos specialistu dėl taikytinų veiksmų, kurie padėtų mokiniui įsitraukti į ugdymo procesą ir jame dalyvauti;
- vykdyti švietimo pagalbos ir kitų specialistų rekomendacijas, instrukcijas, kurios yra nurodytos individualaus ugdymo plane;
- padėti mokiniui elgtis socialiai priimtiniu būdu, išvengti elgesio, kuris neatitinka socialinio, kultūrinio, situacinio ar fizinės aplinkos, kurioje jis vyksta, konteksto bei gali būti laikomas neįprastu, netinkamu arba trikdančiu dėl aplinkos, kurioje jis pasireiškia, (toliau – konteksto neatitinkantis elgesys) pasireiškimų, veikiant tiksliai pagal išankstinius susitarimus, pasireiškus konteksto neatitinkančiam elgesiui, padėti sustabdyti jį arba pašalinti iš elgesį išprovokavusios aplinkos, teikti informaciją po konteksto neatitinkančio elgesio pasireiškimo, aptariant taikytų veiksmų efektyvumą su švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;
- pagal kompetenciją dalyvauti individualaus ugdymo plano įgyvendinimo aptarimuose;
- bendradarbiauti su mokytojais, kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;
- dalyvauti nacionaliniuose mokymosi pasiekimų patikrinimuose, pagrindinio ugdymo pasiekimų ar kituose pasiekimų patikrinimuose, kuriuose dalyvauja mokinys, kuriam teikiama pagalba, juose vykdyti pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;
- vadovaujantis švietimo pagalbos specialistų rekomendacijomis padėti mokiniui integruotis į mokyklos bendruomenę, palaikyti draugystę su bendraamžiais, skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą;
- padėti įgyvendinti mokinio savirūpos planą.

Pretendentas iš anksto pateikia šiuos dokumentus:

1. Prašymą dalyvauti atrankoje.
2. Gyvenimo aprašymą.
3. Teisėto darbo su vaikais QR kodą.
4. Buvusių darbdavių rekomendacijas (neprivaloma).

Pokalbio metu pateikia:

1. Asmens tapatybę ir išsilavinimą patvirtinantį dokumentą, dokumentus, patvirtinančius pretendento atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams arba jų kopijas.

Pretendentai dokumentus pateikia iki 2026 m. liepos 24 d. (imtinai), el. paštu rastine@saulespradine.lt arba Marijampolės „Saulės“ pradinės mokyklos raštinėje (Kokolos g. 4, Marijampolė), suderinę laiką tel. +37069985602.

Apie atrankos posėdžio vietą ir laiką informuojami tik atrinkti kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys kandidatai.

Pretendentų atrankos forma – pokalbis.

Planuojama atrankos data – 2026 m. liepos 30 d. (apie konkrečią atrankos datą ir laiką kiekvienas kandidatas bus informuotas individualiai jo nurodytu el. paštu).

Kontaktai pasiteiravimui: tel. +37069985602; el. paštas: rastine@saulespradine.lt