



**MARIJAMPOLĖS „SAULĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ATSAKINGO ASMENS SKYRIMO UŽ KORUPCIJOS PREVENCIJĄ IR KORUPCIJOS  
PREVENCIJOS VYKDYMĄ MOKYKLOJE**

2023 m. kovo 17 d. Nr. V-38  
Marijampolė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Seimo 2002-06-12 (nauja redakcija *nuo 2022-01-01*) Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu Nr. IX-904:

1. S k i r i u atsakinga už korupcijos prevenciją ir korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą mokykloje direktoriaus pavaduotoją ugdymui Kristiną Rudzevičienę.
2. N u r o d a u parengti Marijampolės „Saulės“ pradinės mokyklos korupcijos prevencijos programą ir programos įgyvendinimo priemonių planą.
3. Informaciją skelbti Marijampolės „Saulės“ pradinės mokyklos internetinėje svetainėje.

Direktorius

Evaldas Taputis

PATVIRTINTA

Marijampolės „Saulės“ pradinės mokyklos  
direktoriaus 2023 m. kovo 17 d.  
įsakymu Nr. V-38

## MARIJAMPOLĖS „SAULĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS 2021–2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės „Saulės“ pradinės mokyklos (toliau – mokykla) 2021–2024 metų korupcijos prevencijos programos (toliau – programa) paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje, skaidresnę, viešesnę ir veiksmingesnę mokyklos veiklą.
2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, Marijampolės savivaldybės korupcijos prevencijos 2021-2024 metų programa.
3. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:
  - 3.1. **Korupcija** – bet koks valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens elgesys, piktnaudžiavimas patikėta galia siekiant asmeninės naudos.
  - 3.2. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą;
  - 3.3. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.
4. Programa grindžiama teisės aktuose nustatytais korupcijos prevencijos priemonėmis, progimnazijos bendruomenės antikorupciniu švietimu ir informavimu, bendradarbiavimu su socialiniais partneriais, siekiant kompleksiskai vykdyti šio neigiamo socialinio reiškinio prevenciją.

### II. SITUACIJOS ANALIZĖ

5. Mokykla savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais,

Marijampolės savivaldybės institucijų teisės aktais, kitais teisės aktais, mokyklos nuostatais bei įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis.

6. Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

7. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, patvirtintu mokyklos mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu bei patvirtintomis mokyklos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklėmis.

8. Mokyklos direktorius kasmet atsiskaito už įstaigos ūkinę ir finansinę veiklą mokyklos tarybai. Mokyklos bendruomenė kasmet informuojama apie lėšų panaudojimą.

9. Mokyklos direktorius kasmet pateikia mokyklos veiklos ataskaitą mokytojų tarybai, mokyklos tarybai, Marijampolės savivaldybės tarybai.

10. Mokyklos vadovai yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

11. Antikorupcinio švietimo temos integruojamos į klasės auklėtojų veiklą, neformalųjį švietimą, renginius.

12. Mokyklos veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:

12.1. viešieji pirkimai;

12.2. viešų ir privačių interesų konfliktas;

12.3. nelegalūs apmokėjimai ar kitoks neteisėtas atsilyginimas už teikiamas paslaugas.

13. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos galimos korupcijos pradinėje mokykloje pasekmės:

13.1. pablogės pradinės mokyklos teikiamų paslaugų, ūkinės ir finansinės veiklos kokybė bei paslaugų prieinamumas;

13.2. sumažės visuomenės pasitikėjimas mokyklos teikiamų paslaugų kokybe.

### **III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

14. Programos tikslai:

14.1. mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas mokykloje;

14.2. ugdyti mokyklos bendruomenės narių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijai pilietinę poziciją, didinti teisinį sąmoningumą.

15. Programos uždaviniai:

15.1. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje, didinti viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias ir administracines paslaugas;

15.2. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;

15.3. vykdyti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje;

15.4. supažindinti bendruomenę su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais;

15.5. didinti visuomenės pasitikėjimą mokykla ir jos teikiamomis paslaugomis.

#### **IV. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

16. Programos rezultatyvumas vertinamas pagal šiuos kriterijus:
  - 16.1. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas skaičiaus pokytis;
  - 16.2. bendruomenės apklausos korupcijos prevencijos tema rezultatai;
  - 16.3. įgyvendintų programos priemonių skaičius;
  - 16.4. savalaikis informacijos pateikimas „Saulės“ pradinės mokyklos interneto svetainėje;
  - 16.5. visuomenės pasitikėjimas mokykla ir jos teikiamomis paslaugomis.
17. Kiekvienas konkretus programos uždavinys ir priemonės vertinami pagal programos priemonių plane numatytus laukiamus rezultatus.

#### **V. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

18. Už programos įgyvendinimo organizavimą (koordinavimą), metodinės pagalbos teikimą ir kontrolę pagal kompetenciją atsako mokyklos direktorius ir direktoriaus įsakymu už korupcijos prevenciją paskirtas atsakingas mokyklos darbuotojas.
19. Už konkrečių programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
20. Mokyklos direktoriaus įsakymu už korupcijos prevenciją paskirtas atsakingas asmuo pateikia programos įgyvendinimo ataskaitą.

#### **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Programa įgyvendinama pagal programos įgyvendinimo priemonių planą. Programa tvirtinama ir atnaujinama mokyklos direktoriaus įsakymu.
  23. Mokyklos darbuotojai, kiti asmenys gali teikti įstaigos direktoriui pasiūlymus dėl programos, priemonių plano pakeitimo ar/ir papildymo.
  24. Programa skelbiama „Saulės“ pradinės mokyklos interneto svetainėje <https://saulspradine.lt/>.
-

**MARIJAMPOLĖS „SAULĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021–2024 METŲ PROGRAMOS  
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

2023-03- Nr.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Priemonės vykdytojai</b>	<b>Priemonės įgyvendinimo terminai</b>	<b>Priemonės tikslas ir laukiami rezultatai</b>	<b>Priemonės vertinimo kriterijai</b>	<b>Įgyvendinimas</b>
<b>I. TIKSLAS – ATSKLEISTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, SĄLYGAS KORUPCIJAI PASIREIKŠTI MARIJAMPOLĖS „SAULĖS“ PRADINĖJE MOKYKLOJE IR JAS ŠALINTI</b>						
<b>Uždaviniai:</b>						
<p><b>1. Atlikti mokyklos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymą ir korupcijos pasireiškimo jose įvertinimą.</b></p> <p><b>2. Užtikrinti skaidrų korupcijos rizikos valdymą mokykloje.</b></p> <p><b>3. Užtikrinti, kad, priimant sprendimus, pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, užkirsti kelią kilti interesų konfliktams bei plisti korupcijai.</b></p>						
1.	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę Marijampolės „Saulės“ pradinėje mokykloje. Išskirti veiklos sritis, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Mokyklos direktorius, atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	Kiekvienių metų III ketvirtis.	Nustatomos mokyklos veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Parengta motyvuota išvada.	

2.	Nustatyta tvarka kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti pareigas Savivaldybės biudžetinėje, kaip numato Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnio 6 dalis	Mokyklos direktorius	Iki kiekvieno asmens priėmimo į pareigas dienos	Išankstinė privaloma asmenų, siekiančių užimti pareigas, patikra. Savalaikis ir privalomas kreipimasis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą, taip išvengiant galimo nepasitikėjimo paskirtu asmeniu, užtikrinant busimos veiklos skaidrumą.	Priimtų į pareigas asmenų, dėl kurių privalomas kreipimasis, ir privalomų kreipimųsi skaičius	
----	--	----------------------	---	--	---	--

3.	Mokyklos interneto svetainėje skelbti mokyklos vadovo bei pavaduotojų viešųjų interesų ir privačių interesų deklaracijas ( <a href="https://pinreg.vt ek.lt">https://pinreg.vt ek.lt</a> )	Mokyklos direktorius, Direktoriaus pavaduotojai	Per 1 mėnesį nuo pareigos atsiradimo dienos ar pasikeitus duomenims.	Atsakingų asmenų interesų skaidrumas, pasitikėjimas administracijos darbuotojais.	Paskelbtų viešųjų ir privačių interesų deklaracijų skaičius.	
----	--	---	--	---	--	--

**II. TIKSLAS - DIEGTI SKAIDRAUS IR SAŽININGO ELGESIO STANDARTUS, SIEKTI DIDESNIO SPRENDIMŲ IR PROCEDŪRŲ SKAIDRUMO, VIEŠUMO, ATSKAITINGUMO VISUOMENEI, UŽTIKRINTI EFEKTYVŲ KONTROLĖS MECHANIZMĄ MOKYKLOJE**

**Uždaviniai:**

- 1. Šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas mokyklos darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi.**
- 2. Didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, viešumą ir atskaitingumą bendruomenei.**
- 3. Gerinti informacijos sklaidą administracinių paslaugų teikimo ir viešųjų paslaugų administravimo teikimo srityje.**
- 4. Didinti visuomenės pasitikėjimą mokykla, skaidriai ir atsakingai naudojant lėšas.**
- 5. Stiprinti viešųjų pirkimų inicijavimo, organizavimo ir kontrolės vykdymą.**

4.	Užtikrinti galimybę pranešti apie antikorupcinius veiksmus.	Mokyklos direktorius, raštinės administratorius, direktoriaus pavaduotojai.	Nuolat.	Užtikrinamas pranešėjų konfidencialumas, sudaroma galimybė pranešti apie pastebėtus korupcijos atvejus.	Gautų pranešimų skaičius.	
----	---	---	---------	---	---------------------------	--

5.	Mokyklos interneto svetainėje skelbti informaciją apie rengiamus konkursus valstybės tarnautojo ar įstaigos vadovo pareigoms užimti, taip pat informaciją apie laisvas nuolatinio pobūdžio darbo vietas.	Mokyklos direktorius, svetainės administratorius.	Nuolat atnaujinti informaciją pasikeitus duomenims, esant rengiamiems konkursams ir laisvoms darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybėms.	Viešumas, skaidrumas, atskaitingumas bendruomenei už skaidrų lėšų panaudojimą, siekiant didinti bendruomenės narių pasitikėjimą; visuomenės nariams suteikiama galimybė pretenduoti užimti laisvas pareigas.	Organizuotų konkursų valstybės tarnautojo ar įstaigos vadovo pareigoms užimti skaičiaus ir skelbimų skaičiaus santykis.	
6.	Mokyklos internetinėje svetainėje viešai skelbti informaciją apie surinktą ir panaudotą 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesťį.	Mokyklos direktorius, mokyklos svetainės administratorius.	Iki kiekvienų kalendorinių metų sausio 31 d. įskaitytinai.	Mokyklos internetinėje svetainėje paskelbta informacija apie 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio surinkimą ir panaudojimą, sąžiningas, skaidrus ir tinkamas gaunamų lėšų panaudojimas, užtikrinant atskaitingumą gyventojams.	Mokyklos internetinėje svetainėje laiku paskelbta išsami informacija apie 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio dydį ir panaudojimą.	



7.	Sistemiškai atnaujinti dokumentų valdymo informacinę sistemą, siekiant gerinti mokyklos rengiamų dokumentų kokybę ir prieinamumą.	Mokyklos direktorius, raštinės administratorius.	Kiekvienais kalendoriniais metais.	Mokykla naudojami dokumentų valdymo sistema „Kontora“, ir tai užtikrina paslaugų kokybės gerėjimą. Paslaugų suteikimo laikas trumpėja.	Įstaigoje rengiamų dokumentų dalis parengta DVS „Kontora“ priemonėmis ne mažiau kaip 95 proc.	
8.	Viešuosius pirkimus vykdyti griežtai laikantis mokyklos Viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo, atlikimo ir atskaitomybės tvarkos aprašo nuostatų.	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.	Nuolat.	Visi viešieji pirkimai vykdomi laikantis mokyklos viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo atlikimo ir atskaitomybės tvarkos aprašo, patvirtinto mokyklos direktoriaus 2022-12-30 įsakymu Nr. V-121.	Įstaigos vykdomi viešieji pirkimai vykdomi įvairiais būdais, visos sutartys (žodžiu ir raštu) viešinamos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.	

### III. TIKSLAS – SKATINTI ANTIKORUPCINIŲ ŠVIETIMĄ

#### Uždaviniai:

1. Įgyvendinti antikorupcinį ugdymą.
2. Didinti antikorupcinio švietimo sklaidą ir skatinti mokyklą įsitraukti į antikorupcinę veiklą.
3. Šviesti bendruomenę antikorupcinėmis temomis.

9.	Šviesti mokyklos bendruomenę korupcijos prevencijos klausimais, įgyvendinti antikorupcinį ugdymą.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos vykdymą, antikorupcijos komisija, klasių mokytojai.	Per kiekvienių kalendorinius metus.	Ugdyti visuomenės nepakantumą korupcijos apraiškoms.	Korupcijos prevencijai skirtų renginių ir dalyvių skaičius.	
10.	Skatinti bendruomenę dalyvauti ir įsitraukti į antikorupcinę veiklą, organizuojant renginius, skirtus antikorupciniam švietimui	Mokyklos direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos vykdymą, antikorupcijos komisija, mokytojai.	Per kiekvienių kalendorinius metus.	Korupcijos apraiškų bei galimybių atsirasti korupcijai nuolatinis mažėjimas, neigiamos nuomonės apie korupciją stiprėjimas, įtraukiant visuomenę.	Skaičius renginių, skirtų antikorupciniam švietimui.	
11.	Informuoti visuomenę apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą ir vykdomas antikorupcines priemones.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos vykdymą, antikorupcijos komisija.	Pagal poreikį	Mokyklos darbuotojų antikorupcinis sąmoningumas ir netolerancija korupcijos reiškiniams, korupcijos, kaip reiškinio, nykimas.	Informacijos viešinimas, atnaujinimas.	