

TVIRTINU
Direktorius

Evaldas Taputis

Marijampolės „Saulės“ pradinė mokykla

2023-2025 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

2023-02- Nr.

Marijampolė

Asignavimų valdytojas	Marijampolės „Saulės“ pradinė mokykla, kodas 300595234
------------------------------	--

Misija	Teikti pradinį išsilavinimą, atitinkantį Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklų pradinio ugdymo bendrųjų programų reikalavimus, ugdyti asmenybę, gebančią išsaugoti ir kurti tapatybę bei integruotis į sparčiai besikeičiančią europietišką visuomenę.
---------------	---

Situacijos analizė
Išorinės aplinkos analizė:
Politiniai- teisiniai veiksniai. Lietuvos švietimo politika orientuota į Europos Sąjungos švietimo gaires ir prioritetus. Lietuvos Respublikos Vyriausybės programoje išreikštas prioritetas švietimui, mokslui, investicijų į žmogų didinimui. Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Marijampolės savivaldybės tarybos priimtais sprendimais, „Saulės“ pradinės mokyklos nuostatais ir kitais teisės aktais.

Ekonominiai veiksniai.

Švietimo finansavimas priklauso nuo konkrečios ekonominės būklės šalyje. Todėl švietimo ugdymo įstaigų veiklą veikia bendrieji Lietuvos ekonominiai rodikliai, Rusijos į Ukrainą invazija, sukretusi visą pasaulį. Lietuvos rodiklių perspektyva rodo, kad Lietuvos ekonomika artimiausiu metu ir toliau susidurs su neigiamomis Rusijos karo prieš Ukrainą pasekmėmis, tačiau prognozuojama, kad augimo tempas, prastėjant išorės aplinkai, bus lėtesnis, vis tik išliks teigiamas. Didžioji dalis papildomai skirtų lėšų buvo skirta mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, mokyklų vadovų, kitų pedagoginių darbuotojų atlyginimams didinti, viešosios švietimo išlaidos augo Europos Sąjungos paramos sąskaita, tačiau švietimui tenkanti biudžeto asignavimų dalis vis dar nepakankama. Mokykla stengiasi racionaliai planuoti lėšas ir jas tikslingai panaudoti. Pagrindiniai mokyklos lėšų šaltiniai: mokymo lėšos (ML), savivaldybės biudžeto (SB) asignavimai (aplinkos lėšos), specialiųjų programų lėšos, rėmėjų lėšos, 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio lėšos.

Socialiniai veiksniai.

Dėl didelio užimtumo šeimos per mažai dėmesio skiria vaikų auklėjimui, jų problemoms spręsti, todėl padidėjęs socialinių, psichologinių problemų turinčių šeimų skaičius. Gausėja socialinę atskirtį patiriančių mokinių, kuriems reikia specialiosios paramos. Plėtojant mokinių užimtumą ne tik siūlomi užsiėmimai neformaliojo švietimo būreliuose, bet ir dalyvaujama prevencinėse programose, konkursuose, akcijose. Dėl susidariusių socialinių sąlygų skirtumų šeimose, kai kuriems vaikams reikalinga didesnė pagalba mokykloje, tam reikalingos papildomos išlaidos. Smurtinių atvejų mokykloje neužfiksuota, tačiau netinkamo elgesio apraiškų pasitaiko. Didėjantis specialiųjų poreikių vaikų skaičius reikalauja papildomų lėšų, darbuotojų ir naujų kompetencijų. Pagalba šeimai užtikrinama pailgintos darbo dienos grupės veikloje. Veikia 5 pailgintos darbo dienos grupės.

Siekiant efektyvios veiklos, bendraujama su Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Marijampolės apskrities skyriumi, Marijampolės apskrities vyriausiuoju policijos komisariatu, Marijampolės pedagogine psichologine tarnyba, Marijampolės Degučių seniūnija.

Technologiniai veiksniai.

Informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau veikia ugdymo ir ugdymosi metodus, daro įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui. Naujos technologijos skatina organizuoti ugdymo procesą virtualiose ir netradicinėse edukacinėse erdvėse. Didėjant internetinių (virtualios aplinkos ir MO) svetainių pasiūlai mokytojams, lengviau planuoti pamoką, parinkti reikiamus metodus ir priemones. Mokytojai taiko skaitmeninio ugdymo turinio šaltinius (el. vadovėlius, el. knygas, el. pratybas, mobiliąsias programėles ir pan.), naudoja skaitmeninius žinių tikrinimo ir fiksavimo įrankius, pamokas veda STEAM laboratorijoje ar Marijampolės regioniniame STEAM atviros prieigos centre, kitose erdvėse. Šiuolaikiškos mokymo priemonės padeda mokiniams geriau įsisavinti mokymo turinį, skatina mokymosi motyvaciją, mokytojams

leidžia kūrybiškiau dirbti, racionaliau panaudoti vadybos ir administravimo laiką, skatina tėvų domėjimąsi vaiko ugdymosi sąlygomis, padeda bendradarbiauti ir teikti bei gauti informaciją. Informacines technologijas prižiūri ir tvarko specialistas.

Siekiant modernizuoti ugdymo (-si) procesą, mokykla įrengusi STEAM laboratoriją, kurioje plečiamas veiklų spektras. Įsigyta daugiau interaktyvių ekranų.

Tačiau plačios IKT galimybės kelia ir rūpesčių dėl tinkamo naudojimosi jomis, reikia ieškoti būdų, kaip išvengti neigiamo poveikio sveikatai, todėl mokyklos bendruomenėje susitarta, kad mokiniai mobiliaisiais įrenginiais gali naudotis tik mokymo(si) tikslais arba susisiekti su tėvais.

Vidinės aplinkos analizė:

Organizacinė struktūra.

Organizacinė struktūra yra vientisa vidaus struktūros ir valdymo sistema. Mokyklos komanda: direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, direktoriaus pavaduotoja ūkiui, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai bei ugdymo aprūpinimo srities darbuotojai. Mokykloje kuriama pasitikėjimo sistema, skatinamas neformalus mokytojų bendravimas, bendradarbiavimas aptariant ugdymo turinį, metodus, mokinių sėkmę ir nesėkmes, organizuojami renginiai, šventės, išvykos, stiprinančios bendruomeniškumą. Mokyklos savivaldos struktūrą sudaro tarpusavyje susijusios ir viena kitą veikiančios Mokyklos taryba ir Mokytojų taryba. Mokyklos savivaldos institucijų veikla grindžiama švietimo tikslais, mokykloje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis. Į mokyklos veiklą įsitraukė ir Mokinių taryba, atstovaujanti mokinių interesams.

Žmogiškieji ištekliai.

Mokykloje mokosi 215 mokinių, dirba 45 darbuotojai, iš jų 23 pedagoginiai darbuotojai: 1 socialinis pedagogas, 1 logopedas, 2 specialieji pedagogai, 1 psichologas, 15 mokytojų, iš kurių 6 mokytojai metodininkai, 6 vyresnieji mokytojai ir 3 mokytojai. Taip pat dirba 4 mokytojo padėjėjai ir 5 pailgintos dienos auklėtojai.

Planavimo sistema.

Planavimas vyksta etapais – atliekamas vidaus veiklos kokybės įsivertinimas (platusis bei pasirinktos srities giluminis). Mokyklos kokybės įsivertinimą kasmet atlieka sudaryta darbo grupė. Mokykla savo veiklą planuoja remdamasi savo strateginiu planu, metiniu veiklos planu, ugdymo programos įgyvendinimo planu, dalykų ilgalaikiais planais ir programomis, mokytojų metodinės grupės veiklos planu, vaiko gerovės komisijos veiklos planu, pagalbos mokiniui specialistų planais, savivaldos institucijų veiklos planais, bibliotekos veiklos planu.

Finansinę ir ūkinę veiklą mokykla planuoja rengdama mokymo lėšų, aplinkos, specialiųjų ir paramos lėšų panaudojimo sąmatas.

Finansiniai ištekliai.

Mokyklos veikla finansuojama iš savivaldybės biudžeto ir mokymo lėšų. Papildomos lėšos gaunamos dalyvaujant projektuose, 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio paramos ir mokyklos patalpų nuomos lėšų.

Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos.

Mokytojų darbo vietos kompiuterizuotos, visi kabinetai ir kitos patalpos, skirtos ugdymui, aprūpintos IKT. Mokyklos bendruomenės paslaugoms – biblioteka su skaitykla, kurioje yra 3 kompiuteriai, raštinėje – daugiafunkcinis (kopijavimo, spausdinimo, nuskaitymo) aparatas. Mokykloje duomenų perdavimui ir sisteminiui naudojama elektroninė dokumentų valdymo sistema, elektroninis dienynas TAMO, mokinių registras, pedagogų registras, švietimo valdymo informacinė sistema, duomenų perdavimo sistema KELTAS, elektroninio pašto paslaugos ir kitos virtualios informacinės erdvės. Informacija platinama elektroniniu paštu, naudojantis elektroninio dienyno pranešimų funkcija, socialiniais tinklais. Organizuojami klasių tėvų susirinkimai, nuotolinės konsultacijos.

Vidaus darbo kontrolė.

Mokykloje vykdomas veiklos kokybės įsivertinimas, pedagoginės veiklos priežiūra. Patvirtintos mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklės. Vykdoma kasmetinė inventorizacija, savikontrolės sistemos vidinis auditas.

SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizė:

Stiprybės:

1. Atskira pradinė mokykla.
2. Geri mokinių mokymosi pasiekimai.
3. Subalansuoti žmogiškieji ištekliai.
4. Informacinių komunikacinių priemonių tikslingas naudojimas pamokose.
5. Neformaliojo švietimo atitiktis mokinių poreikiams.
6. Profesionali švietimo pagalbos specialistų komanda.
7. Tikslingai ir turiningai vykdoma prevencinė veikla.
8. Mokymosi laikas, tvarkaraščiai lanksčiai pritaikomi, organizuojant mokyklos veiklą.
9. Pailgintos mokymo dienos grupės.

Silpnybės:

1. Mokinių tėvų įsitraukimas į bendruomenės veiklas.
2. Per menkas edukacinių ir poilsio erdvių kūrimo galimybių išnaudojimas.
3. Nepakankamas ugdymo proceso diferencijavimas ir individualizavimas.
4. Mokinių pažangos ir pasiekimų pamatavimas pamokoje.
5. Nepakankama dalies mokinių mokymosi motyvacija, savarankiškumo stoka.
6. Mokyklos pastatui reikalinga dalinė renovacija – vamzdynų sistemos atnaujinimas, pastato išorės perdažymas, šaligatvių ir aikštynų atnaujinimas, lauko edukacinių erdvių įrengimas.

Galimybės:

1. Klasių komplektų didinimas.
2. Mokyklos įvaizdžio kūrimas viešinant geras patirtis bei sėkmės istorijas mokyklos internetinėje erdvėje, žiniasklaidoje.
3. Bendro mokyklos informacijos sklaidos tinklo kūrimas atsisakant popierinių planavimo dokumentų. Kuriamas interaktyvi metodinė erdvė vidinei komunikacijai tobulinant ugdymo procesą.
4. Aplinkų, skatinančių kūrybą, tiriamąją veiklą, poilsį, kūrimas.
5. Mokytojų kompetencijų tobulinimas informacijos valdymo srityje. Gebėjimas derinti skirtingas ugdymo(si) strategijas (skaitmenines, virtualias ugdymo(si) aplinkas).
6. Mokytojų kvalifikacijos kėlimas, pozityvios patirties dalijimasis mokinių kompetencijų ugdymo ir geros pamokos organizavimo srityse.
7. Mokytojų padėjėjų darbas, gerinantis specialiųjų mokinių poreikių tenkinimo kokybę bei individualią mokinių pažangą.
8. ES paramos ar rėmėjų lėšų pritraukimas edukacinių erdvių atnaujinimui, mokyklos projektų įgyvendinimui.

Grėsmės:

1. Sparčiai didėjantis specialiųjų poreikių mokinių skaičius, laiku nepasiekianti tėvų pateikiama informacija apie specialiuosius poreikius bei ilgas vertinimo procesas MPPT.
2. UTA įgyvendinimas auginant ugdant kompetencijas bei užtikrinant ugdymo nuoseklumą ir tęstinumą, remiantis individualia mokinio pažanga, orientuojantis į mokinio gabumus ir stiprybes.
3. Pasirengimas kokybiškai vykdyti įtraukujį ugdymą, iššūkiai dėl nepritaikytos infrastruktūros, materialinės bazės, žmogiškųjų išteklių trūkumo.
4. Didėjanti neigiamų socialinių veiksnių įtaka, daliai mokinių šeimų daranti neigiamą poveikį ugdymo(si) proceso efektyvumui, mokinių tarpusavio bendravimui, elgsenai.

Strateginio tikslo pavadinimas:

Palankios mokymo(si) aplinkos kūrimas, teikiant kokybiškas švietimo paslaugas.

Kodas

03

Įgyvendinant šį strateginį tikslą vykdoma programa:

Švietimo ir ugdymo proceso kokybės užtikrinimo programa.

PROGRAMOS APRAŠYMAS

Biudžetiniai metai	2023-ieji metai.
Asignavimų valdytojas, kodas	Marijampolės „Saulės“ pradinė mokykla, kodas 300595234
Vykdytojas, kodas	Marijampolės „Saulės“ pradinė mokykla, kodas 300595234

Programos pavadinimas	Švietimo ir ugdymo proceso kokybės užtikrinimo programa	Kodas	03
------------------------------	--	--------------	-----------

Programos parengimo argumentai	Programa sukurta išanalizavus mokyklos stipriąsias ir silpnąsias puses, atsižvelgiant į 2022-2024 m. mokyklos strateginį planą, veiklos kokybės įšivertinimo ataskaitas, 2022-2023 m. m. veiklos planą ir įvertinus grėsmes bei galimybes švietimui Marijampolės savivaldybėje. Ji parengta, siekiant suteikti kokybiškas švietimo paslaugas, užtikrinant saugią ir sveiką aplinką, atvirumą vietos bendruomenei ir vykdant sutartus įsipareigojimus, tausoiant mokyklos turimus išteklius.		
Ilgalaikis prioritetas (pagal PSP)	Sumani ir saugi visuomenė	Kodas	01
Šia programa įgyvendinamas įstaigos strateginis tikslas	Palankios mokymo(si) aplinkos kūrimas, teikiant kokybiškas švietimo paslaugas.	Kodas	01

Programos tikslas	Užtikrinti ugdymo kokybę, programų įvairovę.	Kodas	01
--------------------------	---	--------------	-----------

Tikslo įgyvendinimo aprašymas:

Ugdymo kokybės užtikrinimo programa laiduoja valstybės ir Marijampolės savivaldybės švietimo politikos įgyvendinimą, ugdymo kokybę, užtikrina išsilavinimo standartus atitinkantį išsilavinimą, vaikų socialinį, psichologinį saugumą. Tikslo įgyvendinimas numato kokybišką švietimo paslaugų teikimą pradinio ugdymo mokykloje, ugdymo sąlygų, kurios atitinka higienines normas ir mokyklų aprūpinimo standartus, užtikrinimą. Parengta programa padeda stiprinti mokyklos materialinius ir intelektualinius resursus, tenkinti vaikų pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikius. Ši programa sudaro galimybes mokytojams įsisavinti naujus darbo metodus ir juos tobulinti, susipažinti su švietimo naujovėmis.

01.01 Uždavinys. Sudaryti sąlygas įvairiems mokinių gebėjimams atsiskleisti.

01.01.01 Priemonė. Pradinio ugdymo programos įgyvendinimas.

01.01.02 Priemonė. Meninės, sportinės veiklos, pilietinio ugdymo ir socialinių įgūdžių programų vykdymas.

01.01.03 Priemonė. Mokyklos mokinių aprūpinimas naujais vadovėliais.

01.01.04 Priemonė. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimas.

01.01.05 Priemonė. Mokinių kultūrinės, pažintinės veiklos organizavimas, orientuotas į mokinių tautinę savimone.

01.01.06 Priemonė. Ugdymo aplinkos išlaikymas.

01.01.07 Priemonė. Veiklos organizavimas pagal įstaigos pajamas.

Produkto kriterijai.

1. Mokinių skaičius Marijampolės „Saulės“ pradinėje mokykloje 2023 – 2025 m. m. – 240.
2. Sėkmingai įgyvendinus neformaliojo švietimo programas, bus patenkinta 80-ies procentų mokinių saviraiškos poreikiai.
3. Mokykloje įgyvendinant UTA, pagal atnaujintas programas dirbančių klasių mokiniai bus aprūpinti naujais vadovėliais.
4. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai 100 procentų tobulins kvalifikaciją.
5. 30 procentų mokinių nemokamai aplankys svarbias Lietuvos istorines vietas.
6. Mokytojams bus išmokami atlyginimai, išlaikomas mokyklos pastatas.
7. Mokykla pagal mokyklų aprūpinimo standartus bus aprūpinama priemonėmis, reikalingomis mokyklos veiklai organizuoti.
8. Mokytojai ir mokiniai pagal poreikį ir turimus išteklius bus aprūpinti IKT, ugdys(is) skaitmeninę kompetenciją.

01.02 Uždavinys. Užtikrinti saugią ir sveiką aplinką.

01.02.01 Priemonė. Nemokamo maitinimo pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą mokinių sąrašą organizavimas.

01.02.02. Priemonė. Mokinių sąmoningumą bei atsakingą elgesį ugdančių priemonių taikymas.

Produkto kriterijai.

1. Mokykloje nemokamai maitinsis 130 mokinių.
2. Visos klasės 100 proc. dalyvaus įgyvendinant mokyklos prevencines programas („Iveikiame kartu“, „Sveikos gyvensenos ir socialinių įgūdžių ugdymo prevencinė programa“).

Programos tikslas	Puoselėti mokyklos kultūrą ir skatinti bendruomeniškumą.	Kodas	02
--------------------------	---	--------------	-----------

Tikslo įgyvendinimo aprašymas:

Gerinant mokyklos bendruomenės mikroklimatą, kartu gerėja ir jos narių veikla bei rezultatyvumas, žmonės jaučiasi vertingesni, naudingesni bei galintys prasmingai veikti. Mokyklos

mikroklimatas apima fizinius ir psichologinius mokyklos aspektus, kurie yra imlūs pokyčiams ir kuriais sukuriamos sąlygos sėkmingam mokymui ir mokymuisi.

02.01 Uždavinys. Stiprinti bendruomeniškus santykius, savanorišką veiklą.

02.01.01 Priemonė. Savanoriškų veiklų mokykloje organizavimas.

02.01.02 Priemonė. Renginių, skirtų bendruomenei organizavimas.

02.01.03 Priemonė. Bendradarbiavimas su kitomis ugdymo įstaigomis, socialiniais partneriais.

Produkto kriterijai.

1. Per metus įgyvendinamos 3-4 savanoriškos veiklos.
2. Per metus bus organizuojami 3-4 renginiai mokyklos bendruomenei.
3. Organizuojamos įvairios veiklos bendradarbiaujant su kitomis ugdymo įstaigomis, socialiniais partneriais.

Rezultato kriterijai.

1. Mokiniam, baigusiems Marijampolės „Saulės“ pradinę mokyklą, bus išduoti pradinio išsilavinimo pažymėjimai, patvirtinti LR švietimo ir mokslo ministro 2007-02-20 įsakymu Nr. ISAK-236 „Dėl pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
2. Tenkinami mokinių saviraiškos poreikiai. Atsiras galimybė mokiniams dalyvauti ir siekti aukštų rezultatų įvairiuose konkursuose, varžybose, olimpiadose.
3. Mokiniai ir mokytojai turės galimybę dirbti su naujais vadovėliais, tenkinančiais ugdymo (-si) poreikius.
4. Pagerės ugdymo kokybė. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams bus sudarytos sąlygos bendrujų, dalykinių ir didaktinių kompetencijų tobulinimui.
5. Didės mokinių tautinė savimonė.
6. Mokytojai ir mokiniai turės galimybę naudotis informacinėmis kompiuterinėmis technologijomis pagrįstomis priemonėmis.
7. Bus užtikrintos mokytojų socialinės garantijos, ugdymo sąlygos, atitinkančios higienos reikalavimus.
8. Gerės mokyklos materialinė bazė.
9. Mažas pajamas turinčių šeimų vaikai bei 1,2 klasių mokiniai mokykloje gaus nemokamą maitinimą.
10. Mokiniai elgsis sąmoningai ir atsakingai.
11. Bus skatinama savanorių asmeninė saviraiška, mokiniai įgis naujų žinių, gebėjimų.
12. Demokratiškas, humaniškas, savarankiškas, veiklus ir orus mokyklos bendruomenės gyvenimas bus pagrįstas bendravimo ir bendradarbiavimo principais.
13. Stiprės plėtojami socialiniai ryšiai su kitomis įstaigomis ir organizacijomis.

Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas:

Teikiamos kokybiškos švietimo paslaugos, tenkinami mokinių pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikiai saugioje ir sveikoje aplinkoje, tobulėja mokytojų kompetencijos, gerėja mokyklos intelektualiniai ir materialiniai resursai.

Galimi programos vykdymo ir finansavimo variantai:

Programa finansuojama iš Savivaldybės biudžeto, Valstybės specialiosios tikslinės dotacijos, tėvų ir rėmėjų labdaros ir iš 1,2 proc. pajamų mokesčio paramos.

Marijampolės plėtros strateginio plano dalys, susijusios su vykdoma programa:

01. Prioritetas. Sumani ir saugi visuomenė:

01.01. Padidinti savivaldybės švietimo įstaigų paslaugų kokybę ir praeinamumą.

01.01.01. Modernizuoti savivaldybės švietimo įstaigų infrastruktūrą ir vykdomą ugdymą.

SUDERINTA

Marijampolės „Saulės“ pradinės mokyklos taryba

SUDERINTA

Marijampolės savivaldybės
švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas

Nerijus Mašalaitis

**2023-2025-ŪJŲ METŲ
MARIJAPOLĖS "SAULĖS" PRADINĖS MOKYKLOS PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR ASIGNAVIMAI**

tūkst.eurai

Programos tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Priemonės vykdytojo kodas	Finansavimo šaltinis	2023-ųjų metų asignavimų planas				Numatomi 2024-ųjų metų asignavimai	Numatomi 2025-ųjų metų asignavimai
								Iš viso	Išlaidoms		turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti		
									Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui			
01 Strateginis tikslas. Palankios mokymo(si) aplinkos kūrimas, teikiant kokybiškas švietimo paslaugas													
01 Programos pavadinimas. Švietimo ir ugdymo proceso kokybės užtikrinimo programa													
01	Programos tikslo pavadinimas Užtikrinti ugdymo kokybę, programų įvairovę												
01	01	Uždavinio pavadinimas Sudaryti sąlygas įvairiems mokinių gebėjimams atsiskleisti											
01	01	01	Pradinio ugdymo programos įgyvendinimas.	09	300595234		SB(VB)	387,6	381,1	374,4	6,5	387,6	387,6
01	01	02	Meninės, sportinės veiklos, pilietinio ugdymo ir socialinių įgūdžių programos vykdymas. Mokinių bendrųjų ir meninių gebėjimų ugdymas, integruojant į neformaliojo švietimo programas.	09	300595234		SB(VB)	6,8	6,8	6,7		6,8	6,8
01	01	03	Mokyklos mokinių aprūpinimas naujais vadovėliais.	09	300595234		SB(VB)	4,6	4,6			4,6	4,6
01	01	04	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimas.	09	300595234		SB(VB)	1,7	1,7			1,7	1,7

01	01	05	Mokinių kultūrinės, pažintinės veiklos organizavimas, orientuotas į mokinių tautinę savimonę.	09	300595234		SB(VB)	0,9	0,9			0,9	0,9
01	01	05	Mokinių kultūrinės, pažintinės veiklos organizavimas, orientuotas į mokinių tautinę savimonę	09	300591234		SB(VB)	0,9	0,9			0,9	0,9
							Iš viso :	402,5	396,0	381,1	6,5	402,5	402,5
01	01	06	Ugdymo aplinkos išlaikymas.	09	300595234		SB	385,7	385,7	265,6		330,0	330,0
							Iš viso:	385,7	385,7	265,6	0,0	330,0	330,0
01	01		Veiklos organizavimas pagal įstaigos pajamas.	09	300595234		SB(SP)	22,0	22,0	7,2		22,0	22,0
							Iš viso:	22,0	22,0	7,2	0,0	22,0	22,0
01	01						Iš viso uždaviniui:	810,2	803,7	653,9	6,5	754,5	754,5
01	02	Užtikrinti saugią ir sveiką aplinką											
01	02	01	Nemokamo maitinimo pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą mokinių sąrašą organizavimas.	10	300595234		SB(VB)	42,3	42,3			42,3	42,3
							Iš viso:	42,3	42,3	0,0	0,0	42,3	42,3
01	02	02	Mokinių sąmoningumą bei atsakingą elgesį ugdančių priemonių taikymas	09	300595234		SB(VB)	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0
							Iš viso:	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0

01	02						Iš viso uždaviniui:	42,30	42,30	0,0	0,0	42,30	42,30
01						Iš viso tikslui:	852,50	846,00	653,9	6,5	796,80	796,80	

02	Programos tikslo pavadinimas Puoselėti mokyklos kultūrą ir skatinti bendruomeniškumą												
02	01	Uždavinio pavadinimas Stiprinti bendruomeniškus santykius, savanorišką veiklą											
02	01	01	Savanoriškų veiklų mokykloje organizavimas	09	300595234		SB(VB)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
02	01	02	Renginių skirtų bendruomenei organizavimas	09	300595234	SB(VB)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
02	01	03	Bendravimas su kitomis ugdymo įstaigomis su kitais ugdymo, socialiniais partneriais	09	300595234	SB(VB)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
02	01	Iš viso uždaviniui:						0,00	0,00	0,0	0,0	0,00	0,00
02	Iš viso tikslui:							0,00	0,00	0,0	0,0	0,00	0,00
Iš viso programai:							852,50	846,00	653,90	6,50	796,80	796,80	

Finansavimo šaltinių suvestinė

Finansavimo šaltiniai	Asignavimai biudžetiniams 2021-iesiems metams
SAVIVALDYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:	
Savivaldybės biudžeto lėšos SB	385,70
Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos SB(VB)	444,8
Biudžetinių įstaigų pajamos SB(SP)	22,0
KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:	
IŠ VISO:	852,50