

**MARIJAMPOLĖS „SAULĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021–2024 METŲ PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO 2024 METŲ PRIEMONIŲ PLANO ATASKAITA**

2025-01- Nr.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo terminai	Priemonės tikslas ir laukiami rezultatai	Priemonės vertinimo kriterijai	Įgyvendinimas
I. TIKSLAS – ATSKLEISTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĘ, SĄLYGAS KORUPCIJAI PASIREIKŠTI MARIJAMPOLĖS „SAULĖS“ PRADINĖJE MOKYKLOJE IR JAS ŠALINTI						
Uždaviniai:						
1. Atlikti mokyklos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymą ir korupcijos pasireiškimo jose įvertinimą.						
2. Užtikrinti skaidrų korupcijos rizikos valdymą mokykloje.						
3. Užtikrinti, kad, priimant sprendimus, pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, užkirsti kelią kilti interesų konfliktams bei plisti korupcijai.						
1.	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę Marijampolės „Saulės“ pradinėje mokykloje. Išskirti veiklos sritis, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Mokyklos direktorius, atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	Kiekvienių metų III ketvirtis.	Nustatomos mokyklos veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Parengta motyvuota išvada.	2024m. išvada nerengta, nes neteko aktualijos 2023m.rugpjūčio 28d. Marijampolės savivaldybės sprendimu Nr.1-233.

2.	Nustatyta tvarka kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti pareigas Savivaldybės biudžetinėje, kaip numato Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnio 6 dalis	Mokyklos direktorius	Iki kiekvieno asmens priėmimo į pareigas dienos	Išankstinė privaloma asmenų, siekiančių užimti pareigas, patikra. Savalaikis ir privalomas kreipimasis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą, taip išvengiant galimo nepasitikėjimo paskirtu asmeniu, užtikrinant busimos veiklos skaidrumą.	Priimtų į pareigas asmenų, dėl kurių privalomas kreipimasis, ir privalomų kreipimųsi skaičius	Priimtų į pareigas asmenų, dėl kurių privalomas kreipimasis, ir privalomų kreipimųsi skaičius -1, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
----	--	----------------------	---	--	---	---

3.	Mokyklos interneto svetainėje skelbti mokyklos vadovo bei pavaduotojų viešųjų interesų ir privačių interesų deklaracijas (https://pinreg.vtek.lt)	Mokyklos direktorius, Direktorius pavaduotojai	Per 1 mėnesį nuo pareigos atsiradimo dienos ar pasikeitus duomenims.	Atsakingų asmenų interesų skaidrumas, pasitikėjimas administracijos darbuotojais.	Paskelbtų viešųjų ir privačių interesų deklaracijų skaičius.	https://pinreg.vtek.lt skelbiamos 3 viešųjų ir privačių interesų deklaracijos.
----	--	--	--	---	--	---

II. TIKSLAS - DIEGTI SKAIDRAUS IR SAŽINGO ELGESIO STANDARTUS, SIEKTI DIDESNIO SPRENDIMŲ IR PROCEDŪRŲ SKAIDRUMO, VIEŠUMO, ATSKAITINGUMO VISUOMENEI, UŽTIKRINTI EFEKTYVŲ KONTROLĖS MECHANIZMĄ MOKYKLOJE

Uždaviniai:

1. Šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas mokyklos darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi.
2. Didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, viešumą ir atskaitingumą bendruomenei.
3. Gerinti informacijos sklaidą administracinių paslaugų teikimo ir viešųjų paslaugų administravimo teikimo srityje.
4. Didinti visuomenės pasitikėjimą mokykla, skaidriai i atsakingai naudojant lėšas.
5. Stiprinti viešųjų pirkimų inicijavimo, organizavimo ir kontrolės vykdymą.

4.	Užtikrinti galimybę pranešti apie antikorupcinius veiksmus.	Mokyklos direktorius, raštinės administratorius, direktoriaus pavaduotojai.	Nuolat.	Užtikrinamas pranešėjų konfidencialumas, sudaroma galimybė pranešti apie pastebėtus korupcijos atvejus.	Gautų pranešimų skaičius.	Pranešimų apie korupciją negauta.
----	---	---	---------	---	---------------------------	-----------------------------------

5.	Mokyklos interneto svetainėje skelbti informaciją apie rengiamus konkursus valstybės tarnautojo ar įstaigos vadovo pareigoms užimti, taip pat informaciją apie laisvas nuolatinio pobūdžio darbo vietas.	Mokyklos direktorius, svetainės administratorius.	Nuolat atnaujinti informaciją pasikeitus duomenims, esant rengiamiems konkursams ir laisvoms darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybėms.	Viešumas, skaidrumas, atskaitingumas bendruomenei už skaidrų lėšų panaudojimą, siekiant didinti bendruomenės narių pasitikėjimą; visuomenės nariams suteikiama galimybė pretenduoti užimti laisvas pareigas.	Organizuotų konkursų valstybės tarnautojo ar įstaigos vadovo pareigoms užimti skaičiaus ir skelbimų skaičiaus santykis.	2024 m. laisvų darbo vietų mokykloje buvo 6.
6.	Mokyklos internetinėje svetainėje viešai skelbti informaciją apie surinktą ir panaudotą 1,2 proc. gyventojų pajamų mokestį.	Mokyklos direktorius, mokyklos svetainės administratorius.	Iki kiekvienų kalendorinių metų sausio 31 d. įskaitytinai.	Mokyklos internetinėje svetainėje paskelbta informacija apie 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio surinkimą ir panaudojimą, sąžiningas, skaidrus ir tinkamas gaunamų lėšų panaudojimas, užtikrinant atskaitingumą gyventojams.	Mokyklos internetinėje svetainėje laiku paskelbta išsami informacija apie 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio dydį ir panaudojimą.	Informacija internetinėje svetainėje paskelbta laiku.

7.	Sistemiškai atnaujinti dokumentų valdymo informacinę sistemą, siekiant gerinti mokyklos rengiamų dokumentų kokybę ir prieinamumą.	Mokyklos direktorius, raštinės administratorius.	Kiekvienais kalendoriniais metais.	Mokykla naudojami dokumentų valdymo sistema „Kontora“, ir tai užtikrina paslaugų kokybės gerėjimą. Paslaugų suteikimo laikas trumpėja.	Įstaigoje rengiamų dokumentų dalis parengta DVS „Kontora“ priemonėmis ne mažiau kaip 95 proc.	95 proc. įstaigoje rengiamų, siunčiamų ir vidaus dokumentų ir darbuotojų prašymų, parengtų įrašo forma, dalis parengta DVS „Kontora“ priemonėmis.
8.	Viešuosius pirkimus vykdyti griežtai laikantis mokyklos Viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo, atlikimo ir atskaitomybės tvarkos aprašo nuostatų.	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.	Nuolat.	Visi viešieji pirkimai vykdomi laikantis mokyklos viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo atlikimo ir atskaitomybės tvarkos aprašo, patvirtinto mokyklos direktoriaus 2024-03-07 įsakymu Nr. V-37.	Įstaigos vykdomi viešieji pirkimai vykdomi įvairiais būdais, visos sutartys (žodžiu ir raštu) viešinamos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.	Visos raštu sudarytos pirkimų sutartys, pirkimų sutarčių pakeitimai, laimėjusių dalyvių pasiūlymai, išskyrus konfidencialią informaciją, yra viešinami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

III. TIKSLAS – SKATINTI ANTIKORUPCINIŲ ŠVIETIMĄ

Uždaviniai:

1. Įgyvendinti antikorupcinį ugdymą.
2. Didinti antikorupcinio švietimo sklaidą ir skatinti mokyklą įsitraukti į antikorupcinę veiklą.
3. Šviesti bendruomenę antikorupcinėmis temomis.

9.	Šviesti mokyklos bendruomenę korupcijos prevencijos klausimais, įgyvendinti antikorpucinį ugdymą.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos vykdymą, antikorpucijos komisija, klasių mokytojai.	Per kiekvienių kalendorinius metus.	Ugdyti visuomenės nepakantumą korupcijos apraiškoms.	Korupcijos prevencijai skirtų renginių ir dalyvių skaičius.	Mokykloje nuolat ugdomos vertybės, kurios svarbios formuojant antikorpucinį požiūrį. Tarptautinei antikorpucijos dienai paminėti vyko antikorpuciniai renginiai - klasės valandėlės 1-4 kl. mokiniams (222mok.) tema „Augu sąžiningas?“, organizuojami mokytojų ir karjeros specialistės ir klasių mokytojų.
10.	Skatinti bendruomenę dalyvauti ir įsitraukti į antikorpucinę veiklą, organizuojant renginius, skirtus antikorpuciniam švietimui	Mokyklos direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos vykdymą, antikorpucijos komisija, mokytojai.	Per kiekvienių kalendorinius metus.	Korupcijos apraiškų bei galimybių atsirasti korupcijai nuolatinis mažėjimas, neigiamos nuomonės apie korupciją stiprėjimas, įtraukiant visuomenę.	Skaičius renginių, skirtų antikorpuciniam švietimui.	Klasės valandėlės 1-4 kl. mokiniams tema „ „Augu sąžiningas?““ (10 val.).
11.	Informuoti visuomenę apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą ir vykdomas antikorpucines priemones.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos vykdymą, antikorpucijos komisija.	Pagal poreikį	Mokyklos darbuotojų antikorpucinis sąmoningumas ir netolerancija korupcijos reiškiniams, korupcijos, kaip reiškinių, nykimas.	Informacijos viešinimas, atnaujinimas.	Viešinama informacija apie antikorpucines priemones.