



**MARIJAMPOLĖS „SAULĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LANKOMUMO IR PRALEISTŲ PAMOKŲ APSKAITOS TVARKOS
PATVIRTINIMO**

2023 m. spalio 16 d. Nr. V-118
Marijampolė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,

T v i r t i n u lankomumo ir praleistų pamokų apskaitos tvarką (pridedama).

P r i p a ž i s t u netekusiu galios nuo 2023 m. spalio 16 d. direktoriaus 2023 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. V-24 patvirtintą „Dėl lankomumo ir praleistų pamokų apskaitos tvarkos patvirtinimo“ tvarką.

Direktorius

Evaldas Taputis

PATVIRTINTA
Marijampolės „Saulės“ pradinės mokyklos
direktoriaus 2023 m. spalio d.
įsakymu Nr. V-

LANKOMUMO IR PRALEISTŲ PAMOKŲ APSKAITOS TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių lankomumo ir praleistų pamokų apskaitos tvarką (toliau Tvarka) reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymas ir Mokyklos nuostatai, vidaus darbo tvarkos taisyklės, mokymosi sutartis.

2. Tvarka reglamentuoja mokinio atsakomybę už savo lankomumą, tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybę už vaiko pamokų lankymą ir pamokų pateisinimą laiku, mokytojų, socialinio pedagogo, Vaiko gerovės komisijos veiklą, darbuotojų funkcijas, veiklos koordinavimą ir bendradarbiavimą, gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

3. Tvarka nustato mokinių lankomumo mokykloje apskaitą, pamokų pateisinimo kriterijus, tėvų informavimo tvarką.

4. Tvarkos tikslai:

4.1. gerinti mokinių mokymo(-si) kokybę, mokymosi motyvaciją;

4.2. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus.

5. Mokytojai, socialinis pedagogas vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Mokyklos nuostatais, mokinių taisyklėmis, Ugdymo sutartimi, mokytojo pareigybės aprašymu, direktoriaus įsakymais ir šia Tvarka.

II SKYRIUS PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

6. Pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne.

7. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, pavėlavimai „p“.

8. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis ir jų praleidimas pateisinamas rašytiniu tėvų (globėjų, rūpintojų) paaiškinimu dėl šių priežasčių:

8.1. dėl mokinio ligos, vizito pas gydytoją:

8.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

8.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos mokykloje nustatyta tvarka, jei yra pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą.

8.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį. Mokykla gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio). Mokykla gali pateisinti pavienes pamokas, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu ir nurodžius priežastis;

8.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

8.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas mokyklos, kurioje mokosi, arba kitų institucijų ar įstaigų.

Jei renginį organizuoja ne mokykla, kurioje mokomasi, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl dalyvavimo renginyje mokyklos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

8.5. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) mokykloje nustatyta tvarka pranešus dėl tokio poreikio;

8.6. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

9. Mokinys, po ligos atvykęs į mokyklą, laikomas sveiku ir dalyvauja ugdymo procese, vadinasi, ir fizinio ugdymo pamokose. Mokinys nuo dalyvavimo fizinio ugdymo pamokoje atleidžiamas, kai mokytojui atneša:

9.1. išrašą ar kopiją iš ligoninės ar kitos gydymo įstaigos apie buvusią operaciją, procedūrą ar kitą intervencinį gydymą, po kurio rekomenduojamas fizinio krūvio ribojimas, nurodant ribojimo trukmę, arba akivaizdu, kad mokinys traumotas (sugipsuota ranka, koja, su mediciniais įtvaisais ir pan.);

9.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį paaiškinimą / prašymą. Atsižvelgęs į individualią mokinio situaciją (argumentuota, pagrįsta priežastis), vadovaujasi protingumo principu, sprendimą priima pats mokytojas.

10. Tvarkos 8.1., 8.2. punktuose nustatytais atvejais nepateikus pateisinamo dokumento praleistos pamokos laikomos nepateisintomis.

11. Pamokos nežymimos neatvykus mokiniams dėl nepalankių oro sąlygų: šalčio, audros, liūties, pūgos ir pan., įvykus ekstremaliam įvykiui, ar kitų svarbių priežasčių.

III SKYRIUS ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

12. Mokinio atsakomybė:

12.1. pagrindinė mokinių ugdymo forma yra pamokos ir jų lankymas mokiniams privalomas.

12.2. 1-4 klasių mokinys asmeniškai atsakingas už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas, pateikimą mokytojui. Praleistas pamokas pateisinančius dokumentus jis privalo pateikti mokytojui pirmąją dieną sugrįžęs į mokyklą;

12.3. 1-4 klasių mokiniai, iš anksto žinodami apie nedalyvavimą pamokose (varžybos, olimpiados, renginiai, šeimyninės aplinkybės ar kt.), praneša apie tai mokytojui ir gauna iš jo užduotis savarankiškam darbui;

12.4. pasijutęs blogai mokinys kreipiasi į mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (jam nesant – į klasės mokytoją ar kitą pedagogą, administracijos atstovą), kuris prireikus atleidžia mokinį nuo pamokų, apie tai praneša mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), kurie pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo.

13. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

13.1. užtikrina punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo(-si) klausimus;

13.2. iš anksto arba iki pirmos pamokos pradžios pirmą mokinio neatvykimo į mokyklą dieną apie neatvykimo į mokyklą priežastis informuoja klasės mokytoją abiem pusėms priimtinu (sutartu) būdu (telefonu / laišku elektroniniame dienyne/ sms žinute, rašytiniu pranešimu);

13.3. esant būtinybei mokiniui anksčiau išeiti iš mokyklos ar vėliau į ją atvykti, iš anksto informuoja klasės mokytoją abiem pusėms priimtinu (sutartu) būdu, nurodant išėjimo ar vėlesnio

atvykimo laiką bei priežastį; galima elektroniniame dienyne informuoti ir dalyko, kurio pamokoje nedalyvaus, mokytoją;

13.4. pirmąją dieną mokiniui grįžus į ugdymo procesą privalo pateisinti mokinio praleistas pamokas rašytiniu pranešimu ar pateikti iš kitų įstaigų gautas pažymas klasės mokytojui; apie apsilankymą sveikatos priežiūros įstaigoje patvirtinančią informaciją turi pateikti patys tėvai, prisijungę prie Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (toliau –ESPBI IS) paciento paskyros;

13.5. kylant lankomumo problemoms, atvyksta į individualius pokalbius su klasės mokytoju, dalyko mokytoju, mokyklos vadovais, bendradarbiauja su jais bei specialistais, teikiančiais mokymosi, psichologinę, socialinę, sveikatos priežiūros pagalbą, kontroliuoja ir koreguoja mokinio elgesį;

13.6. kai mokiniui skiriamas sanatorinis gydymas, pateikia prašymą direktoriaus vardu bei medicinos įstaigos siuntimą sanatoriniam gydymui;

13.7. pagal galimybes neplanuoja pamokų metu mokinio (globotinio) apsilankymo pas gydytojus arba kitų reikalų tvarkymo;

13.8. esant būtinybei užtikrina, kad mokinsys dėl asmeninių šeimos interesų ir poreikių nepraleis daugiau nei 6 ugdymo proceso dienas per mokslo metus.

14. Pradinio ugdymo mokytojai:

14.1. atsakingi už dalyko pamokų lankomumo apskaitą, kuri vedama kiekvieną pamoką;

14.2. įvykusios pamokos dieną ne vėliau kaip iki 16 val. elektroniniame dienyne pažymi nedalyvavusius pamokoje mokinius ir į ją vėlavusius mokinius;

14.3. pastebėję problemas dėl mokinio lankomumo (pvz., neatvyksta į atsiskaitomuosius darbus, vengia lankyti tik to dalyko pamokas, neateina į mokojo dalyko pirmąją ar paskutinąją tvarkaraštyje pamoką ir pan.) informuoja mokinio tėvus.

15. Klasės mokytojas:

15.1. koordinuoja mokinių pamokų lankomumą, tiesiogiai atsakingas už klasės mokinių lankomumo apskaitą ir kontrolę, sistemina ir saugo mokinio ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus rašytinius pamokas pateisinančius dokumentus;

15.2 gautus pamokų pateisinimo dokumentus saugo iki pusmečio pabaigos ataskaitos pateikimo;

15.3. mokiniui neatvykus į mokyklą (tuo atveju, kai tėvai (globėjai) nepraneša), kuo greičiau (ne vėliau kaip per 2 darbo dienas) išsiaiškina neatvykimo priežastis, reikalui esant, informuoja socialinį pedagogą ar mokyklos administraciją;

15.4. Per 5 darbo dienas pasibaigus mėnesiui pateikia lankomumo atskaitą socialiniam pedagogui.

16. Susitarimai dėl mokinio mokyklos lankymo nustatomi mokyklos vidaus teisės akte, reglamentuojančiame mokyklos mokinių lankomumą, mokymo sutartyje.

17. Su Tvarka supažindinami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

18. Jei mokinsys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinsys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 8.1.1 ir 8.2 papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos aprašo 8 punkte nurodytų priežasčių nelankyti mokyklos (pamokų), klasės mokytojas įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 19–21 punktuose nustatytus galimus mokyklos veiksmus, jei mokinsys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

19. Jei mokinsys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtį, mokinio mokyklos nelankymo klausimas mokykloje nustatyta tvarka gali būti teikiamas nagrinėti mokyklos vaiko gerovės komisijoje.

20. Jei mokinys po jo mokyklos nelankymo klausimų nagrinėjimo mokyklos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – mokyklos vadovas mokyklos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

21. Mokykla, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

22. Jei mokinys nelankė mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Supažindinimas su lankomumo ir praleistų pamokų apskaitos tvarka:

23.1. 1-4 klasių mokiniai – pirmos naujų mokslo metų klasės valandėlės metu.

23.2. Tėvai su šia tvarka supažindinami pirmojo tėvų susirinkimo metu.

23.3. Tvarka skelbiama el. dienyne ir mokyklos internetinėje svetainėje.

(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

Marijampolės „Saulės“
pradinės mokyklos
_____ klasės mokytojui

PRAŠYMAS
DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO

20 __ m. _____ d.

Prašau pateisinti mano sūnaus/dukters _____
praleistas pamokas nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.

Praleidimo priežastis: _____

(tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas)