

PATVIRTINTA
Marijampolės „Saulės“ pradinės mokyklos
direktoriaus 2017 m. spalio 26 d.
įsakymu Nr. V - 116

NEFORMALIOJO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Marijampolės „Saulės“ pradinės mokyklos (toliau – mokyklos) neformaliojo ugdymo mokytojas priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis - A.
3. Pareigybės paskirtis: organizuoti mokykloje neformalųjį ugdymą.
4. Pavaldumas: neformaliojo ugdymo mokytojas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojo, einančio šias pareigas, kvalifikacijai keliami reikalavimai:
 - 5.1. aukštasis, aukštesnysis, įgytas iki 2009 metų, arba specialusis vidurinis, įgytas iki 1995 metų, išsilavinimas ir pedagogo kvalifikacija
 - 5.2. turi būti išklauses specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams.
6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. psichologijos pagrindus;
 - 6.2. mokymo metodus;
 - 6.3. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus;
7. Darbuotojas, einantis šias pareigas, privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. darbo sutartimi;
 - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu bei kitais mokyklos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Darbuotojas, einantis šias pareigas, atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. planuoja, kruopščiai pasiruošia ir organizuoja mokinių pasirinktą veiklą;
 - 8.2. rūpinasi mokinių pasirinktos veiklos viešinimu;
 - 8.3. padeda vaikams tenkinti jų saviraiškos ir saviugdos poreikius, plėtoja sveikos gyvensenos, kultūrinius interesus, teikia vaikams, tėvams (globėjams) pedagoginę pagalbą.
 - 8.4. ugdo tvirtas mokinių dorovės, pilietines nuostatas, pagarbą tėvams, kultūrinę tapatybę, stiprina mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo sugebėjimais, suteikia pagalbą mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų ir specialių ugdymosi poreikių;
 - 8.5. suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba pateikia mokiniams ugdymo turinį;
 - 8.6. sudaro ir keičia ugdomosios veiklos planus, atitinkančius mokinių pasirinktas veiklas;

8.7. gerbia mokinius kaip asmenis, nepažeidžia jų teisių ir teisėtų interesų;

8.8. nustato aiškius veiklų, projektų ir kitų ugdomosios veiklos formų tikslus ir informuoja apie šiuos tikslus mokinius ir mokinių tėvus;

8.9. pritaiko mokymo metodus ir mokomąją medžiagą mokinių poreikiams ir interesams tenkinti;

8.10. bendrauja ir bendradarbiauja su pradinių ugdymo mokytojais. Informuoja apie mokinių individualius gebėjimus, mokinių pasirinktos veiklos pasiekimus, psichologinius ypatumus, iškilusias problemas, kartu aptaria saviraiškos ugdymo turinio įsisavinimo problemas;

8.11. analizuoja savo pedagoginę veiklą ir nuolatos ją tobulina pagal kintančius mokinių poreikius;

8.12. tvarko mokinių ugdomosios veiklos ir kitus apskaitos dokumentus;

8.13. sužinojęs, pastebėjęs ar įtaręs mokinį esant apsvaigus nuo alkoholio, tabako ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą, nedelsiant imasi tinkamų veiksmų ir prevencinių priemonių ir apie tai informuoja mokyklos vadovą ir mokinio tėvus;

8.14. pamatęs nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojęs, nedelsiant suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiam ir praneša apie įvykį mokyklos vadovui;

8.15. sužinojęs, pastebėjęs ar įtaręs apie mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą, nedelsiant imasi tinkamų veiksmų ir prevencinių priemonių ir apie tai informuoja mokyklos vadovą ir mokinio tėvus;

8.16. įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

8.16.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius toki įtarimą keliančius veiksmus;

8.16.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

8.16.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

8.16.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

9. Darbuotojas, einantis šias pareigas, atsako už:

9.1. mokinių drausmę ir saugumą užsiėmimų metu;

9.2. švaros ir tvarkos palaikymą patalpose, kuriose vyksta užsiėmimai;

9.3. tvarkingą įrenginių ir kitų darbo priemonių eksploataciją;

9.4. teisingą darbo laiko naudojimą;

9.5. darbo drausmės pažeidimus;

9.6. žalą, padarytą mokyklai dėl savo kaltės ar neatsargumo;

9.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos reikalavimų vykdymą.

10. Darbuotojas, einantis šias pareigas, už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau:

(vardas, pavardė)

(data)

(parašas)