

PATVIRTINTA
Marijampolės „Saulės“ pradinės mokyklos
direktorius 2024 m. spalio 22 d.
įsakymu Nr. V -

**MARIJAMPOLĖS „SAULĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS
PAILGINTOS MOKYMOSI DIENOS GRUPĖS AUKLĖTOJO PAREIGYBĖS
APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Marijampolės „Saulės“ pradinės mokyklos (toliau – mokyklos) pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojas priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis: ugdyti pradinių klasių mokinius popamokiniu metu.
4. Pavaldumas: pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir atskaitingas Mokyklos direktoriui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojo, einančio šias pareigas, kvalifikacijai keliami reikalavimai:
 - 5.1. aukštasis, aukštesnysis, įgytas iki 2009 metų, arba specialusis vidurinis, įgytas iki 1995 metų, išsilavinimas ir pedagogo kvalifikacija.
 - 5.2.
6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. psichologijos pagrindus;
 - 6.2. mokymo metodus;
 - 6.3. pradinių klasių bendrųjų programų turinį;
 - 6.4. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus;
7. Darbuotojas, einantis šias pareigas, privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiai aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. darbo sutartimi;
 - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu bei kitais mokyklos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).
8. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme; veikti laikantis Pedagoگو etikos kodekso;

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

9. Darbuotojo, einančio šias pareigas, funkcijos:

- 9.1. organizuoti saugią mokinių priežiūrą, kryptingą pažintinę, meninę, sportinę (atitinkančią jų amžių) veiklą grupės patalpose ir lauke;
- 9.2. pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;
- 9.3. teikti pagalbą mokiniams atliekant namų darbų užduotis;
- 9.4 informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos darbo dienos grupėje;
- 9.5. koordinuoti mokyklos kultūrinių renginių (mokyklos švenčių) organizavimą.
10. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi teisę:
 - 10.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;
 - 10.2. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;
 - 10.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinio pedagogo, logopedo, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, administracijos;
 - 10.4. turėti saugias ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.
11. Darbuotojas, einantis šias pareigas, privalo:
 - 11.1. užtikrinti savo darbo kokybę;
 - 11.2. organizuodamas ir vykdydamas veiklą pailgintos dienos grupėje, atsižvelgti į individualius mokinių ugdymo(si) poreikius ir amžius;
 - 11.3. rūpintis mokinių sveikata, užtikrinti grupės mokinių fizinį ir psichologinį saugumą grupėje;
 - 11.4. bendradarbiauti su mokinio šeima;
 - 11.5. informuoti mokyklos administraciją apie mokinio turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
 - 11.6. priimti mokinį į pailgintos dienos grupę ir išleisti į namus tik pagal raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) leidimą/prašymą;
 - 11.7. užtikrinti savalaikį mokinių nuvykimą į papildomo ugdymo užsiėmimus mokykloje;
 - 11.8. laikytis mokyklos vidaus tvarkos taisyklių, pailgintos darbo dienos grupės paslaugos teikimo tvarkos aprašo, vykdyti kitas pareigas, numatytas direktoriaus;
 - 11.9. gerinti mokinių ugdymo(si) kokybę, plėtoti užimtumo kryptis ir formas, skatinti mokinių užimtumo įvairovę;
 - 11.10. teikti socialinę, pedagoginę, psichologinę, informacinę ir kitą (pagal galimybes) pagalbą mokiniams;
 - 11.11. planingai ir turiningai organizuoti kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą, atitinkančią mokinių amžių (pvz., namų darbų ruošą, žaidimai ir kita komunikacinė, meninė, pažintinė veikla);
 - 11.12. pagal įstaigos galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;
 - 11.13. fiksuoti pailgintos darbo dienos grupės veiklą Tamo dienyne;
 - 11.14. informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių būklę, ugdymo(si) poreikius, pailgintos darbo dienos grupės lankymą ir elgesį;
 - 11.15. bendrauti ir bendradarbiauti su mokytojais. Informuoti juos apie mokinių individualius gebėjimus, psichologinius ypatumus, iškilusias problemas, kartu aptarti ugdymo turinio organizavimą;
 - 11.16. analizuoti savo pedagoginę veiklą ir nuolatos ją tobulinti pagal kintančius mokinių poreikius;
 - 11.17. atsakyti už patikėtų materialinių vertybių saugojimą;
 - 11.18. sužinojęs, pastebėjęs ar įtaręs apie mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą, nedelsiant imasi tinkamų veiksmų ir prevencinių priemonių ir apie tai informuoja mokyklos vadovą ir mokinio tėvus;
 - 11.19. įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
 - 11.19.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

11.19.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

11.19.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

11.19.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

12. Darbuotojas, einantis šias pareigas, atsako už:

12.1. mokinių drausmę ir saugumą;

12.2. švaros ir tvarkos palaikymą klasėse, kuriose veda užsiėmimus;

12.3. tvarkingą įrenginių ir kitų darbo priemonių eksploataciją;

12.4. teisingą darbo laiko naudojimą;

12.5. darbo drausmės pažeidimus;

12.6. žalą, padarytą mokyklai dėl savo kaltės ar neatsargumo;

12.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos reikalavimų vykdymą.

13. Darbuotojas, einantis šias pareigas, už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
