

MARIJAMPOLĖS „SAULĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS PRADINIŲ KLASIŲ TIKYBOS MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pradinių klasių tikybos mokytojo pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Tikybos mokytojo pareigybės aprašymas (toliau – pareigybės aprašymas) reglamentuoja mokytojo, dirbančio Marijampolės „Saulės“ pradinėje mokykloje (toliau – Mokykla) pagal pradinio ugdymo tikybos dalyko programas specialius reikalavimus šiai pareigybei, jo teises, pareigas ir atsakomybę.
4. Mokytojas tiesiogiai pavaldus Marijampolės „Saulės“ pradinės mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir atskaitingas Mokyklos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

5. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį išsilavinimą;
 - 5.2. būti įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.3. turėti įgytą tikybos mokytojo specialybę bei mokytojo kvalifikaciją, atitinkančią švietimo ir mokslo ministro nustatytus reikalavimus, išklauses darbo su pradinių klasių mokiniais didiklos kursą;
 - 5.4. būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-555 „Dėl reikalavimų mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 25 d. įsakymo Nr. V-598 redakcija);
 - 5.5. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintus Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus, būti išklauses lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą (arba būti išklauses ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu); taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 5.6. būti išklauses specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą, žinoti ir išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos reikalavimus;
 - 5.7. atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“ ir jo vėlesniuose pakeitimuose;

5.8. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme; veikti laikantis Pedagogų etikos kodekso;

5.9. išmanyti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, Mokyklos nuostatus, Mokyklos darbo tvarkos taisykles, kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;

5.10. gebėti organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo(si) procesą, tirti ir spręsti pedagogines situacijas, kurti veiksmingas mokymo(si) strategijas, rengti ugdymo projektus, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį;

5.11. gebėti numatyti konkrečius ugdymo tikslus ir uždavinius, planuoti ugdymo turinį, parinkti ir taikyti ugdymo būdus bei metodus, mokymo ir mokymosi medžiagą, atskleisti ugdymo turinį, kurti ugdymo ir ugdymosi aplinką, racionaliai naudoti išteklius, vertinti mokinių pasiekimus;

5.12. gebėti taikyti švietimo naujoves, naudotis įvairiais informaciniais ir komunikaciniais šaltiniais, reflektuoti savo veiklą, nuolat atnaujinti savo žinias, aktyviai dalyvauti metodinėje veikloje;

5.13. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti, užtikrinti ugdymą mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias pagal Mokykloje nustatytą tvarką;

5.14. nenaudoti priekabiavimo, nepageidaujamo elgesio darbe, siekiant įžeisti darbuotojo orumą dėl amžiaus, negalios, šeimyninės padėties, lyties, nuomonės ar įsitikinimų, fizinio, psichologinio ir/ar seksualinio išnaudojimo, vienkartinio ar sisteminio neetiško, nepagarbaus elgesio bet kurių Mokyklos darbuotojų atžvilgiu;

5.15. laiku pasitikrinti sveikatą, turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę ir pateikti ją atsakingam už jų apskaitą darbuotojui;

5.16. turėti galiojančius privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus;

5.17. turėti skaitmeninio raštingumo gebėjimų ir būti įgijusiam kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras;

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo funkcijas pagal Mokyklos ugdymo planą, valandų paskirstymą dalykui ir klasems, įgyvendina tikybos dalyko pradinio ugdymo bendrąsias programas 1–4 klasėse, vykdo sutartas neformaliojo švietimo programas, dalyvauja su mokyklos bendruomene susijusioje veikloje ir vykdo šias funkcijas:

6.1. užtikrina geros kokybės ugdymą ir mokinių saugumą;

6.1.1. gerbia mokinį kaip asmenį, nepažeisdamas jo teisių ir teisėtų interesų;

6.1.2. ugdo ir teikia mokymosi pagalbą remiantis mokinių gebėjimais, polinkiais, stiprina mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikia reikiamą pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikydamas, individualizuodamas dalyko programą, turinį, metodus;

6.1.3. ugdo pradinių klasių mokinius pagal tikybos pradinio ugdymo bendrąją programą ir jai įgyvendinti ugdymo planuose numatytas valandas, įskaitant neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti; vykdo mokinių ugdymą veiklas mokykloje ir už mokyklos ribų; atsako už savo mokinių saugumą pamokų, pertraukų, išvykų metu tiek mokyklos pastate, kieme, tiek ir už jos ribų;

6.1.4. nedelsdamas reaguoja ir imasi veiksmų, pastebėjęs pasikeitusią mokinio fizinę ar psichologinę būseną, įtaręs ar pastebėjęs mokinio atžvilgiu taikomą smurtą, įvairaus pobūdžio netinkamą elgesį, esant reikalui, suteikia nukentėjusiam mokiniui pirmąją pagalbą ir iškviečia greitąją medicinos pagalbą, informuoja Mokyklos direktorių ar pavaduotoją ugdymui, pagalbos mokiniui specialistus, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

- 6.1.5. pamokų ar pertraukų metu kilus pavojui ar jį paskelbus mokykloje, užtikrina esamų mokinių pasišalinimą iš pavojingos vietos į saugią sutartą;
- 6.1.6. prižiūri mokinius pertraukos prieš tikybos pamoką metu.
- 6.2. Vykdo funkcijas, susijusias su kontaktinėmis valandomis:
 - 6.2.1. planuoja ugdymo procesą, ruošiasi pamokoms, rengia mokomąją medžiagą ir užduotis, suteikdamas mokiniams bendrosiose ugdymo programose numatytas žinias, ugdydamas gebėjimus bei kompetencijas; nešališkai vertina mokinių pasiekimus, laiku pildo elektroninį dienyną;
 - 6.2.2. supažindina mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su ugdymo organizavimo ir vertinimo tvarka;
 - 6.2.3. tikrina ir vertina mokinių rašto darbus;
 - 6.2.4. analizuoja ugdomų mokinių individualią pažangą ir sistemina informaciją;
 - 6.2.5. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, Mokyklos lankymą, elgesį ir kt. per elektroninį dienyną;
 - 6.2.6. tobulina profesines kompetencijas;
- 6.3. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas Mokyklos bendruomenei:
 - 6.3.1. bendradarbiauja su kitais Mokyklos pedagogais, pagalbos mokiniui specialistais bei administracija, siekiant mokymo tikslų;
 - 6.3.2. analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą pagal mokykloje priimtą formą;
 - 6.3.3. pagal galimybes dalyvauja Mokyklos organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo ir kituose renginiuose, bendradarbiauja juos rengiant;
 - 6.3.4. pagal galimybes dalyvauja Mokyklos organizuojamuose pasitarimuose, posėdžiuose, metodinės grupės susirinkimuose;
 - 6.3.5. susitarus dirba darbo grupių ir komisijų veiklose, laiku tvarko savo veiklos dokumentus, vykdo kitus teisėtus Mokyklos vadovų pavedimus ir / ar Mokyklos tarybos nutarimus (dalyvauja mokyklos veiklos kokybės įsivertinime, apklausų vykdyme ir pan.);
 - 6.3.6. pagal poreikį organizuoja konsultacijas mokiniams pagal suderintus tvarkaraščius;
 - 6.3.7. konsultuoja mokinius jiems ruošiantis konkursams, olimpiadoms;
 - 6.3.8. vykdo kitas individualiai sulgytas veiklas;

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 7. Pradinių klasių tikybos mokytojas privalo laikytis gaisrinės saugos, civilinės saugos ir sveikatos instrukcijų.
- 8. Mokytojas negali naudoti bet kokia forma pasireikiančio psichologinio smurto kitų mokyklos darbuotojų atžvilgiu.
- 11. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako už:
 - 11.1. kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų dokumentų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir mokinių saugumą, sveikatą, gyvybę savo darbo metu;
 - 11.2. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, Mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, etikos normų laikymąsi;
 - 11.3. emociškai saugios, mokymuisi palankios socialinės emocinės aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal mokyklos nustatytą tvarką.
- 12. Už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Mokyklos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.