

MARIJAMPOLĖS „SAULĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS 2022-2023 M.M.

VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO ATASKAITA

1. Giliajam įsivertinimui buvo pasirinkta srities „Ugdymas(is) ir mokinių patirtys“ rodikliai:

2.1.1. Ugdymo(si) tikslai;

2.1.2. Ugdymo planai ir tvarkaraščiai

Tikslas – įvertinti ugdymo(si) *tikslų pagrįstumą ir sąryšingumą, kontekstualumą; planų naudingumą, tvarkaraščių patogumą mokiniams.*

2. Metodai, kurie buvo pasirinkti tyrimams: dokumentų analizė, pamokų stebėjimas.

3. **Vertinimo šaltiniai:** atnaujintos bendrosios programos; Marijampolės savivaldybės 2022-2024 metų strateginis veiklos planas; Marijampolės „Saulės“ pradinės mokyklos 2023-2025 metų strateginis veiklos planas; Marijampolės „Saulės“ pradinės mokyklos 2022-2023 mokslo metų metinis veiklos planas; Marijampolės „Saulės“ pradinės mokyklos 2022-2023 mokslo metų pradinio ugdymo programos ugdymo planas; Marijampolės „Saulės“ pradinės mokyklos mokinių tarybos nuostatai; Marijampolės „Saulės“ pradinės mokyklos stebėtų pamokų vertinimo lentelės; mokyklos dienotvarkė, veiklų, renginių tvarkaraščiai; pamokų tvarkaraščiai 2022-2023 m. m. (I ir II pusmečiai), mokyklos mėnesių veiklos planai, Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centro mėnesių veiklos planai, Marijampolės savivaldybės administracijos švietimo kultūros ir sporto centro skyriaus mėnesių veiklos planai.

4. Veiklos rodiklių įvertinimas ir jo pagrindimas.

Veiklos rodiklis	Įsivertinimo lygis	Kodėl taip vertinama (vertinimo pagrindimas 5-6 sakiniais)
2.1.1. Ugdymo(si) tikslai.	3 lygis	Keldami ugdymo tikslus, mokytojai atsižvelgia į mokinių asmeninę, socialinę ir kultūrinę patirtį. Keldami ugdymosi tikslus, mokytojai žino, ko siekia ugdydami mokinius. Keldami ugdymosi tikslus, mokytojai numato, kokias bendrąsias ir dalykines kompetencijas ugdysis mokiniai. Ugdymo tikslai turi sąryšį ugdymo procese bei atitinka ugdymo programos tikslus. Keldami ugdymosi tikslus, mokytojai mažai bendradarbiauja, derina tikslus tarpusavyje.

2.1.2. Ugdymo planai ir tvarkaraščiai	3 lygis	Mūsų mokykloje ugdymas vyksta lanksčiai, siekiama išsikeltų ugdymo(si) tikslų, ugdymosi veiklos viena kitą papildo ir dera tarpusavyje. Mokyklos dienotvarkė sudaroma atsižvelgiant į mokinių amžių, į ugdymo tikslus, įvairius mokymosi poreikius. Siekiama, kad jos būtų kuo patogesnės ir naudingesnės ugdytiniams. Ugdymo(si) veiklos pritaikomos ugdymosi poreikiams. Integruojant dalykus, organizuojant projektines veiklas, mažai dirbama tarpusavyje bendradarbiaujant.
---------------------------------------	---------	--

5. Tirtų veiklos rodiklių privalumai, trūkumai, rekomendacijos.

Veiklos rodiklis	Įsivertinimo lygis	Privalumai	Trūkumai	Rekomendacijos
2.1.1. Ugdymo(si) tikslai.	3 lygis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Keldami ugdymo tikslus, mokytojai atsižvelgia į mokinių asmeninę, socialinę ir kultūrinę patirtį. 2. Keldami ugdymosi tikslus, mokytojai žino, ko siekia ugdydami mokinius. 3. Keldami ugdymosi tikslus, mokytojai numato, kokias bendrąsias ir dalykines kompetencijas ugdysis mokiniai. 4. Ugdymo tikslai turi sąryšį ugdymo procese bei atitinka ugdymo programos tikslus. 	1. Keldami ugdymosi tikslus, mokytojai mažai bendradarbiauja, derina tikslus tarpusavyje.	Mokytojams aptarti, suderinti ugdymo(si) tikslus klasių centruose.
2.1.2. Ugdymo planai ir tvarkaraščiai	3 lygis	1. Mūsų mokykloje ugdymas vyksta lanksčiai, siekiama išsikeltų ugdymo(si) tikslų, ugdymosi veiklos viena kitą	1. Integruojant dalykus, organizuojant projektines veiklas, mažai dirbama bendradarbiaujant.	Planuojant mėnesio veiklos planus mokytojams derinti veiklas tarpusavyje ir su mokykloje dirbančiais specialistais.

		<p>papildo ir dera tarpusavyje.</p> <p>2. Mokyklos dienotvarkė sudaroma atsižvelgiant į mokinių amžių, į ugdymo tikslus, įvairius mokymosi poreikius. Siekiama, kad jos būtų kuo patogesnės ir naudingesnės ugdytiniams.</p> <p>3. Ugdymo(si) veiklos pritaikomos ugdymosi poreikiams.</p>		
--	--	--	--	--

5. Rekomendacijos planavimui.

1. Mokytojams aptarti, suderinti ugdymo(si) tikslus klasių centruose.
2. Planuojant mėnesio veiklos planus mokytojams derinti veiklas tarpusavyje ir su mokykloje dirbančiais specialistais.

PRIDEDAMA. (įsivertinimo darbo grupių ataskaitos).

Grupės vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)