

Статут
ЗАТВЕРДЖЕНО
Установчими зборами засновників Асоціації
«ПРОЕКТУВАННЯ ТА ІНЖИНІРИНГУ УКРАЇНИ»

Протокол № 1
від 25 вересня 2023 року

СТАТУТ
АСОЦІАЦІЇ
«ПРОЕКТУВАННЯ ТА ІНЖИНІРИНГУ УКРАЇНИ»

м. Київ – 2023 р.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. АСОЦІАЦІЯ «ПРОЕКТУВАННЯ ТА ІНЖИНІРИНГУ УКРАЇНИ» (далі за текстом – Асоціація) є господарською асоціацією.

1.2. Асоціація утворюється як договірне об'єднання юридичних осіб без ведення господарської діяльності та не є господарським товариством чи підприємством.

1.3. Асоціація створена відповідно до положень Господарського та Цивільного кодексів України і діє згідно з вимогами законодавства України та цього Статуту. Асоціація набуває прав юридичної особи з моменту її державної реєстрації.

1.4. Асоціація є неприбутковою організацією (непідприємницьким товариством) відповідно до вимог Податкового кодексу України та господарською асоціацією відповідно до законодавства України та створюється на необмежений строк. Засновники (учасники) Асоціації не отримують прямих прибутків (дивідендів) від задекларованої її діяльності.

1.5. Асоціація є недержавна, незалежна, добровільна, некомерційна організація, що об'єднує суб'єктів господарської діяльності, що здійснюють проектну та інжинірингову діяльність.

1.6. Повне найменування українською мовою: АСОЦІАЦІЯ «ПРОЕКТУВАННЯ ТА ІНЖИНІРИНГУ УКРАЇНИ»;

Повне найменування англійською мовою: DESIGN AND ENGINEERING ASSOCIATION OF UKRAINE;

1.7. Засновниками Асоціації є:

- Товариство з обмеженою відповідальністю «ХАРКІВСЬКИЙ ПРОЕКТНО-КОНСТРУКТОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ «ТЕПЛОЕЛЕКТРОПРОЕКТ-СОЮЗ», код ЄДРПОУ 35349333;
- Акціонерне товариство «КИЇВСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ТА ПРОЕКТНО-КОНСТРУКТОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ «ЕНЕРГОПРОЕКТ», код ЄДРПОУ 16392628;
- Товариство з обмеженою відповідальністю «ІКНЕТ», код ЄДРПОУ 42108166;
- Товариство з обмеженою відповідальністю «М ТЕХНОЛОГІЯ», код ЄДРПОУ 39110400;
- Приватне акціонерне товариство «УКРГІДРОПРОЕКТ», код ЄДРПОУ 00114117;

ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ

2.1. Асоціація є юридичною особою та має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, логотип, фірмові бланки та інші необхідні реквізити. Асоціація володіє, користується і розпоряджається майном, що їй належить, відповідно до законодавства України і цього Статуту.

2.2. Асоціація має право виступати позивачем, відповідачем, третьою особою у суді. Держава, її органи та установи, учасники Асоціації не відповідають за зобов'язаннями Асоціації, так само як і Асоціація не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів та установ, учасників Асоціації.

2.3. За своїми зобов'язаннями Асоціація відповідає майном, що їй належить, на яке, згідно з законодавством України, може бути звернене стягнення. Учасники асоціації не зберігають прав на майно, що передане ними у власність Асоціації.

2.4. Асоціація має право створювати філії, представництва чи інші відокремлені підрозділи як на території України, так і за її межами, діяльність яких відповідає статутним завданням Асоціації, в порядку, встановленому чинним законодавством України, законодавством відповідних держав та нормами міжнародних договорів. Філії, представництва, інші відокремлені підрозділи Асоціації відкриваються без створення юридичної особи.

2.5. Учасники Асоціації зберігають свою самостійність та права юридичної особи.

МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

3.1. Метою діяльності Асоціації є об'єднання юридичних осіб, що здійснюють господарську діяльність у сферах проектування та інжинірингових послуг без права втручання в їх виробничу й комерційну діяльність, прийняття управлінських рішень; взаємодія з органами державної влади та управління, що регулюють та контролюють діяльність таких суб'єктів на території України; представництво та захист спільних інтересів членів Асоціації в органах державної влади і перед третіми особами; вивчення споживчого ринку, пошук і налагодження ділових контактів з вітчизняними та закордонними партнерами., сприяти підвищенню конкурентоспроможності українських проектних та інжинірингових компаній, забезпечити розвиток інженерного бізнесу.

3.2. Асоціація діє на основі таких принципів:

- законності;
- компромісного вирішення питань з урахуванням інтересів усіх членів Асоціації;
- довіри та взаємодопомоги у відносинах між членами Асоціації;
- добровільної участі членів Асоціації в проектах і програмах Асоціації;
- обов'язкового виконання рішень, що приймаються Загальними зборами учасників Асоціації;
- самостійності та незалежності від державних структур.

3.3. Предметом діяльності (завданнями) Асоціації є:

- Удосконалення податкового законодавства, створення для проектних та інжинірингових компаній спеціального податкового режиму, аналогічному Дія.City з метою стимулювання та підвищення прозорості компаній, що працюють у сфері інжинірингу.
- Розробка механізмів для забезпечення гідного рівня вартості проектних та інжинірингових послуг з вивченням європейського досвіду.
- Створення умов для професійного зростання інженерів, розширення застосування цифрових технологій в інжинірингу, зокрема BIM-проектування, шляхом виділення субсидій та грантів на проведення навчання, придбання обладнання та програмного забезпечення.
- Створення освітніх програм в співробітництві з вітчизняними та закордонними компаніями та університетами.
- Розробка заходів захисту українського ринку інженерних послуг шляхом запровадження мінімального рівня локалізації під час надання послуг закордонними компаніями.
- Сприяння співробітництву учасників та налагодження тісних контактів між ними.
- Просування експорту інжинірингових послуг шляхом спільної участі в міжнародних конференціях та виставках, встановлення контактів на рівні аналогічних асоціацій/кластерів.
- Захист прав та інтересів юридичних осіб- членів Асоціації, забезпечення правових гарантій їхньої діяльності.
- Співробітництво з органами влади з питань нормативно-правового врегулювання загальних засад функціонування на ринку інжинірингових послуг.
- Захист інтересів учасників Асоціації в органах державної влади, інших установах, організаціях тощо.
- Створення умов для розв'язання спорів шляхом досягнення мирових угод та арбітражу.
- Організація інформаційної, методичної допомоги учасникам Асоціації.
- Формування системи професійної підготовки працівників учасників Асоціації, сприяння підвищенню кваліфікації і професіоналізму керівників, спеціалістів учасників Асоціації.
- Ознайомлення громадськості з діяльністю підприємств-учасників Асоціації та їх роллю в економічному житті України.
- Розповсюдження досягнень науки, технічних знань, передового досвіду інжинірингу, впровадження заходів зниження витрат, екологічно чисті технології.

3.4. Асоціація має право:

- організовувати та проводити семінари, симпозиуми, конференції і т.ін.;
- представляти інтереси Асоціації та її членів в судах усіх юрисдикцій, в тому числі і в міжнародних судах;
- представляти інтереси Асоціації та/або окремих її членів, за їх обов'язковим письмовим погодженням або письмовим дорученням, в усіх державних органах влади та місцевого самоврядування, як на території України, так і за її межами;
- організовувати видання друкованих та/або електронних видань;
- на свій розсуд володіти, користуватися й розпоряджатися належним їй майном, від свого імені набувати майнові та немайнові права і нести обов'язки, виступати позивачем та відповідачем в судах всіх юрисдикцій та/або інстанцій, у тому числі у третейському суді та міжнародних судових органах;
- укладати будь-які не заборонені законодавством угоди (договори, контракти) щодо реалізації предмету своєї діяльності;
- відкривати поточні, депозитні та інші рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті та здійснювати усі види розрахункових, кредитних, касових та інших операцій у встановленому законодавством порядку;
- користуватися кредитами, позиками;
- здійснювати найм працівників на підставі трудових договорів (угод), організовувати діяльність трудового колективу;
- створювати дорадчі органи, секції, центри, філії, представництва, інші відокремлені підрозділи без права юридичної особи, затверджувати положення про них.

3.5. Асоціація не здійснює самостійно підприємницької діяльності й не укладає будь-яких договорів (контрактів) щодо спільної підприємницької діяльності, не засновує і не виступає співзасновником суб'єктів господарювання, не здійснює контролю або управління.

3.6. Асоціація та учасники Асоціації не здійснюють будь-яких узгоджених дій, що можуть обмежити конкуренцію між учасниками Асоціації.

3.7. Асоціація не допускає можливості здійснення вирішального впливу на господарську діяльність учасників Асоціації або погодження їх конкурентної поведінки.

УЧАСНИКИ (ЧЛЕНИ) АСОЦІАЦІЇ

4.1. Членство в Асоціації.

4.1.1. Поняття «учасник Асоціації» та «член Асоціації» є рівнозначними.

4.1.2. Асоціація є вільною для вступу / виходу нових учасників.

4.1.3. Учасником Асоціації може бути суб'єкт господарювання, що здійснює господарську діяльність у сферах проектування та інжинірингу.

4.1.4. Членство у Асоціації чинне після прийняття відповідного рішення Загальних зборів Асоціації.

4.1.5. Члени Асоціації - юридичні особи приймають участь у роботі Асоціації та в управлінні Асоціацією, а також виконують свої обов'язки перед Асоціацією безпосередньо через керівника підприємства або уповноваженого ним представника у порядку, встановленому цим Статутом.

4.1.6. Відносини між Асоціацією та її учасниками, їх взаємні права та обов'язки регулюються даним Статутом.

4.1.7. Заяви та скарги учасників Асоціації, щодо рішень Асоціації, дій керівника Асоціації вирішуються Загальними зборами Асоціації.

4.1.8. Членом Асоціації може бути юридична особа, яка відповідає таким критеріям:

- процент доходу від інжинірингової діяльності, діяльності у сфері проектування, архітектури не менше ніж 80%;
- кількість інженерів не менше ніж 50 осіб;

- дохід від інжинірингової діяльності не менше ніж 1.000.000 євро в гривневому еквіваленті;
- наявність у штаті сертифікованих інженерів проектувальників;
- дотримання та виконання законодавства України щодо сплати податків, виплата офіційної зарплати (мінімальний рівень заробітної плати не менше двох мінімальних заробітних плат);
- не мають серед засновників та кінцевих бенефіціарних власників компанії або громадян з Російської Федерації та/або Республіки Беларусь;
- мають репутацію надійних партнерів та виконавців;
- компанія функціонує на ринку інжинірингових послуг не менше трьох років.

4.1.9. Критерії щодо членства в Асоціації, викладені в п. 4.1.8. цього Статуту, можуть бути змінені шляхом голосування Радою учасників Асоціації.

4.1.10. До складу членів Асоціації може бути включена юридична особа, яка не відповідає критеріям, але має цінність і може сприяти успішній діяльності Асоціації, викладеним у п. 4.1.8. цього Статуту, у випадку прийняття відповідного рішення Радою Асоціації, у разі, якщо за таке рішення проголосує всі члени Ради одноголосно.

4.2. Права та обов'язки учасників Асоціації

4.2.1. Учасники Асоціації мають право:

- брати участь в Загальних зборах учасників.
- очолювати та приймати участь в органах управління та робочих органах Асоціації відповідно до положень/регламентів цих органів;
- звертатися до органів управління Асоціації з будь-яких питань, пов'язаних з її діяльністю;
- вносити на розгляд та брати участь в обговоренні Загальними зборами учасників пропозицій з будь-яких питань діяльності Асоціації, в тому числі пропозицій про обрання або відкликання окремих членів органів управління Асоціацією;
- отримувати звіти про діяльність Асоціації, її робочих органів, Голови Асоціації, отримувати інформацію про плани і програми, а також про використання коштів Асоціації;

4.2.2. Учасники Асоціації зобов'язані:

- дотримуватися положень Статуту Асоціації, рішень Загальних зборів учасників;
- приймати участь в реалізації статутних завдань Асоціації;
- своєчасно вносити вступні, членські і цільові внески;
- надавати керівництву Асоціації інформацію про зміну організаційно-правової форми;
- керуватися в своїй діяльності засадами етики;
- дбати про добре ім'я Асоціації.

4.3. Набуття та припинення членства

4.3.1. Прийом у члени Асоціації здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поданої до Асоціації заяви, складеної за зразком, затвердженим керівництвом Асоціації, і письмового визнання Статуту Асоціації.

4.3.2 Факт вступу до Асоціації підтверджується затвердженням заяви про членство.

4.3.3. Правила та порядок вступу до Асоціації, форми заяви про вступ, вихід з неї, встановлюються керівництвом Асоціації.

4.3.4. Заява про прийом у члени Асоціації розглядається Радою Асоціації. Рішення про прийом у члени приймається всіма присутніми на засіданні членами Ради одноголосно. Відмова у прийнятті в члени Асоціації не вимагає обґрунтування.

4.3.5. Членство в Асоціації припиняється лише у зв'язку з виключенням члена Асоціації або при виході члена з Асоціації.

4.3.6. Виключення учасника з Асоціації відбувається за умови, якщо:

- учасник Асоціації припиняє діяльність;

- учасник не виконує вимог, передбачених законодавством, установчими документами Асоціації.
 - у разі несплати членом у визначені строки та у встановлених розмірах внесків, передбачених Загальними зборами.
- Виключення здійснюється відповідно до рішення Ради Асоціації, яке приймається кваліфікованою більшістю (не менше ніж 3/4) голосів.
- 4.3.7. Будь-який член Асоціації може вийти з неї, подавши письмову заяву Раді Асоціації.
- 4.3.8. Членство в Асоціації припиняється після прийняття відповідного рішення Ради Асоціації.

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЄЮ

- 5.1. Органами управління Асоціацією є Загальні збори учасників та Рада Асоціації.
- 5.2. Виконавчим одноособовим органом є Голова Асоціації;
- 5.3. Рішенням Загальних зборів учасників або Радою Асоціації можуть створюватися профільні робочі органи (комісії, комітети, робочі групи тощо).
- 5.4. За рішенням Загальних зборів може створюватися контролюючий орган – Ревізійна комісія.
- 5.5. На посади членів Ради та Ревізійної комісії не можуть бути обраними одночасно представники від одного члена Асоціації.
- 5.6. Загальні збори учасників
- 5.6.1. Загальні збори учасників є вищим органом управління Асоціацією, що приймає рішення з будь-яких питань її діяльності.
- 5.6.2. Виключною компетенцією Загальних зборів учасників є:
- а) прийняття Статуту Асоціації, а також змін та доповнень до нього шляхом викладення його в новій редакції;
 - б) визначення основних напрямів діяльності Асоціації згідно з метою і предметом її діяльності;
 - в) обрання строком на п'ять років, але не більше трьох разів підряд членів Ради Асоціації (з урахуванням положень п. 5.7.2. Статуту), а також Ревізійної комісії (в разі її утворення); вибори Ради Асоціації;
 - г) розгляд і затвердження звітів Ради Асоціації та Ревізійної комісії Асоціації (в разі її утворення);
 - г) визначення розмірів вступних і членських внесків;
 - д) розпорядження майном Асоціації;
 - е) прийняття рішень про проведення позапланових ревізій діяльності Голови Асоціації;
 - е) прийняття рішень про створення філій, представництв та інших підрозділів Асоціації;
 - ж) затвердження рішень Ради Асоціації щодо прийняття рішень про прийняття та виключення членів Асоціації;
 - з) розгляд скарг щодо рішень Ради чи дій Голови Асоціації;
 - и) затвердження регламенту роботи і функцій робочих органів Загальних зборів;
 - і) затвердження положень та регламентів, що стосуються діяльності Асоціації;
 - ї) припинення діяльності Асоціації або її реорганізація, призначення ліквідаційної комісії, визначення її повноважень, затвердження доповідей та звіту комісії.
 - к) делегування певної частини належних йому повноважень Ради Асоціації;
- На розгляд Загальних зборів учасників можуть бути винесені будь-які інші питання діяльності Асоціації.
- 5.6.3. Загальні збори учасників можуть передавати окремі питання, що віднесені цим Статутом до їх компетенції для вирішення Радою.
- 5.6.4. На Загальних зборах учасників кожний член Асоціації представлений одним повноважним представником, який має право бути представником не більше трьох інших членів Асоціації. Представництво оформлюється довіреністю.

5.6.5. Загальні збори учасників правомірні вирішувати винесені на їх розгляд питання, якщо на них присутні не менше $\frac{3}{4}$ кількості членів Асоціації.

5.6.6. Рішення Загальних зборів учасників приймаються простою більшістю присутніх на засіданні членів Асоціації. Засновники Асоціації при голосуванні мають 2 (два) голоси: інші члени Асоціації при голосуванні мають один голос.

5.6.7. Рішення про прийняття Статуту Асоціації, внесення змін та доповнень до нього, а також про припинення діяльності Асоціації приймаються, якщо за нього проголосувало не менше ніж $\frac{3}{4}$ присутніх на засіданні Загальних зборів учасників Асоціації.

5.6.8. Рішення про вступ до Асоціації нових учасників приймається одностайно всіма членами Ради.

5.6.9. Ведення засідання Загальних зборів учасників здійснюється Головою Асоціації.

На Загальних зборах ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг засідання Загальних зборів учасників та прийняті рішення. Протокол підписується Учасниками Асоціації, які приймали участь у зборах, або головою та секретарем Загальних зборів учасників (у разі прийняття такого рішення загальними зборами).

5.6.10. Рішення Загальних зборів учасників є обов'язковими для членів Асоціації, її Ради та Голови Асоціації.

5.6.11. Загальні збори та засідання Ради проводяться за місцезнаходженням Асоціації, у разі потреби в онлайн форматі (в додатку Zoom, WhatsApp, тощо), або в іншому місці за згодою всіх учасників. Проведення Загальних зборів за межами території України допускається лише за одностайною згодою всіх учасників Асоціації.

5.6.12. Чергові Загальні збори учасників скликаються Радою не рідше одного разу на рік. Члени Асоціації повідомляються Радою про скликання Загальних зборів та порядок денний не пізніше, як за десять календарних днів до дня їх скликання, шляхом направлення повідомлень на офіційну адресу електронної пошти учасника, або в онлайн форматі завдяки месенджерів (WhatsApp, тощо).

5.6.13. Рішення про скликання позачергових Загальних зборів учасників приймається Радою Асоціації, Ревізійною комісією, Головою Асоціації або за вимогою члена Асоціації та згодою не менше як $\frac{1}{3}$ членів Асоціації, з метою вирішення термінових питань, що виникли в процесі діяльності Асоціації.

Члени Асоціації повідомляються Радою про скликання позачергових Загальних зборів та порядок денний не пізніше, як за десять календарних днів до дня їх скликання, шляхом направлення повідомлень на офіційну адресу електронної пошти учасника, або в онлайн форматі завдяки месенджерів (WhatsApp, тощо).

5.7. Рада Асоціації

5.7.1. В період між Загальними зборами учасників загальне керівництво діяльністю Асоціації здійснює Рада Асоціації.

5.7.2. Рада складається із Засновників Асоціації, що визначені у п. 1.7. Статуту та здійснює свої повноваження впродовж 5 (п'яти) річного строку від дати державної реєстрації Асоціації. Після спливу вказаного строку, Загальні збори учасників відкритим голосуванням простою більшістю голосів з числа повноважних представників членів Асоціації мають право переобрати склад Ради на новий строк, або обрати нових членів Ради Асоціації. Членство в Раді не є персональним та може здійснюватися уповноваженим представником компанії-члена Асоціації.

5.7.3. Рада Асоціації:

- скликає чергові, позачергові загальні Збори учасників, визначає порядок денний, час і місце його проведення;
- вносить на розгляд Загальних зборів проект основних напрямів діяльності Асоціації на поточний рік;
- здійснює контроль за реалізацією рішень Загальних зборів і затверджених ним основних напрямів діяльності Асоціації;

- приймає рішення про прийняття до Асоціації та виключення з неї членів на підставах і в порядку, передбаченому ст. 4 Статуту;
- визначає структуру, штатну чисельність, посадові оклади працівників Асоціації; затверджує кошторис на утримання Асоціації та її виконавчого органу;
- призначає та звільняє Голову Асоціації; встановлює розмір посадового окладу Голови Асоціації;
- визначає порядок сплати членських внесків для членів Асоціації, затверджує зразок заяви на вступ до Асоціації.
- звітує Загальним зборам про свою діяльність.
- приймає рішення про пред'явлення, відкликання та врегулювання від імені Асоціації претензій та позовів в Україні і за її кордоном.

5.7.4. Члени Ради достроково припиняють свої повноваження:

- а) за власним бажанням;
 - б) за ініціативою будь-якого члена Асоціації та за відповідним рішенням Загальних зборів.
- 5.7.5. Засідання Ради Асоціації скликаються за ініціативою будь-якого члена Ради або Головою Асоціації при необхідності, але не рідше, ніж один раз у квартал. Засідання Ради вважається правомочним, якщо в ньому прийняло участь не менше $\frac{3}{4}$ членів Ради.

Члени Ради сповіщаються про скликання Ради не пізніше, як за п'ять дні до засідання із зазначенням питань порядку денного, шляхом направлення повідомлень поштовим відправленням, електронною поштою, із застосуванням месенджерів.

5.7.6. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ради.

5.7.7. Кожний член Ради та Голова Асоціації при голосуванні має один голос. При рівності голосів, голос голови засідання Ради є вирішальним.

5.7.8. Рада може бути розширена при участі у її засіданні членів робочих органів або інших запрошених Радою осіб.

5.7.9. Крім цього, голосування може проводитись шляхом опитування. З метою прискорення процедури опитування дозволяється його проведення засобами електронного зв'язку (електронної пошти), онлайн зв'язком з наступним оформленням такого рішення в письмовому (друкованому) вигляді та підписанні його членами Ради Асоціації.

5.7.10. Рішення Ради є обов'язковими для членів Ради, Голови Асоціації та членів Асоціації, якщо вони не суперечать рішенням Загальних зборів.

5.8. Голова Асоціації

5.8.1. Голова Асоціації є одноособовим виконавчим органом Асоціації. Голова Асоціації призначається/звільняється Радою Асоціації відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У своїй діяльності Голова Асоціації підпорядковується Загальним зборам, а в період між Загальними зборами – Раді Асоціації.

5.8.2. Голова Асоціації призначається Радою Асоціації на строк до 3 (Трьох) років, з правом перепризначення.

5.8.3. Голова Асоціації має право мати радників на платній, або безоплатній основі.

5.8.4. Голова Асоціації:

- без доручення діє від імені Асоціації, здійснює загальне керівництво її роботою згідно з законодавством України та цим Статутом.
- представляє виконавчий орган Асоціації та саму Асоціацію в органах державної влади і управління, місцевого самоврядування, судових органах, громадських і міжнародних організаціях, у відносинах із вітчизняними та зарубіжними партнерами з усіх питань діяльності Асоціації.
- здійснює підготовку пропозицій та документів, що стосуються діяльності Асоціації.
- координує діяльність робочих органів Асоціації.
- забезпечує виконання прийнятих Загальними зборами і Радою Асоціації рішень.

- укладає від імені Асоціації контракти, угоди та договори у межах повноважень, передбачених Статутом, та діє від її імені без доручення в т.ч. при отриманні матеріальних цінностей.
- видає доручення, подає документи для державної реєстрації Асоціації та реєстрації в податкових та інших органах, відкриває розрахункові та інші рахунки Асоціації.
- відкриває розрахункові та інші рахунки в банках, підписує першим підписом грошово-розрахункові документи;
- розпоряджається майном та коштами Асоціації у межах кошторису згідно з рішеннями Загальних зборів і Ради Асоціації.
- зберігає печатки та штампи Асоціації та наносить їх відбиток на документи Асоціації;
- несе персональну відповідальність за організацію в Асоціації бухгалтерського та податкового обліку, документообігу, розрахунки з бюджетами, державними цільовими фондами, працівниками та третіми особами, цільове використання та облік майна та грошових коштів Асоціації, дотримання правил санітарно-епідемічного благополуччя, пожежної безпеки, охорони праці, будівельних норм та правил, законодавства про працю та інших вимог законодавства, які встановлені для Асоціації як для юридичної особи;
- здійснює підготовку необхідних матеріалів та пропозицій, включаючи річні звіти для розгляду Радою Асоціації та Загальними зборами.
- подає Раді на розгляд проекти кошторису витрат на діяльність Асоціації, плани роботи Асоціації на наступний рік і звіт про його виконання.
- подає на затвердження Загальних зборів, не пізніше двох місяців після закінчення фінансового року, річний баланс та кошторис адміністративно-господарських витрат, а також загальний річний звіт.
- подає на затвердження Радою Асоціації проект штатного розкладу, пропозиції щодо посадових окладів та надбавок працівникам та керівникам філій, представництв та інших підрозділів.
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Асоціації, керівників філій, представництв та інших підрозділів згідно з чинним законодавством України і накладає на них стягнення.
- звітує Загальним зборам, Раді Асоціації про свою роботу.

5.9. З метою забезпечення реєстрації та діяльності Асоціації перше призначення Голови Асоціації здійснюється Установчими зборами при прийнятті рішення про створення Асоціації та затвердження її Статуту.

РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ АСОЦІАЦІЇ

6.1. Для здійснення контролю за адміністративно-господарською і фінансовою діяльністю Голови Асоціації, її філій, представництв та інших підрозділів за рішенням Загальних зборів учасників може бути створена Ревізійна комісія.

6.2. Кількість членів Ревізійної комісії (у разі її створення), порядок їх обрання, строк їх повноважень, регламент роботи Ревізійної комісії, порядок прийняття рішень та форма звітування про результати роботи Ревізійної визначаються Загальними зборами учасників.

МАЙНО ТА КОШТИ АСОЦІАЦІЇ

7.1. Асоціація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

7.2. Майно Асоціації складається з основних фондів та обігових коштів, а також з інших активів створюваних або набутих Асоціацією, вартість яких відображається на її балансі.

7.3. Діяльність Асоціації фінансується виключно за рахунок:

- разових (вступних) і періодичних (членських) внесків та цільових (майнових та немайнових) внесків учасників Асоціації;
- пасивних доходів відповідно до податкового законодавства;

– надходжень, які отримує Асоціація від заходів з організації та проведення лекцій, семінарів, конференцій, тренінгів та інших освітніх заходів, грантів, дотацій, субсидій та/або інших надходжень з державного чи місцевого бюджетів, цільових фондів або в межах міжнародної технічної, благодійної, гуманітарної допомоги.

7.4. Внески членів Асоціації можуть здійснюватися у формі грошей, цінних паперів, інших майнових прав. Вартість майна, що вноситься, оцінюються Загальними зборами учасників у гривнях. Асоціація отримує виключне право на розпорядження та використання майна, що передане в якості внеску.

7.5. Розмір вступних і членських внесків визначаються Загальними зборами учасників. Порядок і форма внесення внесків встановлюються Радою Асоціації.

7.6. Майно та грошові кошти Асоціації можуть створюватися, а також набуватися на підставах, що не заборонені законодавством України, у тому числі у формі передачі на баланс Асоціації з балансу її членів у рахунок вступних, членських і цільових внесків.

7.7. Члени Асоціації можуть добровільно, з метою підтримки діяльності Асоціації вносити додатково разові членські внески.

7.8. Право власності Асоціації реалізується Загальними зборами учасників у порядку, передбаченому законодавством України та цим Статутом.

7.9. Грошові кошти або майно, отримані Асоціацією, спрямовуються виключно на виконання статутної діяльності, забезпечення поточної діяльності, утримання штату Асоціації, її філій. Отримані Асоціацією доходи (прибутки) або їх частини не підлягають розподілу серед її учасників (членів), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів Ради.

7.10. Збитки, завдані Асоціації в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Асоціації за рішенням суду.

ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ АСОЦІАЦІЇ

8.1. Асоціація здійснює оперативний, бухгалтерський, податковий і статистичний облік та звітність відповідно до порядку, що встановлений законодавством України.

8.2. Фінансовий рік Асоціації встановлюється з 1 січня по 31 грудня календарного року включно.

8.3. Річний звіт фінансово-господарської діяльності Асоціації підлягає обговоренню на засіданні Ради і затвердженню Загальними зборами учасників.

8.4. Асоціація надає необхідні звітні матеріали до органів державної податкової служби України та інших органів державної влади, що здійснюють функції контролю за суб'єктами господарської діяльності.

ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

9.1. Діяльність Асоціації припиняється шляхом її реорганізації або ліквідації.

9.2. Асоціація може бути ліквідована за рішенням Загальних зборів Асоціації або суду.

9.3. У разі ліквідації Асоціації:

9.3.1. Про ліквідацію Асоціації повідомляється у пресі і письмово сповіщається кожний член Асоціації.

9.3.2. Загальні збори призначають ліквідаційну комісію, яка складає ліквідаційний баланс, завершує виконання зобов'язань за раніше укладеними угодами і укладає нові угоди в межах своєї компетенції, виявляє кредиторів і дебіторів Асоціації, розподіляє майно, що залишилось. Ліквідаційна комісія діє, користується правами, несе обов'язки і відповідальність відповідно до законодавства України.

9.3.3. Майно та інші активи Асоціації, що залишилися після сплати податків у бюджет, розрахунків з кредиторами і працівниками, передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу державного бюджету.

9.3.4. Асоціація припиняє свою діяльність із дня виключення її з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

9.4. Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням Загальних зборів учасників. У разі реорганізації Асоціації її права і обов'язки переходять до правонаступника.

АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1 Члени Асоціації зобов'язуються забезпечити повну відповідальність своїх працівників за дотримання вимог антикорупційного законодавства України.

10.2 Члени Асоціації погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншого члена Асоціації чи його службових осіб з тим, щоб отримати будь яку вигоду або перевагу.

10.3 Члени Асоціації підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові або трудові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

10.4 Кожен із членів Асоціації відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншого учасника Асоціації, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та в інші, не зазначені у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямоване на забезпечення виконання цим працівником будь – яких дій на користь стимулюючої його сторони.

10.5 Члени Асоціації підтверджують, що їх працівники обізнані про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та адміністративну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

10.6 Члени Асоціації визнають вжиття заходів щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Члени Асоціації докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному з метою запобігання корупції, забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення членів Асоціації у корупційну діяльність.

10.7 Члени Асоціації визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Статуту можуть спричинити за собою несприятливі наслідки аж до припинення дії цього Статуту.

10.8 Члени Асоціації гарантують повну конфіденційність під час виконанні антикорупційних умов цього Статуту, а також гарантують відсутність негативних наслідків як Членів Асоціації в цілому, так і для конкретних працівників Члена Асоціації, які повідомили про потенційні факти корупційних порушень (зловживань).

ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

11.2. Зміни до Статуту можуть бути внесені виключно на підставі рішення Загальних зборів учасників та викладаються в новій редакції Статуту. Зміни до Статуту набирають чинності з моменту їх державної реєстрації.

11.3. Статут Асоціації викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується Учасниками Асоціації, які голосували за рішення про її створення. Нова редакція Статуту Асоціації викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується Учасниками Асоціації, або іншою особою, уповноваженою Загальними зборами учасників.

11.4. Якщо одне з положень цього Статуту є або буде визнане недійсним, це не є підставою вважати недійсним інші положення Статуту.

Цей документ складений у 2 (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПРОЕКТНО-КОНСТРУКТОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ
«ТЕПЛОЕЛЕКТРОПРОЕКТ-СОЮЗ» (код ЄДРПОУ 35349333),
від імені якого діє представник
Ковальчук Євгеній Павлович
на підставі довіреності

Е.П. Ковальчук | Ковальчук Є.П.

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«КИЇВСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ТА ПРОЕКТНО-КОНСТРУКТОРСЬКИЙ
ІНСТИТУТ «ЕНЕРГОПРОЕКТ (код ЄДРПОУ 16392628)»,
від імені якого діє представник
Ковальчук Євгеній Павлович
на підставі довіреності

Е.П. Ковальчук | Ковальчук Є.П.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ІКНЕТ» (код ЄДРПОУ 42108166),
від імені якого діє представник
Ковальчук Євгеній Павлович
на підставі довіреності

Е.П. Ковальчук | Ковальчук Є.П.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«М ТЕХНОЛОГІЯ» (код ЄДРПОУ 39110400),
від імені якого діє представник
Ковальчук Євгеній Павлович
на підставі довіреності, виданої в порядку передоручення

Е.П. Ковальчук | Ковальчук Є.П.

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«УКРГІДРОПРОЕКТ» (код ЄДРПОУ 00114117),
від імені якого діє представник
Ковальчук Євгеній Павлович
на підставі довіреності

Е.П. Ковальчук | Ковальчук Є.П.

Місто

Київ, Україна, двадцять п'яте вересня дві тисячі двадцять третього року.

Я, Колесник О.О., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу засвідчую справжність підписів представника **ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ХАРКІВСЬКИЙ ПРОЕКТНО-КОНСТРУКТОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ «ТЕПЛОЕЛЕКТРОПРОЕКТ-СОЮЗ»** Ковальчука Євгенія Павловича, який діє на підставі довіреності, виданої від імені **ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ХАРКІВСЬКИЙ ПРОЕКТНО-КОНСТРУКТОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ «ТЕПЛОЕЛЕКТРОПРОЕКТ-СОЮЗ»**, представника **АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ТА ПРОЕКТНО-КОНСТРУКТОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ «ЕНЕРГОПРОЕКТ»** Ковальчука Євгенія Павловича, який діє на підставі довіреності, виданої від імені **АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ТА ПРОЕКТНО-КОНСТРУКТОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ «ЕНЕРГОПРОЕКТ»**, представника **ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ІКНЕТ»** Ковальчука Євгенія Павловича, який діє на підставі довіреності, виданої від імені **ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ІКНЕТ»**, представника **ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «М ТЕХНОЛОГІЯ»** Ковальчука Євгенія Павловича, який діє на підставі довіреності, виданої в порядку передоручення від імені **ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «М ТЕХНОЛОГІЯ»**, та представника **ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «УКРГІДРОПРОЕКТ»** Ковальчука Євгенія Павловича, який діє на підставі довіреності, виданої від імені **ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «УКРГІДРОПРОЕКТ»**, які зроблено у моїй присутності.

Особи представника його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №№

1139, 1140, 1141, 1142, 1143

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС



Всього
прошито
(або прошнуровано),
пронумеровано
і скріплено печаткою
12/09/2023
аркушів